 <b>COLEGIO MARCELA PAZ</b> <b>CONCEPCION</b>	<b>SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD</b> <b>CODIGO: AR-J-EMBARAZO-02-03-03</b>	<b>Nº REV : 0</b> <b>PAGINA #1 de 4</b>
<b>PROTOCOLO DE RETENCIÓN ESCOLAR</b> <b>DE ESTUDIANTES EMBARAZADAS, MADRES Y PADRES ADOLESCENTES</b>		



## PROTOCOLO DE RETENCIÓN ESCOLAR DE ESTUDIANTES EMBARAZADAS, MADRES Y PADRES ADOLESCENTES


### Objetivo Y Alcance

El propósito de este documento es entregar orientaciones claras de actuación frente a una situación de embarazo, maternidad y/o paternidad en algún(a) estudiante, que promuevan y aseguren la permanencia de la o el estudiante en el establecimiento.

Las diferentes orientaciones se plantean a continuación, en términos de los derechos y/o deberes de los diversos actores involucrados en la situación, principalmente, el o la estudiante en situación de embarazo, maternidad o paternidad, sus padres o apoderados y su profesor(a) jefe.

### 1. Derechos de los alumnas/os en caso de embarazo escolar

- 1.1. Los/as alumnos/as tienen derecho a ser escuchados, acogidos, orientados y tratados con respeto frente a su situación de embarazo y paternidad.
- 1.2. Los/as alumnos/as contarán con la supervisión de su profesor(a) jefe en cuanto a sus inasistencias, apoyo pedagógico especial, horarios de salida para amamantamiento y controles de salud y la elaboración e implementación del calendario de evaluación, resguardando el derecho a la educación de los alumnos.
- 1.3. La estudiante embarazada adolescente y el padre adolescente, tendrán permiso para concurrir a las actividades que demanden el control prenatal y el cuidado del embarazo, todas ellas documentadas con el carné de salud o certificado emitido por el médico tratante o matrona.
- 1.4. La alumna tiene derecho adaptar su uniforme escolar del establecimiento a su condición de embarazo.
- 1.5. La alumna embarazada tendrá derecho a salir de la sala a ingerir alimentos, de acuerdo a lo que su estado requiera.
- 1.6. La alumna embarazada tiene derecho a solicitar cambio de sala en cualquier etapa de su embarazo. Justificando con certificado extendido por un el especialista que la atiende. Dicha solicitud será evaluada por la Dirección del colegio, teniendo en cuenta, toda la información presentada en el caso.
- 1.7. La alumna tiene derecho, cuando el niño o niña nazca, a amamantarlo, para esto puede salir del colegio en los recreos, o en los horarios que ella estime conveniente. Esto corresponderá como máximo, a una hora de su jornada diaria de clase, sin considerar el tiempo de traslado. Este horario deberá ser comunicado formalmente por el apoderado a la dirección del colegio durante la primera semana de ingreso posterior al parto.
- 1.8. Durante el periodo de lactancia, la alumna tiene derecho a salir de la sala a sacarse leche en enfermería cuando lo estime necesario.

 <b>COLEGIO MARCELA PAZ CONCEPCION</b>	<b>SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD CODIGO: AR-J-EMBARAZO-02-03-03</b>	<b>Nº REV : 0 PAGINA #2 de 4</b>
<b>PROTOCOLO DE RETENCIÓN ESCOLAR DE ESTUDIANTES EMBARAZADAS, MADRES Y PADRES ADOLESCENTES</b>		

1.9. Cuando el hijo/a menor de un año, presente alguna enfermedad que necesite de su cuidado específico, según conste en un certificado emitido por el médico tratante, el colegio dará, a la madre adolescente, las facilidades pertinentes.

## **2. De los deberes de los alumnas/os en caso de embarazo escolar**

2.1. En su calidad de alumna embarazada adolescente y del padre adolescente, deben tener claro que serán tratados con los mismos deberes y derechos que sus pares en relación a las exigencias académicas, conductuales y normativas.

2.2. La alumna deberá asistir a clases de educación física, debiendo ser evaluada y eximida de las actividades físicas, no de la asignatura. Después del parto, será eximida hasta que finalice un periodo de seis semanas (puerperio). Asimismo, en casos calificados por el médico tratante, la alumna deberá realizar trabajos alternativos designados.

## **3. Derechos del apoderado:**

3.1. Cuando el apoderado informe de la situación de su hija, el director/a informará sobre los derechos y obligaciones, tanto del/la estudiante, como de la familia y del colegio. El apoderado firmará la recepción de la información.

3.2. El colegio deberá entregar al apoderado todas las facilidades para que se comuniquen con su hija embarazada mientras se encuentra en el colegio.

3.3. El apoderado de la alumna embarazada tiene derecho a solicitar cambio de sala en cualquier etapa de su embarazo. Justificando con certificado extendido por un especialista que la atiende. Dicha solicitud será evaluada por la Dirección del colegio, teniendo en cuenta, toda la información presentada en el caso.

## **4. Deberes del apoderado:**

4.1. El apoderado/a deberá informar a la Dirección del colegio la condición de embarazo, maternidad o paternidad del estudiante. El apoderado de la alumna embarazada tiene el deber de informar al profesor jefe los datos del médico tratante, hospital o clínica que la atiende, tipo de previsión, números de emergencia, y apoderado suplente.


4.2. El apoderado/a deberá firmar un compromiso de acompañamiento al adolescente, que señale su consentimiento para que el/la alumno/a asista a los controles, exámenes médicos y otras instancias que demanden atención de salud, cuidado del embarazo y del hijo/a nacido, que implique la ausencia parcial o total del/la estudiante durante la jornada de clase.

4.3. El apoderado tiene el deber de informar al establecimiento sobre cualquier tratamiento medicamentoso asociado al embarazo de la alumna, siendo ellos responsables de la administración de dicho medicamento.

4.4. Cada vez que el/la alumna se ausente, el apoderado deberá entregar al establecimiento el certificado médico. Además deberá solicitar entrevista con el profesor jefe, para la entrega de materiales de estudio y calendario de evaluaciones. El apoderado deberá mantener su vínculo con el colegio cumpliendo con su rol de apoderado/a.

4.5. El apoderado/a deberá notificar al colegio de situaciones como cambio de domicilio o si el hijo/a en condición de embarazo, maternidad o paternidad quedará bajo la tutela o responsabilidad de otra persona.

## **5. Deberes del(a) Orientador(a):**

 <b>COLEGIO MARCELA PAZ CONCEPCION</b>	<b>SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD CODIGO: AR-J-EMBARAZO-02-03-03</b>	<b>Nº REV : 0 PAGINA #3 de 4</b>
<b>PROTOCOLO DE RETENCIÓN ESCOLAR DE ESTUDIANTES EMBARAZADAS, MADRES Y PADRES ADOLESCENTES</b>		

5.1. Prestar apoyo, orientación y escucha a la o el estudiante en la situación de embarazo, maternidad o paternidad.

5.2. Gestionar su ingreso a programas externos de apoyo, principalmente, a través del Programa Chile Crece Contigo, en el Hospital o Consultorio que corresponda al(a) estudiante.

5.3. Supervisar el apoyo y gestión del(a) profesor(a) jefe al(a) estudiante.

5.4. Monitorear el cumplimiento de los compromisos adquiridos con Profesores de Asignatura, cotejando con Coordinación Académica, el estado académico del(a) estudiante.

#### **6. Deberes del profesor jefe:**

6.1. Ser un intermediario y nexo entre alumna/o y profesores de asignatura para organizar la entrega de materiales de estudio y evaluaciones; supervisar e informar a Coordinación Académica el cumplimiento de los docentes en todos los sectores.

6.2. Supervisar las inasistencias; revisar que se registren los certificados en el libro cuando corresponda y coordinar con Inspectoría cualquier situación especial.

6.3. Entregar apoyo pedagógico especial, supervisar entrega de materiales de estudio, supervisar entrega de calendario de evaluación alternativo cuando sea necesario, supervisar la entrega de guías de aprendizaje. Este apoyo se dará mientras que los alumnos se ausenten por situaciones derivadas del embarazo, parto, post parto, control de niño sano y enfermedades del hijo menor de un año, ésta situación deberá ser acreditado por certificado médico.

#### **7. De los procedimientos y registro de la evaluación y asistencia del alumno/a:**

7.1. Si el/la estudiante se ausenta por más de un día, debido a alguna razón derivada de su situación de maternidad o paternidad, es el apoderado/a del alumno, quien debe avisar de la inasistencia y hacerse responsable del retiro de materiales de estudio de cada día.

7.2. Respecto a los horarios de ingreso y salida, se flexibilizarán, siempre y cuando éstas sean debidamente justificadas por el apoderado, en forma personal.


7.3. Se registrará la asistencia, permisos y horarios de ingreso y salida de el/la estudiante. Para esto, el profesor que corresponda deberá registrar en el libro de clases e Inspectoría en el Libro de Salida.

7.4. El/la estudiante deberá presentar el carné de salud o certificado médico, cada vez que falte a clases por razones asociadas al embarazo, maternidad y/o paternidad. Inspectoría debe verificar que en forma regular las inasistencias se especifique que se presentó el carné de salud o certificado médico.

7.5. Los certificados médicos serán recepcionados por Inspectoría para ingresarlos al Sistema.

7.6. El/la estudiante tendrá derecho a acceder a un sistema de evaluación flexible, en tanto la situación de embarazo o de maternidad/paternidad le impida asistir regularmente al establecimiento. Este sistema de evaluación flexible será ejecutado por Coordinación Académica y se ajustará al reglamento oficial del Ministerio de Educación garantizando el logro de aprendizajes y objetivos mínimos establecidos en los Programas de Estudio.

7.7. El sistema de evaluación flexible con el que se evalúa al alumno/a considera aplicar trabajos de Investigación, cuestionarios, guías de trabajo, presentaciones, etc.

 <b>COLEGIO MARCELA PAZ CONCEPCION</b>	<b>SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD CODIGO: AR-J-EMBARAZO-02-03-03</b>	<b>Nº REV : 0 PAGINA #4 de 4</b>
<b>PROTOCOLO DE RETENCIÓN ESCOLAR DE ESTUDIANTES EMBARAZADAS, MADRES Y PADRES ADOLESCENTES</b>		

7.8. Cada vez que la alumna/o se ausente por situaciones derivadas del embarazo, parto, post parto, control de niño sano y/o enfermedades del hijo menor de un año, presentando certificado médico o carné de salud, podrá acceder a una reprogramación de evaluaciones, con la exigencia de 60%.

6.9. El/la estudiante tiene derecho a ser promovido/a de curso con un porcentaje de asistencia menor a lo establecido, siempre que sus inasistencias hayan sido debidamente justificadas por: los médicos tratantes, carné de control de salud y cumplan con los requisitos de promoción establecidos en el reglamento de evaluación.