



PROYECTO EDUCATIVO INSTITUCIONAL

Periodo

2013-2015

Proyecto Educativo Institucional (PEI), revisado con la comunidad educativa.

**COLEGIO
MARCELA
PAZ,
CONCEPCION**
38 años al 2015.
Fundado en 1977.

www.colegiomarcelapaz.cl

Visión

Anhelamos ser una comunidad educativa dispuesta al cambio, que guíe personas hacia su realización, para que influyan positivamente en la sociedad.

Misión

Somos una comunidad educativa que mediante el trabajo en equipo, fomenta valores y desarrolla habilidades en sus integrantes, procurando un ambiente armónico.

Lema

Guiando Caminos para formar personas de bien

 COLEGIO MARCELA PAZ CONCEPCION	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD CODIGO: AR-Z-01-01-02 PROYECTO EDUCATIVO INSTITUCIONAL REVISION FINAL ABRIL 2015	Nº REV : 0 FORMATO : OFICIO ORIENTACION : VERTICAL PAGINA #2
---	---	---

PROYECTO EDUCATIVO INSTITUCIONAL
AR-Z-ProyectoEducativoInstitucionalValidado-01-01-02-ValidacionPEI

CONTENIDO

1	INTRODUCCION.....	6
2	CARACTERISTICAS DEL ESTABLECIMIENTO	7
2.1	SÍNTESIS DESCRIPTIVA DEL ESTABLECIMIENTO	8
2.2	MARCO FILOSOFICO CURRICULAR.....	9
2.2.1	VISION	9
2.2.2	MISION	10
2.2.3	PERFIL DEL ALUMNO	11
2.2.4	PERFIL DEL APODERADO	12
2.2.5	PERFIL DEL DOCENTE.....	12
3	ASPECTOS PROGRAMATICOS.....	13
3.1	EJES PROGRAMATICOS	13
3.1.1	PLAN ESTRATEGICO DE MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL (ESTRATEGIA).....	13
3.1.2	PLAN DE MEJORAMIENTO A LOS SISTEMAS DE GESTION.....	13
3.1.3	DESARROLLO DE PERFILES DE COMPETENCIA PROFESIONALES PROPIOS.....	14
3.1.4	IMPLEMENTACION DE PROCESOS, SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD -SGC-.....	14
3.1.5	EVALUACION EXTERNA	14
4	MODELO DE GESTION DE CALIDAD ESCOLAR DE FUNDACION CHILE.....	15
5	OBJETIVOS INSTITUCIONALES.....	16
5.1	OBJETIVO GENERAL.....	16
5.2	OBJETIVOS ESTRATEGICOS.....	16
5.3	DE LA ESTRATEGIA AL PLAN ANUAL OPERATIVO (PAO)	18
6	ASPECTOS ANALITICOS - SITUACIONALES.....	19
6.1	RESEÑA HISTORICA	19
6.2	SINTESIS DE ANTECEDENTES DEL ENTORNO	20
6.3	OFERTA EDUCATIVA.....	20
6.4	SINTESIS DE ANTECEDENTES PEDAGOGICOS.....	21
6.4.1	ASPECTO PEDAGÓGICO.....	21
6.4.2	ANTECEDENTES PEDAGOGICOS DEL ALUMNADO	22
6.4.3	RECURSOS	22
6.4.4	PROYECCIONES Y PRIORIDADES	22
7	ASPECTOS OPERATIVOS	23
7.1	METAS INSTITUCIONALES	23
7.2	LINEAS DE ACCION, PROGRAMAS Y/O PROYECTOS ESPECIFICOS	25
7.2.1	DIMENSIÓN ORGANIZATIVA OPERATIVO.....	26
7.2.2	DIMENSIÓN ADMINISTRATIVO FINANCIERA (GESTION DE RECURSOS).....	26

7.2.3	DIMENSIÓN COMUNITARIA	28
7.2.4	FASE DE ACCION SEGUIMIENTO Y EVALUACION	28
8	ANEXO CALIDAD EDUCATIVA	32
9	MODELO DE GESTION DE CALIDAD ESCOLAR DE FUNDACION CHILE.....	34
9.1	GRAFICO DE SATISFACCION CON LA GESTION INSTITUCIONAL.....	35
9.2	GRAFICO DE AREAS DEL MODELO A SER MEJORADAS	35
10	ANEXO SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD (SGC).....	37
10.1	PROCESOS INSTITUCIONALES BASADOS EN LAS BUENAS PRACTICAS Y AREA DE GESTION DE PROCESO DEL MODELO DE FUNDACION CHILE	39
10.1.1	DIMENSION DE GESTION DE LO CURRICULAR	39
10.1.2	DIMENSION DE GESTION DE LO PEDAGOGICO.....	39
10.1.3	DIMENSION DE GESTION DE LO COTIDIANO	39
10.1.4	DIMENSION DE LA GESTION DE INNOVACION.....	41
10.2	ESTANDAR ISO 9001:2008 MAPA DE PROCESOS INSTITUCIONALES.....	41
10.2.1	PROCESOS DE PLANIFICACION	43
10.2.2	PROCESOS DE GESTION DE RECURSOS	43
10.2.3	PROCESOS DE REALIZACION DEL SERVICIO EDUCATIVO.....	43
10.2.4	PROCESOS DE MEDICION Y ANALISIS.....	44
11	ANEXO MARCO LEGAL VIGENTE	45
12	ANEXO PERSONAL Y RECURSOS DISPONIBLES.....	46
12.1	PERSONAL DEL ESTABLECIMIENTO.....	46
12.2	INSTALACIONES E INFRAESTRUCTURA	46
12.2.1	COLEGIO	46
12.2.2	PARVULARIO	47
12.3	DISTRIBUCION DE HORAS POR NIVEL.....	48
12.4	DISTRIBUCION DE HORAS POR CICLO.....	48
13	ANEXO INDICADORES DE EFICIENCIA ORGANIZACIONAL.....	49
13.1	ASOCIADOS A OBJETIVO ESTRATEGICO OF1 SUSTENTABILIDAD FINANCIERA.....	49
13.1.1	MATRICULA POR GENERO.....	49
13.1.2	PORCENTAJE DE ASISTENCIA.....	51
13.1.3	RETIROS Y/O TRASLADOS (PERMANECEN EN SISTEMA ESCOLAR)	51
13.2	ASOCIADOS A OBJETIVO ESTRATEGICO OC1 MEJORAR APRENDIZAJES Y RESULTADOS ALUMNOS.....	52
13.2.1	TASA DE PROMOCION.....	52
13.2.2	TASA DE EGRESOS	52
13.2.3	PROMEDIOS GENERALES.....	52
13.2.4	TASA DE APROBACION	53
13.2.5	CANTIDAD DE REPITENCIAS	53
13.2.6	TASA DE REPITENCIA	54
13.2.7	TASA DE APROBACION POR SUBSECTOR	54
13.2.8	RESULTADOS SIMCE	60
13.2.9	RESULTADOS PSU	61

13.3	ASOCIADOS A OBJETIVO ESTRATEGICO OC2 MEJORAR CONVIVENCIA ESCOLAR.....	61
13.3.1	CANTIDAD DE DENUNCIAS EN EL MES SUPERINTENDENCIA.....	61
13.3.2	CANTIDAD PROCESOS EN FISCALIZACIÓN EN EL MES.....	61
13.3.3	PROTOCOLOS ACTIVADOS EN EL MES	61
13.4	ASOCIADOS A OBJETIVO ESTRATEGICO OC3 INTEGRAR COMUNIDAD ESCOLAR.....	62
13.4.1	CANTIDAD DE APODERADOS QUE ASISTEN A REUNION DE MICRO-CENTRO	62
13.4.2	CANTIDAD DE APODERADOS QUE ASISTEN A ENTREVISTAS	62
13.5	ASOCIADOS A OBJETIVO ESTRATEGICO OC4 INCREMENTAR PRESTIGIO DE LA INSTITUCION.....	62
13.5.1	CANTIDAD DE EVENTOS DE PARTICIPACION EN ACTIVIDADES EXTERNAS.....	62
13.5.2	CANTIDAD DE ALUMNOS QUE PARTICIPAN EN ACTIVIDADES.....	62
13.5.3	CANTIDAD DE APARICIONES EN MEDIOS DE COMUNICACION MASIVOS	62
14	ANEXO POLITICAS PERSONAL DOCENTE.....	63
15	ANEXO FODA.....	64
15.1	FORTALEZAS (INTERNO)	64
15.2	OPORTUNIDADES (EXTERNO).....	64
15.3	DEBILIDADES (INTERNO).....	64
15.4	AMENAZAS (EXTERNO)	65
16	ANEXO MALLA CURRICULAR.....	66
17	ANEXO PERFIL DE COMPETENCIAS PROFESOR JEFE	69
18	ANEXO PERFIL DE COMPETENCIAS PROFESOR ASIGNATURA.....	74
19	ANEXO EQUIPO VALIDACION PEI	82
20	ORGANIGRAMA.....	83
21	ANEXO FUNCIONARIOS DEL ESTABLECIMIENTO	84
22	ANEXO GLOSARIO	88
23	VALIDACION DEL PEI INSTITUCIONAL	¡Error! Marcador no definido.

CONTROL DEL DOCUMENTO

COPIA CONTROLADA	SI [X] NO []
FECHA	2-04-2014
FORMATO	CARTA [] OFICIO [X]
ORIENTACION	VERTICAL [X] HORIZONTAL []

Este documento es propiedad de Sociedad Educativa Hernández Vera Ltda. El contenido de este documento no puede ser transmitido a personas no autorizadas y no puede ser duplicado en parte o totalmente sin autorización expresa del Sostenedor.

	FECHA	NOMBRE y CARGO	FIRMA
REALIZADO POR	30-4-2015	Encargado Equipo Sostenedor Leonardo Hernández Vera p.p Equipo Revisor	
REVISADO POR	1-5-2015	Sub-Director Flor Zurita M.	
REVISADO POR	1-5-2015	Director Juan Ignacio Hurtado Espinoza	
APROBADO POR	5-4-2015	Representante Legal Gladys Vera Flández	

REVISIONES

REVISION N°	RESPONSABLE	PUNTO	MODIFICACION REALIZADA
0	LHV	*	Creación del Documento

 COLEGIO MARCELA PAZ CONCEPCION	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD CODIGO: AR-Z-01-01-02 PROYECTO EDUCATIVO INSTITUCIONAL REVISION FINAL ABRIL 2015	N° REV : 0 FORMATO : OFICIO ORIENTACION : VERTICAL PAGINA #6
--	---	---

1 INTRODUCCION

El Proyecto Educativo Institucional es un instrumento de gestión de mediano y largo plazo, que permite orientar la gestión para lograr el objetivo de la formación de personas en lo espiritual, moral, social, desarrollo del talento, intelecto, habilidades y la identidad personal de nuestros alumnos.

Como instrumento de gestión, el PEI debe estar en constante revisión, por lo cual exige que al menos una vez al año sean revisados los lineamientos establecidos y considerando que son susceptibles de ser modificados, con la finalidad de mejorarlos, precisarlos y de ser necesario actualizarlos, de acuerdo con las nuevas exigencias ministeriales, con la finalidad de dar cumplimiento a la visión y misión institucional.

¿Quiénes participaron en su elaboración?

Sostenedor, Equipo de Gestión (Dirección, Sub-Dirección, Inspector General, Orientador), Docentes y Asistentes de la educación, Equipo de Ciclo de Mejoramiento de Fundación Chile, Centro de Padres, Centro de Alumnos.

¿Cómo se organizaron para su diseño y elaboración?

Se organizaron reuniones con Equipo de validación del PEI y el Equipo de mejoramiento, socializando etapa de revisión del PEI que inicia el 2014 y culmina el 2015 en primer semestre.

¿Cómo participaron los actores en el desarrollo del diseño propuesto?

Se revisaron documentos que guían y analizan Proyectos Educativos tales como:

- Análisis de Proyectos Educativos de Establecimientos Educacionales Chilenos, Ministerio de Educación, Noviembre 2013.
- Cartilla para elaboración del Proyecto Educativo Institucional, Ministerio de Educación, Septiembre 2011.
- Proyecto educativo institucional, marco legal y estructura básica, Sonia Villarroel Barrera, p900, Mineduc 2002
- Matriz adaptada por el equipo del programa de gestión escolar de Fundación Chile, basada en el material elaborado por Sonia Villarroel, Mineduc 2002.
- ¿Cómo evaluar un proyecto de Gestión institucional en la perspectiva de un marco lógico?, Biblioteca Fundación Chile.
- Orientaciones Técnicas para el plan de mejoramiento educativo, Mineduc, Septiembre 2013.

¿Qué etapas contemplarán para su desarrollo?

Para revisar en forma anual el PEI se considera el proceso de 1.1.2 "Validación PEI" del Sistema de Gestión de Calidad, para revisar en forma anual el PEI. A continuación se nombran principales actividades: Planeación del Proceso "Validación PEI" iniciado el año 2014, Comunicar y Reunir Equipo Plan de Mejoramiento y PEI, Actualizar Organigrama, Revisar Diseño y Elaboración (pregunta anterior), Definir y validar estructura inicial PEI (contenidos), revisión informe Evaluación Externa Fundación Chile 2010, efectividad y coherencia proceso de enseñanza (aspectos curriculares y pedagógicos Mineduc, Agencia de Calidad), resultados institucionales, acciones remediales, Plan Mejoramiento (estrategia y metodología FCH), realizar análisis FODA institucional y departamental, lluvia de ideas con docentes, actualización del mapa de matrícula, corrección en base a aportes departamentales, validación del consejo de gestión, validación con representantes, asistentes de la educación, docentes, centro general de padres, centro de alumno, delegados de micro-centro, revisión final equipo sostenedor, socialización con la comunidad.

¿Qué vigencia tiene este PEI?

Desde 2013 a 2015 en función de plan estratégico, revisiones anuales respecto de actualización de normativas educacionales de Mineduc, Superintendencia de Educación y Agencia de Calidad. Su revisión final en el año 2015 es debido a que se encuentran disponibles prácticamente todos los elementos necesarios para constituir el sistema de gestión de calidad, basando principalmente en el desarrollo de los ejes programáticos de la estrategia 2013-2015.

2 CARACTERISTICAS DEL ESTABLECIMIENTO

Nombre del establecimiento:	Colegio Marcela Paz																								
Rol base de datos (rbd)	4636-1																								
Dirección:	Manuel Rodríguez 1044																								
Comuna:	Concepción																								
Región:	VIII del Bío-Bío																								
Teléfono de contacto:	041-2240243																								
Mail de contacto:	contacto@colegiomarcelapaz.cl																								
Nombre del director:	Juan Ignacio Hurtado Espinoza																								
Rut director	12.525.582-5																								
Mail director	jhurtado@colegiomarcelapaz.cl																								
Teléfono director:	041-2240243																								
Nombre sostenedor:	Sociedad Educacional Hernández Vera Ltda																								
Rut sostenedor:	78.503.640-9																								
Representante Legal	Gladys Vera Flandez																								
Mail sostenedor:	contacto@colegiomarcelapaz.cl																								
Teléfono sostenedor:	041-2240243																								
Dependencia administrativa	Particular Subvencionado																								
Tipo de establecimiento:	Humanista - Científico																								
Carácter:	Laico.																								
Niveles que atiende:	Educación pre-básica, básica, media (desde Pre-Kinder a 4to año medio)																								
Clasificación del SIMCE:	D (medio alto)																								
Año de fundación:	1977 (38 años al 2015)																								
Página web:	www.colegiomarcelapaz.cl																								
Clasificación SEP:	Sin Subvención Escolar Preferencial																								
Escolaridad promedio de los padres (padres) :	Entre 13 y 15 años.																								
Escolaridad promedio de los padres (madres) :	Entre 13 y 15 años.																								
Ingreso promedio del hogar:	\$ 825000																								
Índice de vulnerabilidad (IVE):	44,4																								
Género:	Mixto																								
Financiamiento compartido:	Si																								
Tipo de jornada escolar 2015	Completa desde 3ro básico a 4to año medio																								
Monto Mensualidad * De acuerdo a carta de financiamiento compartido enviada en octubre de cada año.	<table border="0"> <tr> <td>Año 2014.</td> <td>\$ 64.000.- Enseñanza Pre – Básica</td> </tr> <tr> <td></td> <td>\$ 66.000.- Enseñanza Básica.</td> </tr> <tr> <td></td> <td>\$ 69.000.- Enseñanza Media.</td> </tr> <tr> <td>Año 2015.</td> <td>\$ 70.000.- Enseñanza Pre – Básica</td> </tr> <tr> <td></td> <td>\$ 72.000.- Enseñanza Básica.</td> </tr> <tr> <td></td> <td>\$ 75.000.- Enseñanza Media.</td> </tr> <tr> <td>Año 2016.</td> <td>\$ 72.000.- Enseñanza Pre – Básica</td> </tr> <tr> <td></td> <td>\$ 74.000.- Enseñanza Básica.</td> </tr> <tr> <td></td> <td>\$ 77.000.- Enseñanza Media.</td> </tr> <tr> <td>Año 2017.</td> <td>\$ 72.000.- Enseñanza Pre – Básica</td> </tr> <tr> <td></td> <td>\$ 74.000.- Enseñanza Básica.</td> </tr> <tr> <td></td> <td>\$ 77.000.- Enseñanza Media.</td> </tr> </table>	Año 2014.	\$ 64.000.- Enseñanza Pre – Básica		\$ 66.000.- Enseñanza Básica.		\$ 69.000.- Enseñanza Media.	Año 2015.	\$ 70.000.- Enseñanza Pre – Básica		\$ 72.000.- Enseñanza Básica.		\$ 75.000.- Enseñanza Media.	Año 2016.	\$ 72.000.- Enseñanza Pre – Básica		\$ 74.000.- Enseñanza Básica.		\$ 77.000.- Enseñanza Media.	Año 2017.	\$ 72.000.- Enseñanza Pre – Básica		\$ 74.000.- Enseñanza Básica.		\$ 77.000.- Enseñanza Media.
Año 2014.	\$ 64.000.- Enseñanza Pre – Básica																								
	\$ 66.000.- Enseñanza Básica.																								
	\$ 69.000.- Enseñanza Media.																								
Año 2015.	\$ 70.000.- Enseñanza Pre – Básica																								
	\$ 72.000.- Enseñanza Básica.																								
	\$ 75.000.- Enseñanza Media.																								
Año 2016.	\$ 72.000.- Enseñanza Pre – Básica																								
	\$ 74.000.- Enseñanza Básica.																								
	\$ 77.000.- Enseñanza Media.																								
Año 2017.	\$ 72.000.- Enseñanza Pre – Básica																								
	\$ 74.000.- Enseñanza Básica.																								
	\$ 77.000.- Enseñanza Media.																								
Monto Matrícula año 2015	\$3500 (solo educación media)																								
Aporte Anual al Centro de Padres	\$11000																								
Otro tipo de financiamiento (aporte anual por incorporación)	\$0																								
Ley SEP	No																								

Número Docentes 2015

Educación Parvularia :	2
Educación Básica :	15
Educación Media :	14

Oferta de Servicio Educativo

Mediante una cultura de mejora continua y el trabajo en equipo, queremos formar personas con valores y habilidades necesarias para contribuir y aportar de manera positiva a las demandas exigentes de la actual sociedad de la información y del conocimiento, incorporando las TIC en su proceso de enseñanza y aprendizaje, el emprendimiento, innovación y la creatividad como un eje principal de su formación, atendiendo niveles desde pre-kinder a cuarto año medio.



2.1 SÍNTESIS DESCRIPTIVA DEL ESTABLECIMIENTO

El Colegio Marcela Paz de Concepción, es de dependencia Particular Subvencionado con financiamiento compartido, Humanista-Científico, Mixto, Laico, con los niveles de pre-kinder a cuarto año medio. Se encuentra ubicado en el sector centro de la ciudad, y su servicio educacional se extiende a todas las comunas aledañas al Concepción metropolitano.

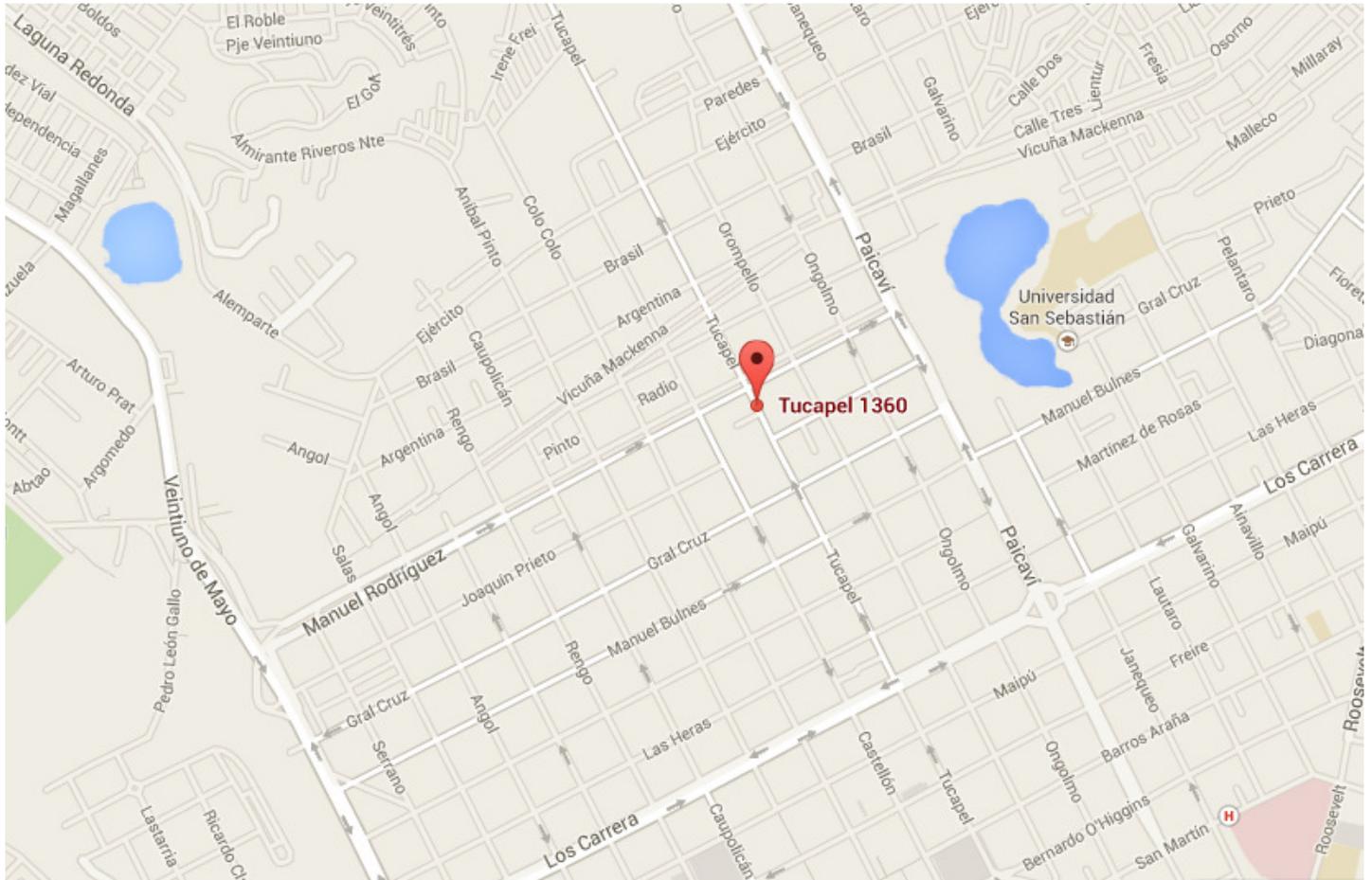


Ilustración 1: Acceso al colegio por Tucapel 1360, Concepción, Octava Región, Chile.

Se encuentra disponible como ANEXO el Organigrama Institucional.



Ilustración 2: Colegio Básica y Media



Ilustración 3: Parvulario Pre-Básica (Pre-kinder y Kinder)

2.2 MARCO FILOSOFICO CURRICULAR

El marco Filosófico-curricular: corresponde a los principios y valores que orientan la gestión educativa y que en el modelo propuesto se llaman: visión, identidad, misión y objetivos. En otros modelos se distinguen los principios, valores y creencias.

El Colegio Marcela Paz, concibe la educación como un proceso sistemático, científico e intencionado de intervención respetuosa en la vida de un niño o niña, de un joven o una joven y de su familia con el objetivo de ayudarlo a ser persona desde la perspectiva de su propio desarrollo, del descubrimiento de la riqueza y dignidad de su individualidad, del desarrollo de sus capacidades afectivas, psicológicas, sociales, intelectuales, físicas, éticas y trascendentes, de modo tal que, en conjunto con sus padres y la familia, el colegio ayude a construir sus proyectos de vida, incipientes en los primeros años, explorativos en la adolescencia y definitivos en la adultez.

Reconocemos en nuestros niños y jóvenes, alumnos y alumnas, la preexistencia de principios, valores, capacidades y conocimientos definitivos o latentes anteriores a su ingreso al sistema escolar, cuyo origen se encuentra en su propia constitución biológica y genética, en la importancia fundamental de los padres en sus primeros años, en su entorno familiar y social más cercano y en un sentido más amplio a la influencia decisiva que ejerce su exposición a un medio cultural, social y tecnológico que si bien es rico en posibilidades, debe estar criteriosamente mediado por el sistema escolar, dado que es en esta confluencia en la que se forma la personalidad de los individuos.

El Colegio asume el desafío de educar y formar a todos los niños, niñas y jóvenes, sin distinción, manifestando la convicción que todos pueden aprender en una atmósfera de cariño, de respeto, de entusiasmo y de alegría.

2.2.1 VISION

Anhelamos ser una comunidad educativa dispuesta al cambio, que guie personas hacia su realización, para que influyan positivamente en la sociedad.

¿Hacia dónde vamos según las políticas educacionales?

En los últimos años, el tema de la calidad ha sido el centro de la discusión nacional. respecto de esto el colegio ha analizado diferentes modelos de gestión que permitan alcanzar nuestras metas en un periodo determinado de tiempo; se estudia en primera instancia el sacge (sistema de aseguramiento de la calidad de la gestión escolar) y finalmente ,por un tema metodológico, que considera la planificación estratégica como una herramienta de gestión efectiva y clara para el cumplimiento de objetivos institucionales y que se relaciona directamente a nuestra realidad organizacional, se opto por el modelo de gestión escolar de calidad escolar de fundación chile, el que se ha instalado en proyectos educativos a nivel nacional, de manera transversal según dependencia.

¿Cuáles son nuestros desafíos para las exigencias del futuro?

El colegio esta en el proceso de instaurar el Modelo de Fundación Chile, adoptando el conjunto de buenas prácticas que este desarrolla a nivel de los diferentes procesos de nuestra gestión escolar; y finalmente definiendo un Sistema de Gestión de Calidad, para poder implementar el concepto de Mejoramiento Continuo, que permita en forma planificada mejorar la gestión de la calidad, de tal manera que los resultados institucionales sean más desafiantes y predecibles.

De acuerdo a nuestra **Visión** institucional, la frase "comunidad educativa dispuesta al cambio"; tiene relación con lograr adaptar la cultura a la filosofía de mejoramiento continuo y adoptar un esquema de trabajo en equipo, con liderazgo activo, trabajando en base a procesos definidos, medibles que permitan reflexionar respecto de su eficacia y efectividad.

En forma paralela, también se están revisando los nuevos lineamientos de la agencia de calidad, incorporando en este PEI indicadores que están disponibles para los PME (Proyectos de Mejoramiento Educativo) de dicho modelo.

En el ANEXO Calidad Educativa, indicamos aspectos que consideramos de suma importancia para entender el concepto Calidad.

¿Qué nos demanda nuestra sociedad?

Hacernos cargo del proceso enseñanza – aprendizaje durante la trayectoria educativa del educando, logrando aprendizajes significativos y mejor convivencia escolar. Personas con sólidos valores desde lo conductual y funcional (conocimientos, habilidades y actitudes).

¿Cuál es la demanda de nuestra comuna para su crecimiento y desarrollo?

Creemos que nuestra comuna necesita profesionales que agreguen valor al crecimiento no solo comunal, sino también global. En este sentido, nuestros alumnos tienen claras pretensiones de continuar estudios superiores en carreras científico-humanistas, en universidades tanto públicas como privadas y también en institutos profesionales de prestigio, y en un porcentaje menor a carreras profesionales en las fuerzas armadas (Aviación, Armada, Ejército, Carabineros), entre otras instituciones de prestigio nacional. Ellos deben estar abiertos a ser ciudadanos del mundo, donde el idioma Ingles es uno de los mas transversales y deben conocer nociones de emprendimiento (personal, empresarial, social), los cuales son de suma importancia para abrir nuevas oportunidades.

 COLEGIO MARCELA PAZ CONCEPCION	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD CODIGO: AR-Z-01-01-02 PROYECTO EDUCATIVO INSTITUCIONAL REVISION FINAL ABRIL 2015	Nº REV : 0 FORMATO : OFICIO ORIENTACION : VERTICAL PAGINA #10
---	---	--

¿Qué queremos obtener con la educación de las nuevas generaciones de alumnos?

A través del liderazgo y emprendimiento, esperamos que nuestros alumnos logren sus proyectos personales y que contribuyan a la sociedad, no solo con un impacto en su localidad, sino que a nivel global, influyendo en sus comunidades y que mediante el emprendimiento, aporten iniciativas que tengan un impacto social positivo en sus espacios de influencia.

¿Cómo visualizamos a nuestro establecimiento a futuro?

Como una organización sustentable, que aporte a su comunidad local y alineada a las normativas educacionales vigentes del país.

¿Qué nos proponemos?

Estandarizar y fortalecer la sustentabilidad de nuestro colegio, implantando el Modelo de Gestión Escolar de Calidad de Fundación Chile, respetado al mismo tiempo las normativas y lineamientos del Mineduc, Superintendencia de Educación y Agencia de Calidad; para esto se implementa un Sistema de Gestión de Calidad basado en procesos (SGC). Por otra parte realizar acciones concretas que permitan mejorar los Aprendizajes y Convivencia Escolar, Integración de la comunidad y Prestigio de la Institución.

2.2.2 MISION

Somos una comunidad educativa que mediante el trabajo en equipo, fomenta valores y desarrolla habilidades en sus integrantes, procurando un ambiente armónico.

¿Qué aspectos se consideran para dar direccionalidad y orientación al tipo de educación que brindará el colegio?

Nuestra identidad es la de un colegio con un curso por nivel desde pre-básica a enseñanza media, donde el concepto de lo familiar se traduce en que hay una percepción más cercana de los alumnos y familias, en un ambiente de seguridad, en una atmósfera de cariño, de respeto, de entusiasmo y de alegría, teniendo siempre presente nuestros reglamentos validados por la comunidad.

¿Cuál es la razón de su existencia, las expectativas, y desafíos que se propone alcanzar en un mediano plazo?.

Buscar en forma continua nuevas metodologías para lograr aprendizajes de calidad y convivencia escolar, con un enfoque sistémico y organizacional donde lo valórico tiene gran relevancia, en un trabajo en equipo multidisciplinario buscando integrar a la comunidad para el desarrollo de sus respectivos roles.

¿Qué nos identifica como colegio en particular?

Colegio familiar, buen ambiente disciplinario, con alumnos de diferentes comunas aledañas al Concepción Metropolitano (Talcahuano, Hualpen, Chiguayante, Penco, Tome, Coronel, San Pedro de la Paz).

¿Quiénes somos como unidad educativa y qué nos distingue de otras?

Un equipo profesional y multidisciplinario, preocupados por los alumnos y su formación, donde estos últimos son protagonistas activos de sus aprendizajes y convivencia, practicando el respeto, responsabilidad, verdad y solidaridad.

¿Cuál es la razón de la existencia de nuestro colegio?

El colegio inicio sus actividades el año 1977 y fue fundado por los la Profesora de Educación General Básica normalista Sra. Gladys Vera Flández y Profesor de Educación General Básica con mención de Matemáticas Sr. Jaime Hernández Novoa, quienes a través de su vocación quisieron aportar un sello para formar alumnos con sólidos valores, fomentando la formación científico humanista y potenciando lo artístico - musical. Sello que se ha tratado de mantener considerando ajustes de mallas curriculares.

¿A qué nos comprometernos a partir de nuestra realidad y entorno a la visión?

A buscar siempre nuevas y creativas formas para ser más efectivos y eficaces en nuestro quehacer educacional, pero sin perder el sello humanista- científico, que corresponde al tipo de enseñanza que imparte este proyecto educativo.

¿Cuál es la direccionalidad y orientación educativa que propone nuestro colegio?

El colegio Marcela Paz, concibe que la permanencia del alumno, con actividades atractivas y que refuercen y complementen las horas de plan anual de estudio, contribuyen al logro de los objetivos de aprendizaje. Por lo tanto, el año 2004 se adscribe a jornada escolar completa JEC, considerando indicaciones del Ministerio de Educación en lo respecta a malla curricular con un enfoque constructivista y complementado con actividades extraescolares en lo social,

deportivo, científico y técnico - artístico. Además de trabajar en el refuerzo de valores declarados en PEI vigente, los que seguirán siendo prioridad. Estos son: **Respeto, Responsabilidad, Verdad y Solidaridad**.

Así sucede, por ejemplo en temas tales como: educación sexual, prevención del consumo de drogas, participación cívica y ciudadana, medio ambiente, hábitos de alimentación, inclusión y diversidad, entre otros.

Sabemos además, que no es suficiente con estrategias e iniciativas solo del colegio. El refuerzo de la familia es fundamental y pilar clave para poder lograr nuestros propósitos. Entregando señales de compromiso con presencia en el colegio (reuniones de apoderados, entrevistas), como reforzando en el hogar, conductas y valores.

¿Con qué diseño curricular orientaremos nuestro trabajo?

El colegio orientara su diseño curricular mediante la adopción de los Planes y Programas del Ministerio de Educación, haciendo un aporte adicional en el idioma Inglés, actividades deportivas, culturales y artísticas, junto a un sello en liderazgo y emprendimiento, utilizando la innovación y trabajo en equipo, como un mecanismo para mejorar las prácticas institucionales especialmente en diferentes escenarios de aprendizaje, lo que incluye todo tipo de aulas y espacios.

¿Qué tipo de acción pedagógica orientará los métodos de enseñanza para lograr aprendizajes en nuestros alumnos?

El desafío es que los alumnos logren aprendizajes significativos, que perduren en el tiempo, considerando el constructivismo (aprender haciendo), donde el alumno es protagonista y el profesor un guía para el logro de las competencias de los alumnos (conocimiento, habilidades y actitudes).

Para ello se considera que el desarrollo planificado de actividades, seguimiento y apoyo al aprendizaje de todos los alumnos considerando sus habilidades, ritmos y estilos de aprendizajes. Para esto se incorporan iniciativas que velan por el logro aprendizajes significativos y formativos

Todo lo anterior considera procesos que requieren una gestión y administración sistemáticas. Entenderemos por **gestión** las actividades de información, decisión, acción, control y en **administración** las actividades de planificación, organización, coordinación, dirección y control.

2.2.3 PERFIL DEL ALUMNO

El establecimiento espera lograr a través de su trayectoria en este colegio, un alumno con principios humanistas-científicos que pueda construir su proyecto de vida, considerando los aspectos personales, familiares y cívicos en las siguientes áreas:

1. Área Física

- Incentivar y desarrollar en el alumno sus habilidades deportivas, artísticas-culturales que le permitan una mejor valoración de sí mismo y de los demás.
- Respetar sus procesos naturales y su relación con el medio ambiente, considerando una actitud de auto-cuidado en lo referente a la salud, alimentación saludable, actividades físicas al aire libre entre otras.

2. Área Intelectual

- Lograr que sea capaz de desarrollar al máximo sus potencialidades intelectuales, respetando diferencias individuales adquiriendo al mismo tiempo las competencias y habilidades que le permitan aprender por su cuenta y transferir lo aprendido.
- Tomar decisiones responsables basándose en el ejercicio de la voluntad, el pensamiento lógico y sus propios valores.

3. Área Social

- Participar activamente en su propio aprendizaje y en la comunidad en que forma parte, fortaleciendo su desarrollo personal aprendiendo de sus vivencias y experiencias.
- Consciente del cuidado del medio ambiente, a través de acciones e iniciativas personales en su diario vivir.
- Respetar y cultivar nuestras tradiciones en base a nuestro acontecer histórico y valores patrios.

4. Área Valórica

- Apreciar, respetar y cultivar tradiciones de nuestra diversidad cultural, respeto por pueblos originarios y extranjeros, finalmente respetando a todas las personas sin distinción.
- Debe conocerse y aceptarse a sí mismo, como también aceptar y respetar a los demás, desarrollando su vocación personal.
- Desarrollar y asumir los valores fundamentales de la persona, los que se sustentan en el amor, vocación de familia, justicia, lealtad, y solidaridad.

5. Área Cívica

- Tener oportunidades de trabajar en equipo, lo cual favorece el proceso de comunicación, socialización, autoestima, participación democrática y tolerancia hacia sus pares.

 COLEGIO MARCELA PAZ CONCEPCION	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD CODIGO: AR-Z-01-01-02 PROYECTO EDUCATIVO INSTITUCIONAL REVISION FINAL ABRIL 2015	Nº REV : 0 FORMATO : OFICIO ORIENTACION : VERTICAL PAGINA #12
--	---	--

2.2.4 PERFIL DEL APODERADO

Asumiendo la educación y formación de personas como una tarea compartida con la familia, ésta se concibe desde nuestro colegio como un pilar fundamental para nuestra labor. Desde ahí, anhelamos que nuestros apoderados se incorporen al desafío del mejoramiento continuo principalmente desde los siguientes aspectos:

- Presencia, participación y colaboración activa y permanente en el quehacer del colegio, a nivel de curso y de Comunidad Educativa, lo que se traduce fundamentalmente en su asistencia constante a reuniones, entrevistas y cualquier otra actividad a las que el colegio convoca.
- Interés e involucramiento constante en el proceso de aprendizaje de sus hijos, hijas o pupilos.
- Responsabilidad con el rol, lo que implica el mantenerse siempre actualizado e informado de las políticas y lineamientos del Proyecto Educativo y sus diversas decisiones y actividades.
- Respeto por los integrantes de la Comunidad Educativa, inculcando este respeto y buenos modales a su pupilo.

De esta forma, se espera del apoderado el compromiso y alineamiento con el Proyecto Educativo al que se incorpora voluntariamente, que se manifieste en un apoyo positivo y propositivo a la gestión del colegio y a sus miembros.

2.2.5 PERFIL DEL DOCENTE

A partir del año 2013, iniciamos en conjunto con Fundación Chile el trabajo para definir y validar perfiles de cargo y catálogo de competencias para directivos, docentes y asistentes de la educación.

Los perfiles de competencia conductuales y funcionales de PROFESOR JEFE Y PROFESOR DE ASIGNATURA, se detallan en los Anexos correspondientes.

3 ASPECTOS PROGRAMATICOS

Se describen a continuación los aspectos programáticos, especificando los ejes programáticos, para dar una perspectiva global y resumida de la gestión del establecimiento en el periodo 2013-2015, desde un punto de vista educacional.

3.1 EJES PROGRAMATICOS

¿Qué etapas contemplaremos? y ¿Quiénes serán los responsables?

Para esto se ha trabajado en cuatro grandes ejes programáticos:

Eje	Incluye	Responsable	Inicio	Fin
Plan de Mejoramiento al Sistema de Gestión de Calidad	Plan de Mejoramiento formulado por Equipo de Mejoramiento utilizando Metodología del Modelo de FCH e incorporando a la vez ese plan de mejoramiento en la Estrategia y en los Procesos.	Dirección	2013	2015
Perfiles	Desarrollo de perfiles asociados a operación educativa, los que contienen funciones y aspectos conductuales de cada cargo.	Dirección	2013	2015
Estrategia (Plan de mejoramiento Institucional)	Objetivos Estratégicos y Proyectos Estratégicos, que contienen actividades, las que se reflejan en cada año en el Plan Anual.	Sostenedor	2013	2015
Procesos (Sistema de Gestión de Calidad)	Incorpora modelamiento de buenas prácticas Modelo FCH y propias de establecimiento en Diseño de Procesos estilo ISO:9001:2008	Sostenedor	2014	2015

El Hito de Evaluación Externa con Fundación Chile, considera la revisión de los ejes antes descritos.

Para la ejecución de todo este programa, se cuenta con la participación activa y co-responsabilidad del Consejo de Gestión y los diferentes Departamentos y sus respectivas jefaturas y equipos colaboradores.

La siguiente es la carta gantt de los ejes programáticos en el contexto de la planificación estratégica 2013-2015.

A continuación una breve descripción de cada eje programático

3.1.1 PLAN ESTRATEGICO DE MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL (ESTRATEGIA)

Desarrollar e Implementar un plan estratégico institucional de mejoramiento (estrategia) en el periodo 2013-2015, para mejorar el servicio educativo y la sustentabilidad de la institución, mediante la implantación del Modelo de Gestión Escolar de Calidad de Fundación Chile. Se considera en este punto las recomendaciones del informe de evaluación externa entregados por dicha entidad el año 2011 a nuestro colegio, producto de nuestra presentación a evaluación externa el año 2010.



Ilustración 4: Diagrama conceptual de la estrategia.

3.1.2 PLAN DE MEJORAMIENTO A LOS SISTEMAS DE GESTION

En función de la metodología del Ciclo de Mejoramiento Continuo de Fundación Chile, se realizó un análisis de los sistemas de gestión y se desarrolló un Plan de Mejoramiento a dichos sistemas. A la luz de este análisis, se determinó que era necesario definir los procesos institucionales, lo que terminó siendo uno de los ejes programáticos. El Plan de

 COLEGIO MARCELA PAZ CONCEPCION	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD CODIGO: AR-Z-01-01-02 PROYECTO EDUCATIVO INSTITUCIONAL REVISION FINAL ABRIL 2015	Nº REV : 0 FORMATO : OFICIO ORIENTACION : VERTICAL PAGINA #14
---	---	--

Mejoramiento a los sistemas de gestión desarrollado el 2013, fue chequeado y contrastado a la estrategia institucional (específicamente proyectos estratégicos) y a los procesos del Sistema de Gestión de Calidad (SGC).

La inversión inicial estimada para este Plan de Mejoramiento a los sistemas de gestión se detalla a continuación para cada área del modelo de Fundación Chile.

Área del Modelo	Cantidad Líneas de Acción	Costo (\$)
1.-Orientación hacia los Alumnos, Familia y la Comunidad	5	\$ 350.000
2.-Liderazgo Directivo	5	\$ 700.000
3.-Gestión de las Competencias Profesionales Docentes	2	\$ 8.000.000
4.-Planificación	4	\$ 200.000
5.-Gestión de Procesos	7	\$ 390.000
6.-Gestión de Resultados	5	\$ 100.000
TOTAL:	28	\$ 9.740.000

3.1.3 DESARROLLO DE PERFILES DE COMPETENCIA PROFESIONALES PROPIOS

Desarrollo de perfiles de competencia profesional, con sus correspondientes competencias conductuales y funcionales, mecanismo de evaluación de desempeño y políticas de personal que den soporte a la estrategia. Ese proyecto es desarrollado en conjunto con Fundación Chile, específicamente su área de consultoría, desarrollando cuatro perfiles por año desde el 2013 al 2015, completado un total de doce perfiles operacionales, contemplados también como un aspecto a verificar en dicho modelo de gestión escolar.

La metodología de trabajo es participativa, contando con la presencia del equipo de gestión en todas las mesas técnicas, entrevistas y reuniones de validación, entre otras. También se contó con la participación de algunos docentes en entrevistas que se realizaron en el mismo colegio. Este trabajo se realiza anualmente y en 3 etapas anuales para desarrollar perfiles de competencia para los siguientes cargos:

2013	2014	2015
Coordinador de Ciclo Profesor Jefe Profesor de Asignatura Coordinador de Difusión y Extensión	Director Sub Director Académico Inspector General Orientador	Coordinador CRA Coordinador de Enlaces Psicóloga Inspectora

A medida que se termina la elaboración y correspondiente validación de un perfil específico, se inicia el proceso de evaluación de desempeño anual, para lo cual se utiliza una plataforma informática provista por Fundación Chile. En la medida que se avanza en el desarrollo de perfiles, la siguiente evaluación de desempeño agrega en forma acumulativa los perfiles realizados anteriormente y los últimos validados al proceso. En este sentido, la evaluación de desempeño está en una etapa formativa, dado que se está calibrando el sistema y también se considera el conocimiento y puesta en práctica de los evaluadores y evaluados. Finalmente el sistema de evaluación de desempeño tiene como norte identificar la brecha existente entre el perfil institucional y el desempeño real del funcionario, con el fin de planificar para cada funcionario una hoja de ruta de los aspectos funcionales y conductuales a mejorar para avanzar al siguiente nivel de logro. Esto requiere acordar compromisos entre evaluadores y evaluado, donde los primeros deben ofrecer acciones de acompañamiento y/o desarrollo profesional, y los evaluados se comprometen con acciones concretas para avanzar.

3.1.4 IMPLEMENTACION DE PROCESOS, SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD -SGC-

En base a los puntos anteriores, se determino la implementación e implantación de procesos administrativos y operativos, para los cuales se adopto la metodología y norma documental ISO:9001:2008 (en esta etapa solo para efectos documentales, no para certificar en dicha norma). De esta forma se identifican y crean los diferentes procesos que son parte de la gestión institucional, especificando sus procedimientos y sistemas, lo que conforma un Sistema de Gestión de la Calidad basado en procesos (SGC). La implantación de este sistema de gestión de calidad está acompañado de la adopción de una cultura institucional de búsqueda de la calidad, basada en ciclo de mejoramiento continuo (PDCA), ciclo que es revisado en detalle en el ANEXO Sistema de Gestión de Calidad -SGC-.

3.1.5 EVALUACION EXTERNA

La institución pretende presentarse a evaluación externa con Fundación Chile el segundo semestre de 2015, para constatar los avances en la implementación del Modelo de gestión escolar de calidad y optar al sello de certificación que dicho organismo otorga. No obstante, el objetivo principal es la adopción de una cultura de mejoramiento continuo y la implantación de un Sistema de Gestión de Calidad basado en procesos (SGC), que permita mejorar la calidad del servicio educacional. La determinación de la fecha final a la presentación a evaluación externa con Fundación Chile se realizara teniendo en consideración el contexto del momento, el avance en los ejes programáticos, nivel de instalación de

los perfiles de competencia profesional propios del establecimiento, el conocimiento del equipo y comunidad y las evidencias que permitan sustentar dichos avances y los recursos disponibles.

4 MODELO DE GESTION DE CALIDAD ESCOLAR DE FUNDACION CHILE



Ilustración 5: : MODELO GESTION DE CALIDAD ESCOLAR FUNDACION CHILE

El modelo tiene cuatro etapas temporales : DIAGNOSTICO, PLANIFICACION, IMPLEMENTACION Y EVALUACION. A su vez, tiene 6 AREAS que se aprecian en el diagrama y permiten modelar y comprender de mejor forma el sistema complejo que representa un establecimiento educacional.

AREAS del Modelo:

- Área 1: Orientación a estudiantes, padres y comunidad.
- Área 2: Competencias profesionales docentes.
- Área 3: Liderazgo Directivo.
- Área 4: Planificación Institucional.
- Área 5: Gestión de Procesos
- Área 6: Resultados (Institucionales).

En la etapa de IMPLEMENTACION en el AREA "Gestión de Proceso", se definen las DIMENSIONES Curricular, Administrativo y Financiera. Estas DIMENSIONES serán utilizadas para clasificar y ordenar las distintas iniciativas traducidas en Proyectos Estratégicos que desarrolla la institución. La razón de utilizar estas dimensiones, es que entregan una perspectiva más simplificada y desde un punto de vista más educativo para poder enlazar la estrategia, proyectos estratégicos, líneas de acción y finalmente actividades que conforman el Plan Anual Operativo.

DIMENSIONES (SEGUN GRAFICO MODELO)	DIMENSION UTILIZADA EN PEI (GESTION DE)	DESCRIPCION
Curricular	CURRICULAR	Aspectos asociados al Proyecto Educativo Institucional PEI y oferta del servicio educativo.
	PEDAGÓGICA	Aspectos asociados al desarrollo del curriculum de acuerdo a normativa educacional vigente. Medición de resultados académicos, seguimiento y acompañamiento, metodologías, didáctica, clima en el aula.
Administrativo Financiero	COTIDIANO	Aspectos asociados a la administración de recursos y servicios de apoyo a la cadena de valor.
	INNOVACIÓN (+)	Aspectos para mejorar la gestión institucional, mediante la identificación de problemas y vías de solución.

Debemos recordar que en paralelo también se incorporan en la estructura del PEI muchos lineamientos provenientes del Mineduc y también de la Agencia de Calidad.

Más detalles de la implantación y aplicación del modelo, junto a resultados institucionales de las encuestas aplicadas a los diferentes actores de la comunidad, se encuentran en el ANEXO Modelo de Fundación Chile.

5 OBJETIVOS INSTITUCIONALES

5.1 OBJETIVO GENERAL

El Colegio Marcela Paz de Concepción es una comunidad de principios humanistas. Su objetivo es el desarrollo de la inteligencia y la formación del carácter de sus alumnos, sustentado en los siguientes principios, y para lograrlo trabajar en él día a día en la Misión para guiarnos a nuestra Visión:

Los principios o ideas fundamentales son las siguientes:

- 1) Formación y desarrollo espiritual y moral, que favorezca sólidas bases de honestidad, laboriosidad, autenticidad y sentido trascendente de la vida.
- 2) Formación y desarrollo social del educando, que le permita integrarse responsablemente a la sociedad en la que está inserto y de la cual forma parte, y contribuir con sus capacidades al progreso de ella.
- 3) Enriquecimiento de los talentos naturales, que permitan al educando desarrollarse como persona, logrando una identidad personal y un alto grado de confianza o seguridad en sí mismo.
- 4) Formación y desarrollo intelectual, que forje en el alumno una mentalidad activa y que despierte su imaginación y creatividad.

5.2 OBJETIVOS ESTRATEGICOS

Para lograr el objetivo principal mencionado anteriormente, se han planteado los siguientes objetivos estratégicos:

A continuación se presenta el Mapa Estratégico, donde sus Objetivos Estratégicos, fueron identificados y seleccionados de entre muchos objetivos estratégicos genéricos a lograr en el sector educacional, lo que se realizó en la etapa de Planificación del Modelo de Gestión Escolar de Calidad, por medio de la aplicación de Modelos como PESTAL, Porter, FODA, BSC entre otros, de tal modo de priorizar los más importantes en la gestión de la institución en el periodo 2013-2015.

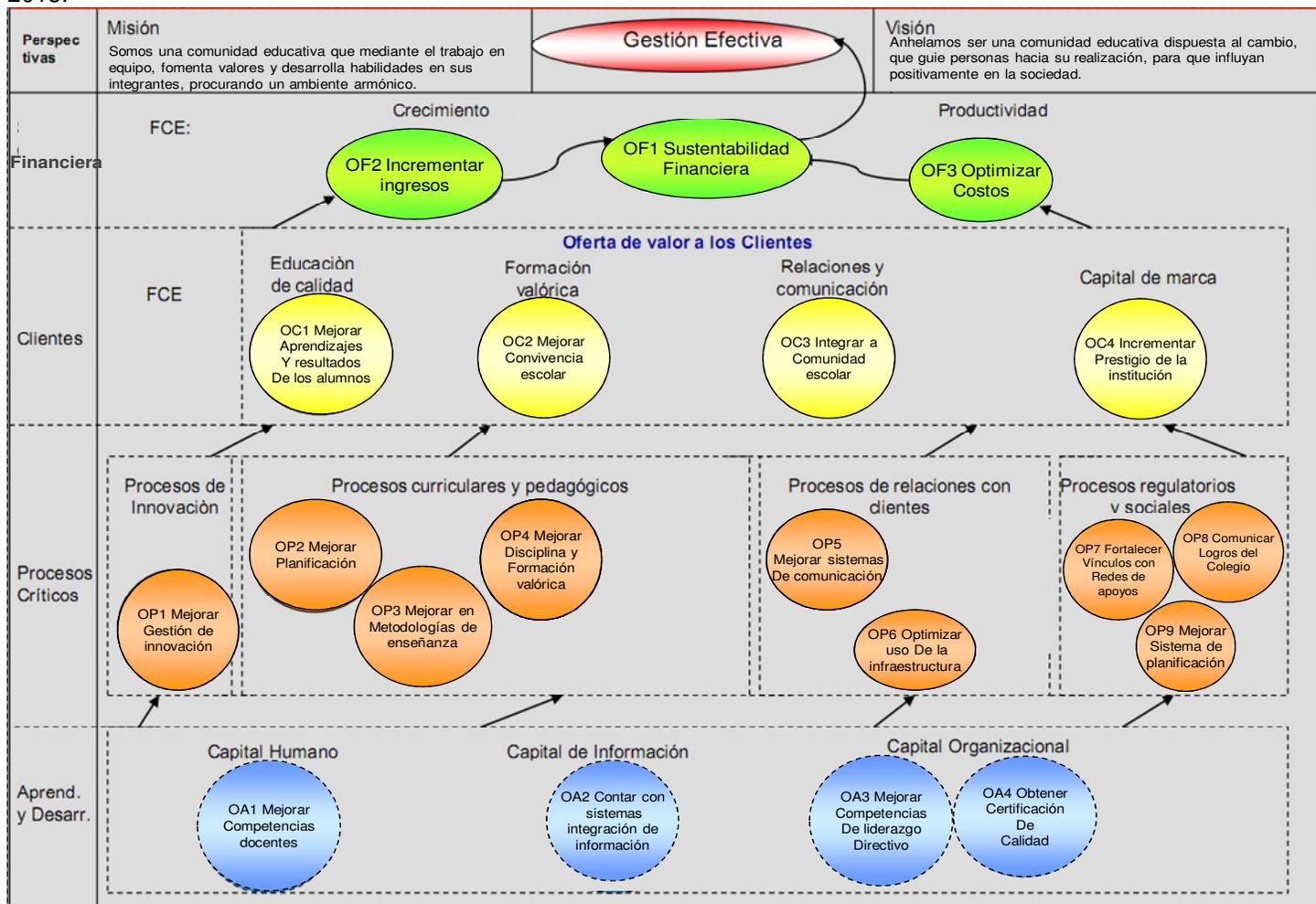


Ilustración 6: Mapa Estratégico 2013-2015 (Balanced Score Card -BSC-) y sus cuatro PERSPECTIVAS: Aprendizaje y Desarrollo, Procesos Críticos, Clientes, Financiera. Además los TEMAS ESTRATEGICOS: Capital humano, Capital de Información, Capital Organizacional, Procesos de Innovación, Procesos Curriculares y Pedagógicos, Procesos de Relaciones con Clientes, Capital de Marca, Educación de Calidad, Formación Valórica, Relaciones y comunicación, Capital de Marca, Crecimiento, Productividad. En círculos, los OBJETIVOS ESTRATEGICOS.

¿Cuál es el cambio que deseamos generar?

Instalar una **cultura de mejora continua** en nuestra comunidad que permita agregar valor en el proceso de enseñanza-aprendizaje fomentando los valores respeto, responsabilidad, verdad y solidaridad.

¿Para qué estamos los distintos actores en esta comunidad escolar?

Para aportar desde los distintos roles, especialmente en directivos, docentes, asistentes de la educación con un liderazgo activo que permita lograr un acercamiento a los distintos perfiles profesionales que la institución ha construido, lo que contribuye al logro el perfil de alumno.

¿Cómo nos interrelacionamos e interactuamos para lograr los cambios que deseamos?

A través de la gestión y administración, y en instancias formales como el Centro de alumnos, Centro de Padres, Reuniones de Micro-Centro, Asambleas, Consejos Escolares, Consejos de Profesores, Reuniones de Equipo de Gestión, Reuniones de Coordinación Curricular-Pedagógica, Reuniones con Sostenedor, Participación en Jornadas convocadas por el Mineduc, Superintendencia de Educación, Agencia de Calidad entre otros organismos, Reuniones de Proyectos Estratégicos, instancias y jornadas de reflexión y capacitación, entre otras.

¿En cuánto tiempo, en qué espacio y con qué recursos podemos alcanzarlos?

Este mapa estratégico contempla los años 2013 a 2015, y se pretende lograr con los presupuestos de los años respectivos.

¿Cuáles son a largo plazo, a mediano plazo?

Se trabajará en los objetivos estratégicos de la perspectiva de procesos del Mapa Estratégico. Los temas estratégicos de innovación y curriculares-pedagógicos tienen un comportamiento más cercano al corto plazo. Los temas estratégicos de relaciones con la comunidad y de procesos regulatorios y sociales tienen un alcance de mediano y largo plazo. El trabajar en esta perspectiva de procesos y en los temas antes mencionados, permite desarrollar estos objetivos estratégicos para lograr ventajas competitivas que permitan sustentar el proyecto educativo.

Los **objetivos estratégicos** se desarrollan en paralelo y para ello, cada año se desarrollan proyectos estratégicos que les dan el debido soporte, sin embargo, hay una secuencia lógica entre la consecución de los objetivos de la perspectiva de aprendizaje y desarrollo, hasta los de la perspectiva financiera, es decir, unos objetivos estratégicos colaboran con otros, lo que se aprecia en el siguiente diagrama.

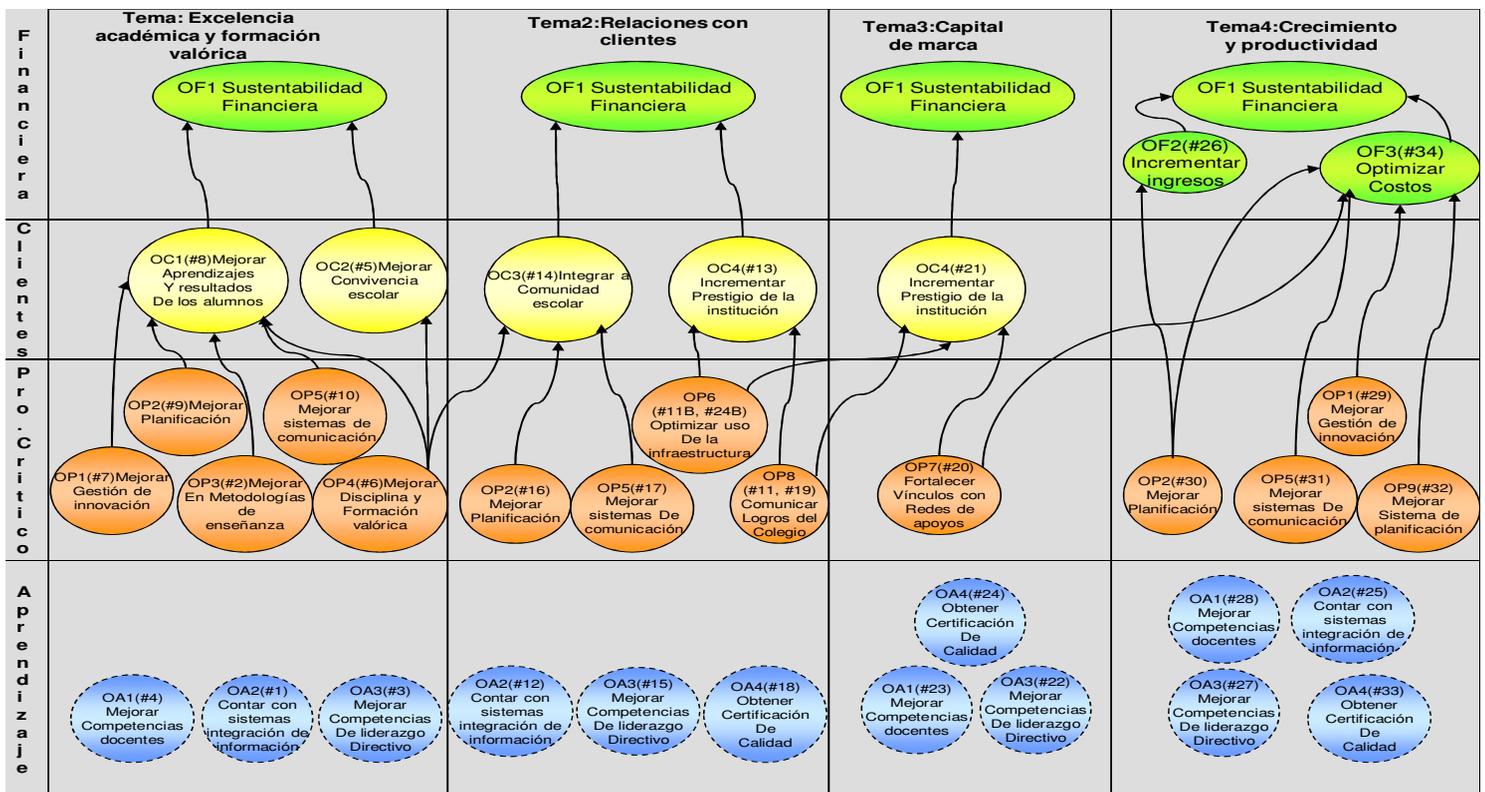


Ilustración 7: Como se complementan y apoyan los objetivos estratégicos entre ellos para lograr los objetivos de clientes relacionados a la comunidad (apoderados, alumnos, comunidad en general) y de esta forma lograr la sustentabilidad de la institución en el largo plazo.

 COLEGIO MARCELA PAZ CONCEPCION	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD CODIGO: AR-Z-01-01-02 PROYECTO EDUCATIVO INSTITUCIONAL REVISION FINAL ABRIL 2015	Nº REV : 0 FORMATO : OFICIO ORIENTACION : VERTICAL PAGINA #18
--	---	--

5.3 DE LA ESTRATEGIA AL PLAN ANUAL OPERATIVO (PAO)

Recordando las dimensiones del modelo de Fundación Chile (Gestión de lo Curricular, Pedagógico, Cotidiano, Innovación), en las cuales se pueden clasificar los Objetivos Estratégicos, los que a su vez se implementan por medio de Proyectos Estratégicos, y en estos finalmente existen actividades agrupadas por líneas de acción. La estructura anterior permite generar el Plan Anual Operativo donde se declaran actividades relevantes con sus respectivos responsables y fechas para lograr los objetivos institucionales.



Ilustración 8: Esquema de presentación simplificada de las iniciativas institucionales, desarrolladas mediante Proyectos Estratégicos, considerando las dimensiones del Modelo de Fundación Chile.

Las Dimensiones, Proyectos Estratégicos, Líneas de Acción y Actividades, se encuentran disponibles en el Plan Anual Operativo (PAO), que permite organizar las actividades anuales del establecimiento. Este documento está disponible y presenta en forma simplificada la operación anual de un periodo escolar determinado.

6 ASPECTOS ANALITICOS - SITUACIONALES

Aspectos analítico- situacionales: Se desarrolla en este punto su reseña histórica y la síntesis de las definiciones curriculares (opciones del establecimiento), los antecedentes pedagógicos del alumnado sus rendimientos académicos históricos y proyectados. Los recursos con que se cuenta: humanos, financieros, materiales y tecnológicos. Las prioridades y proyecciones del establecimiento para el mediano y largo plazo.

¿Cuál es la situación real de nuestro establecimiento?

En todas las áreas se está en un proceso de cambio al adoptar la filosofía de mejoramiento continuo y el sistema de gestión de calidad (SGC) subyacente que se debe implementar. En lo curricular se está re-definiendo el proyecto educativo institucional -este documento-, en lo pedagógico, mejorando las prácticas metodológicas y estableciendo practicas comunes y transversales en todos los niveles, trabajando los niveles de logro para constatar los avances y establecer acompañamientos necesarios a nuestros docentes y alumnos, considerando objetivos estratégicos de la perspectiva procesos del mapa estratégico, en lo organizativo se está implementando una política de calidad y se están re-configurando los diferentes departamentos, cargos, perfiles de competencia, en lo administrativo-financiero estableciendo procedimientos y sistemas y en lo comunitario se está trabajando en los objetivos estratégicos de integrar comunidad y mejorar el prestigio institucional.

¿Cuál es la opción curricular y pedagógica escogida?

Planes y programas del Ministerio de Educación, complementando con talleres extraescolares. El Colegio Marcela Paz, comparte los fundamentos educativos inspirados en la reforma educativa impulsada por el Ministerio de Educación, especialmente en lo referido a reformulación del Currículum de Estudios, expresados en los Objetivos Fundamentales Verticales y Contenidos Mínimos Obligatorios, como asimismo en la incorporación de los Objetivos Fundamentales Transversales; por ello, valora y reconoce la colaboración de los padres y de la familia en la misión educativa del Colegio en el sentido de hacer permanente e irrenunciable su participación en el proceso socializador de sus hijos.

Para los efectos de legislación educativa, en lo referente a planes y programas de estudios

- Pre-Escolar: Bases Curriculares de la Educación Parvularia y Programas De Estudio Educación Parvulario (Programa Pedagógico) NT1 y NT2.
- Educación Básica: 1ro a 6to Básico Decreto N° 2960 19/12/2012 y Decreto de Evaluación 511/1997
- Educación Básica: 7mo y 8vo Plan de Estudios Decreto N° 1363 18/07/ 2011 y Decreto de Evaluación 511/1997
- Enseñanza Media 1ro y 2do Medio Plan de estudios Decreto N°1358 18/07/2011 y Decreto de Evaluación 112 de 1999
- Enseñanza Media: 3ro Medio Decreto Exento 27/ 2001

¿Cómo se define lo organizativo institucional, lo administrativo-financiero, lo comunitario, etc.?

Todo se define a través del Proyecto Educativo Institucional (PEI) como documento rector de la gestión institucional, y complementado por Reglamento Interno de Higiene y Seguridad, y también el documento de Reglamento de Convivencia y Evaluación, pero complementado con un plan estratégico y un sistema de gestión de calidad que norme y estandarice cada uno de los procesos necesarios para trabajar en el cumplimiento de las declaraciones fundamentales de visión y misión.

¿Con qué recursos contamos?

El detalle de recursos que posee el establecimiento se encuentra en el anexo Personal y Recursos basado en el documento de Dimensionamiento que el modelo de Fundación Chile contempla para estos fines.

6.1 RESEÑA HISTORICA

Síntesis histórica del establecimiento: Principales hechos relevantes en la gestión escolar.

El Colegio Marcela Paz, es una institución educativa creada el 01 de marzo de 1977 y reconocido como cooperador de la función educacional del Estado por Resolución Exenta N° 3988, del 20 de Octubre de 1977. Es un establecimiento particular subvencionado con modalidad de financiamiento compartido según resolución del 20/10/1997.

Se encuentra ubicado en la calle Manuel Rodríguez 1044 en la ciudad de Concepción. Desde su creación, hasta el año 2003, orientó su servicio educativo a la atención de alumnos de 1° a 8° año de Educación Básica, y a partir del 01 de Marzo del año 2004, extendió su cobertura a Primer Año de Enseñanza Media. El año 2005, amplió su matrícula a 2° Año Medio, a 3er Año el 2006 y completó el ciclo de Enseñanza Media con la creación del 4º Medio el año 2007.

Conjuntamente a lo anterior y en cumplimiento a lo dispuesto en las políticas públicas de Educación, en marzo del año 2004, el colegio se adscribió a la modalidad de Jornada Escolar Completa -J.E.C.-, la que fue inaugurada por el Ministerio de Educación con la presencia del Ministro de Cultura, Sr. José Weinstein Cayuela, en septiembre de 2004.

 COLEGIO MARCELA PAZ CONCEPCION	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD CODIGO: AR-Z-01-01-02 PROYECTO EDUCATIVO INSTITUCIONAL REVISION FINAL ABRIL 2015	Nº REV : 0 FORMATO : OFICIO ORIENTACION : VERTICAL PAGINA #20
---	---	--

Para los efectos de legislación educativa, en lo referente a planes y programas de estudios estos se encuentran regulados por el Decreto 240/98; en relación a Reglamentos de Evaluación y de Promoción Escolar, se rige por los decretos 511/97, para Educación Básica y modificaciones, y por el Decreto 112/99, para Enseñanza Media.

El Colegio celebró en octubre de 2010 sus treinta y tres años de existencia. Se cerró un ciclo re-abriendo la oferta educativa mediante la creación del nivel de Educación de Párvulos a partir del año 2009.

6.2 SINTESIS DE ANTECEDENTES DEL ENTORNO

El colegio en la actualidad está conformado por familias de distintos orígenes socio-económicos y cultural. De acuerdo a la clasificación SIMCE es considerado Medio-Alto.

El Colegio se encuentra ubicado en la Avenida Manuel Rodríguez 1044, para efectos administrativos y para acceso por parte de apoderados, alumnos y comunidad en general, por calle Tucapel número 1360. El nivel de pre-básica funciona en la misma manzana en Av.Manuel Rodríguez 1070. El colegio atiende a los niños y jóvenes de las familias del Gran Concepción, del segmento socio-económico Medio (clasificación Mineduc).

Los sectores por comuna desde los cuales provienen los alumnos son los siguientes:

- **CONCEPCION:** AGUITA DE LA PERDIZ, ALTOS DE LA LAGUNA, ANDALIEN, BAQUEDANO, BARRIO MODELO, BARRIO NORTE, BARRIO UNIVERSITARIO, BELLAVISTA, CAMINO PENCO, CAMPOS DE BELLAVISTA, CAMPOS DEPORTIVOS, CENTRO, CHILLANCITO, CIPRESSES DE BELLAVISTA, COLLAO, CONCEPCION, BARRIO NORTE, LAGUNA LO MENDEZ, LAGUNA REDONDA, LAS PRINCESAS, LOMAS ANTILHUE, LOMAS DE BELLAVISTA, LOMAS DE SAN ANDRES, LOMAS DE SAN SEBASTIAN, LORENZO ARENAS, LOS CONQUISTADORES, LOS FRESNOS, LOS LIRIOS, NONGUEN, PEDRO DE VALDIVIA, PALOMARES, PEDRO DEL RIO, PLAZA ACEVEDO, REMODELACIÓN PAIVAVI, SANTA SABINA, TENIENTE MERINO 1, TRES PASCUALAS, TUCAPEL BAJO, VALLE ALTO, VALLE NOBLE, VALLE NONGUEN, VILLA CAP, VILLA CONCEPCIÓN, VILLA SAN ANDRES, VILLA VALLE NONGUEN.
- **TALCAHUANO:** AEROPUERTO, AUTOPISTA, CENTRO, DENAVI SUR, HUALPEN, PERALES, SAN VICENTE, VILLA SAN MARTIN, VALLE SAN EUGENIO, VILLA SAN MARCOS.
- **HUALPEN:** HUALPEN, LA FLORESTA, PARQUE CENTRAL, SAGRADOS CORAZONES, VILLA ACERO.
- **SAN PEDRO DE LA PAZ:** ANDALUE, COSTA SAN PEDRO, LOMAS COLORADAS, PINARES, PORTAL SAN PEDRO, RECODO, SAN PEDRO, SAN PEDRO DEL VALLE, VILLA SAN PEDRO.
- **CHIGUAYANTE:** ALTOS DE CHIGUAYANTE, CHIGUAYANTE SUR, MANQUIMAVIDA, POBLACION ANTILLANCA.
- **CORONEL:** CORONEL, EL LLANO, ESCUADRON.
- **PENCO:** CAMINO A PENCO, PENCO.
- **TOME:**TOME.

6.3 OFERTA EDUCATIVA

CARACTERISTICAS DE LA OFERTA EDUCATIVA

Colegio Humanista-Científico, Laico, Mixto, Particular Subvencionado con Financiamiento Compartido, en los Niveles de Pre-Básica, Básica y Media, con jornada escolar completa desde tercero básico a cuarto año medio, con Proyecto de Integración Escolar (PIE) en pre-básica y básica, Talleres JEC y talleres extra programáticos.

Para ver la cantidad de horas por asignatura en un determinado nivel ver el anexo Malla Curricular.

VALOR AGREGADO RESPECTO DE PROGRAMAS DEL MINISTERIO DE EDUCACIÓN

ASIGNATURA	CURSOS PRE-BASICA	CURSOS BASICA	CURSOS MEDIA
Profesores especialistas en Inglés, Música, Educación Física (Psicomotricidad) y Computación	Pre-kinder y kinder		
Inglés		4 horas más de Inglés de 1ero a 4to Básico 1 horas más de Inglés de 5to a 8vo Básico	
Lenguaje		1 hora más de 5to a 8vo Básico	1 horas más de 1ero a 4to medio
Matemática			1 hora más en 3ro y 4to medio
Biología			2 horas más de 1ero a 4to medio
Física			1 hora más de 1ero a 2do medio

TALLERES JEC

NOMBRE DEL TALLER JEC	CURSOS PRE-BASICA y 1ero y 2do basico	CURSOS BASICA	CURSOS MEDIA
Deportes	Sin JEC	3ro a 8vo	1ro y 2do M
Música	Sin JEC	3ro a 8vo	1ro y 2do M
Medio Ambiente	Sin JEC	5to a 8vo	1 ro y 2do M
Artes	Sin JEC	5to a 8vo	1ro y 2do M

TALLERES EXTRAESCOLARES

NOMBRE DEL TALLER EXTRAESCOLAR	CURSOS PRE-BASICA	CURSOS BASICA	CURSOS MEDIA
Taller Deporte	Pre-Kinder, Kinder	1ero y 2do	-
Gimnasia Rítmica	Pre-Kinder, Kinder	1ero a 8vo	1ero a 4to
Taekwondo	Pre-Kinder, Kinder	1ero a 8vo	
Fútbol		2do a 8vo	1ero a 4to
Básquetbol		6to a 8vo	1ero a 4to
Preparación Física		7mo y 8vo	1ero a 4to
Coro		1ro a 8vo	1ro a 4to M
Danzas		1ro a 8vo	1ro a 4to M
Computación		3ro y 4to	
Robótica		5to a 8vo	
Música Latinoamericana		1ro a 8vo	1ro a 4to M
Emprendimiento			1ro a 4to M

Se realiza Proyecto de Integración Escolar (PIE) desde pre-kinder a 8vo básico con proveedor de servicios externos Escuela de Lenguaje CICEL LTDA.

6.4 SINTESIS DE ANTECEDENTES PEDAGOGICOS

Se desarrolla la opción curricular que tenga el establecimiento y los antecedentes pedagógicos, metodológicos relevantes que incidan en el aula y los aprendizajes de los alumnos. Se pueden incluir los antecedentes pedagógicos del alumnado, sus rendimientos académicos históricos y proyectados. Los recursos con que se cuenta: humanos, financieros, materiales y tecnológicos. Las prioridades y proyecciones del establecimiento para el mediano y largo plazo.

6.4.1 ASPECTO PEDAGÓGICO

Nuestro Colegio centra su hacer en el aprendizaje de sus estudiantes en un ambiente armónico, promoviendo el desarrollo de habilidades y el trabajo en equipo a través de distintas actividades curriculares y extra curriculares plasmadas en el Proceso Pedagógico.

El Desarrollo del Proceso Pedagógico considera:

METODOLOGÍAS PARA LA ENSEÑANZA DEL APRENDIZAJE.

Instalación de metodologías efectivas e innovadoras que impacten en el aprendizaje de nuestros estudiantes donde éstos lleguen a ser los protagonistas y el docente un facilitador y motivador constante de estos aprendizajes con altas expectativas de sí mismo y de las capacidades de sus estudiantes.

Promovemos el intercambio de experiencias metodológicas exitosas entre nuestros docentes lo que hemos plasmado en el desarrollo y realización de proyectos interdisciplinarios que permiten la articulación de las distintas disciplinas, generando además instancias para presentar el trabajo realizado a la comunidad y la participación de los alumnos en eventos externos.

Todo lo anterior se desarrolla en un marco de acompañamiento a nuestros docentes por parte del departamento de UTP, proceso que incluye visitas de aula y reuniones de retroalimentación para establecer acciones remediales y la detección de necesidades de capacitación y perfeccionamiento.

PLANIFICACIÓN DEL APRENDIZAJE.

Para que el proceso de aprendizaje se desarrolle de una manera óptima y eficiente una de las tareas más importante de los Docentes es Planificar su gestión pues es la que dirige el proceso educativo, determinando los Objetivos de Aprendizaje, Unidades, Contenidos, estructura de la clase, tiempos y los recursos.

 COLEGIO MARCELA PAZ CONCEPCION	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD CODIGO: AR-Z-01-01-02 PROYECTO EDUCATIVO INSTITUCIONAL REVISION FINAL ABRIL 2015	Nº REV : 0 FORMATO : OFICIO ORIENTACION : VERTICAL PAGINA #22
--	---	--

La labor docente requiere planificación previa con la finalidad de asegurar las acciones, previendo las necesidades de la clase, los tiempos requeridos, las necesidades del grupo curso, entre otros aspectos.

Nuestro Colegio se rige por la propuesta curricular ministerial y cuenta con un sistema de Planificación que facilita esta labor y establece lineamientos, que deben siempre estar contemplados en el proceso de enseñanza – aprendizaje, implementando procesos para mejorar la planificación y el desarrollo de actividades en el aula lo que permitirá establecer una forma estándar de trabajo que nos permita seguir la línea del mejoramiento continuo.

Lineamientos para el proceso de Planificación:

- Planificación Anual: que contempla las unidades, objetivos de aprendizaje, contenidos y tiempos de aplicación.
- Planificación de Clase: en donde se explicitan los objetivos, indicadores, habilidades y actitudes de la clase, sus partes y recursos y estrategia metodológica a utilizar.

EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE

En lo referido a la evaluación el Colegio aplica distintos tipos de evaluación dependiendo del momento al inicio Diagnóstica durante el proceso evaluación formativa y al finalizar un proceso evaluación sumativa, además se aplican procedimientos de evaluación diferenciada para aquellos estudiantes con Necesidades Educativas Especiales, todo esto contenido en nuestro reglamento de Evaluación.

El sentido de la evaluación es ver los avances de los aprendizajes, es decir cuánto aprenden nuestros estudiantes por lo que deben ser aplicadas durante todo el proceso de enseñanza – aprendizaje, servir de herramienta para el aprendizaje: el instrumento evaluativo debe ser utilizado para realizar una retroalimentación efectiva, de tal forma que el estudiante reconozca los errores, refuerce contenidos y aprenda conocimiento no adquirido.

El Colegio ha implementado un plan de trabajo para el análisis de los resultados de evaluación de los aprendizajes de nuestros estudiantes estableciendo Niveles de Logro que permiten visualizar desde lo general a lo individual el avance que están teniendo éstos y a partir de los resultados establecer procedimiento o estrategias metodológicas que permitan el mejoramiento continuo, para lo cual implementaremos el proceso de “seguimiento y evaluación de los procesos de enseñanza” y el proceso de “seguimiento de apoyo al aprendizaje de los alumnos”, posibilitando así gestionar nuestros resultados de acuerdo a la cultura de mejoramiento continuo.

6.4.2 ANTECEDENTES PEDAGOGICOS DEL ALUMNADO

Se incluyen en anexo INDICADORES DE EFICIENCIA ORGANIZACIONAL

6.4.3 RECURSOS

Se describen en tablas en el anexo PERSONAL Y RECURSOS DISPONIBLES

6.4.4 PROYECCIONES Y PRIORIDADES

Se especifican en los Ejes Programáticos y la estrategia a través de su Mapa Estratégico y los Proyectos Estratégicos.

7 ASPECTOS OPERATIVOS

Aspectos operativos: conlleva, en primer lugar, la construcción del plan para el mediano plazo, y se formulan metas a partir de los objetivos propuestos por dimensiones de la gestión o áreas de mejoramiento. Contiene los proyectos específicos o de desarrollo articulados entre sí, en los que se organizan las iniciativas de apoyo e innovaciones. plasmados por la misión y visión, y que contribuyen en el logro de los objetivos propuestos. El seguimiento o monitoreo se ejecuta a través de la verificación de indicadores que se pueden construir a partir de las preguntas orientadoras para las dimensiones organizativa-operativa y administrativa-financiera. Esto permite retroalimentar permanentemente los procesos y áreas de mejoramiento. La evaluación se plantea periódicamente explicitando los instrumentos, procedimientos y quiénes la realizarán.

7.1 METAS INSTITUCIONALES

Entendidas como la cuantificación de los objetivos a lograr en un tiempo, espacio y con recursos determinados.

La estrategia 2013-2015 ha definido las siguiente metas para cada uno de los indicadores claves de desempeño de los objetivos estratégicos que se han planteado para el logro del objetivo general. El detalle de tiempo, espacio y recursos se encuentran en cada uno de los proyectos estratégicos de un objetivo estratégico específico.



METAS ESTRATEGICAS 2015 POR OBJETIVOS ESTRATEGICOS

Objetivo Estratégico	Indicador Clave de desempeño (KPI)	Item o Sub Clasificación	Valor Histórico Cuantitativo 2013	Valor Histórico Cuantitativo 2014	META Cuantitativa 2015
OF1 Sustentabilidad Financiera	INDICADOR 1:Número de alumnos matriculados	NA	458	478	480
	INDICADOR 2:Tasa de incobrabilidad por financiamiento compartido	NA	11,7%	13,4%	10%
OC1 Mejorar Aprendizajes y Resultados de los alumnos	INDICADOR 3:Tasa de aprobación	NA	98%	96,7%	98%
	INDICADOR 4:Tasa de repitencia	NA	2,0%	3,3%	2,0%
	INDICADOR 5:Resultados SIMCE y PSU NOTA: corresponden a los últimos 2 rendidos (no necesariamente año 2013 y 2014).	SIMCE 2B LEN	269	256	268
		SIMCE 4B LEN	299	275	293
		SIMCE 4B MAT	315	278	303
		SIMCE 4B HIS	294	292	299
		SIMCE 4B NAT	266	272	274
		SIMCE 6B LEN	-	243	248
		SIMCE 6B MAT	-	268	273
		SIMCE 8B LEN	277	274	282
		SIMCE 8B MAT	288	276	288
		SIMCE 8B HIS	281	289	291
		SIMCE 8B NAT	289	292	297
		SIMCE 2M LEN	222	267	267
		SIMCE 2M MAT	285	316	307
		SIMCE 3M ING	30%	62%	55%
		PSU LEN	555,95	503,77	560
PSU MAT	550,54	541,17	560		
OC2 Mejorar Convivencia Escolar	INDICADOR 6:Cantidad de denuncias al mes en superintendencia (Totalizado anual)	NA	5	1	4
	INDICADOR 7:Cantidad de procesos en fiscalizaciones en el mes (Totalizado anual)	NA	2	0	0
	INDICADOR 8: Cantidad Protocolos activados en el mes (Totalizado anual)	NA	6	10	8
OC3 Integrar Comunidad Escolar	INDICADOR 9:Cantidad de apoderados que asisten a reuniones de micro-centro (Totalizado anual)	NA	2499	2612	2712
	INDICADOR 10:Cantidad de apoderados que asisten a entrevistas (totalizado anual)	NA	687	892	950
OC4 Incrementar Prestigio de la Institución	INDICADOR 11:Cantidad de eventos de participación en actividades externas	NA	22	27	30
	INDICADOR 12:Cantidad de alumnos que participan en actividades artísticas, culturales, deportivas	NA	107	165	200
	INDICADOR 13: Cantidad de apariciones en medios de comunicación masivos	NA	4	5	6

7.2 LINEAS DE ACCION, PROGRAMAS Y/O PROYECTOS ESPECIFICOS

¿Cómo se llamará el programa de acción?

Más que un programa de acción puntual, es una estrategia institucional global, que abarca el periodo 2013-2015 y cubre las dimensiones curricular, pedagógico, cotidiano (administrativo, financiero) e innovación, utilizando metodologías estratégicas de renombre.

¿Responden a los objetivos generales y estratégicos planteados?

Si, dado el análisis estratégico y de brecha (estrategica) que se realizo para generar dicho plan estratégico, de modo de pasar de una situación inicial institucional a una situación futura deseada para mejorar la calidad del servicio educativo, justamente a partir de la definición de objetivos estratégicos y su consecución por medio de proyectos estratégicos.

¿Qué proyectos específicos podríamos desarrollar para mejorar los aprendizajes de los alumnos? (P900, PME, AFC, ENLACES, articulación párvulos y primer sub ciclo, entre otros)

Proyectos de Lenguaje “Fomento de la Lectura y Producción de Textos” y en Matemática,” Innovaciones en la Enseñanza de la Matemática”, se tabulan datos, se entregan sugerencias de metodologías, actividades innovadoras, énfasis en el uso de material concreto y de Tics en todos los ciclos de acuerdo a nuestro plan de mejoramiento anual, considerados en planificación de UTP. Proyecto de Integración decreto 170.

¿A qué dimensión o área corresponden?

Se detallaron en el punto 4.2 los proyectos estratégicos para cada dimensión (curricular, pedagógica, cotidiano, innovación) junto a las correspondientes líneas de acción, para presentar la estrategia desde un punto de vista o lenguaje más educacional.

¿Quién se responsabiliza?

Cada proyecto estratégico tienen un responsable.

¿Qué productos espero alcanzar?

Se definen en las evidencias que se deben tener para constatar el logro de cada objetivo específico que corresponde al objetivo general de cada proyecto estratégico. Existe documento complementario al Plan Anual Operativo, que especifica las ficha de cada proyecto estratégico.

¿Qué y cuándo enseñar? ¿Cómo se enseña y evalúa en esta unidad educativa considerando los OFCMO?

Considerando los indicadores de los objetivos de aprendizaje para el desarrollo de habilidades y actitudes reforzando los valores declarados por el proyecto educativo. Esto se considera en el proceso de enseñanza y evaluación.

¿Qué programa de estudio (oficial o propio) será el norte del proceso educativo?

Alineados a planes y programas de ministerio de educación.
En Inglés de 1º a 4º básico: Tomamos propuesta del Ministerio de educación.

¿En cuáles subsectores y contenidos se presentan mayores dificultades?

Matemáticas y lenguajes. Además en enseñanza media en las asignaturas de física y química.

¿Cuáles son los niveles y grupos que presentan mayores dificultades para aprender?

Nivel de 7º a 8º básico
Nivel de 1º y 2º medio

¿Cuál es la relación entre los profesores y alumnos, el nivel de comunicación existente de los alumnos entre sí?

Entre profesor y alumnos es cordial y respeto mutuo. Los alumnos entre si mantienen una relación acorde a su edad, sin mayores dificultades de relaciones. Además el colegio se encarga a través de plan de gestión de convivencia escolar de generar actividades que refuercen la importancia de un clima de respeto mutuo tanto en el aula como en otros escenarios de aprendizaje. Las situaciones de convivencia son abordadas de acuerdo a protocolos de acción validados por el comité de sana convivencia y consejo escolar.

 COLEGIO MARCELA PAZ CONCEPCION	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD CODIGO: AR-Z-01-01-02 PROYECTO EDUCATIVO INSTITUCIONAL REVISION FINAL ABRIL 2015	Nº REV : 0 FORMATO : OFICIO ORIENTACION : VERTICAL PAGINA #26
---	---	--

7.2.1 DIMENSIÓN ORGANIZATIVA OPERATIVO

¿Qué estamentos requerimos para organizarnos?

Somos un colegio con una matrícula de 480 alumnos el año 2014, Los departamentos se especifican en el organigrama en el ANEXO correspondiente.

¿Cuáles serían nuestros equipos de trabajo?

Los departamento proveen la unidad de gestión básica de organización. Sin embargo, en cada departamento existen sub-departamentos. Para orientar la asignación de recursos se definen los centros de costos.

¿Serán permanentes u ocasionales?

Permanentes. Sin embargo, se han creado equipos específicos para desarrollar los diversos proyectos estratégicos y equipo de mejoramiento siguiendo la metodología del Modelo de Gestión de Calidad escolar de fundación Chile.

¿En qué casos? ¿Cuál será la frecuencia de reunión? ¿En qué tiempo?

Reunión de Consejo de gestión, una vez por semana.
 Reunión de Consejo de profesores, una vez por semana.
 Reunión de Sostenedor-Director-SubDirector, una vez a la semana.
 Reunión de coordinadores de ciclo, una vez a la semana.
 Reuniones de proyectos por demanda.

¿Cuáles son sus roles, funciones. responsabilidades?

Definidas en perfil de competencias y complementariamente en reglamento de orden, higiene y seguridad.

¿Cuáles son las formas de comunicación, de intercambio permanente y de relación operativo entre ellos?

Reuniones presenciales, actas, e-mail, teléfono.

¿Quiénes se harán cargo?

Hay un responsable para cada actividad, proyecto estratégico y departamento.

¿Qué proyectos específicos podríamos requerir para apoyar esta dimensión?

Fueron declarados en los EJES programáticos 2013-2015 que la institución ha desarrollado.

¿Existen normas de convivencia? ¿Cuáles?

Definidas en Reglamento de Convivencia y todos los protocolos que deben ser implementados de acuerdo a normativa del Mineduc y validados por el comité de sana convivencia y consejo escolar.

¿Cómo procederemos?

Según sea el caso, aplicando los protocolos correspondientes.

7.2.2 DIMENSIÓN ADMINISTRATIVO FINANCIERA (GESTION DE RECURSOS)

¿Cuáles son los procedimientos de contratación del personal?.

De acuerdo a proceso 2.8.1 Gestión del Personal Docente.

¿Con qué criterios?

Respetando la normativa del Mineduc y legal, específicamente código del trabajo y estatuto docente.

¿Están determinados sus roles, funciones y responsabilidades?

Se están especificando en los perfiles de competencia, mientras tanto se cuenta con reglamento interno de higiene y seguridad y reglamento interno.

¿A quiénes les corresponde participar en procedimientos de contratación de personal?

Director, Subdirector, Psicóloga, Coordinador Equipo Sostenedor.

¿Están definidas sus competencias laborales de acuerdo al cargo, función y nivel del trabajo?

Si, en los perfiles de competencia que se desarrollaron en el periodo 2013.

¿Quiénes los definen?

El equipo específico que trabaja en conjunto con consultores de Fundación Chile, en el proyecto de perfiles de competencia en periodo 2013-2015.

¿Con qué criterios se distribuyen el tiempo y espacio de los alumnos, directivos, docentes y otro personal?

En función de estudios de carga horaria realizados por Inspectora General, con apoyo de Sub-Dirección y Dirección.

¿Quién es responsable del mantenimiento de la infraestructura y cómo se implementan los bienes y servicios que se requieren?

La sociedad sostenedora es responsable, previo diagnóstico según plan de mantenimiento de infraestructura, lo que es abordado por los procesos 3.11 Optimizar uso de la infraestructura y 3.12 Mantenimiento de infraestructura del sistema de gestión de calidad.

¿Cuentan con procedimientos establecidos para adquisición y mantenimiento de materiales didácticos, equipos audiovisuales y/o material fungible?

Si, de acuerdo a sistemas y procedimientos relacionados al presupuesto en los procesos 2.4 y 2.5 del mapa de procesos.

¿Qué proyectos específicos apoyarían esta dimensión?

Sistema de planificación estratégica AR-F-01-01-01 (Access), que contempla programación de pedidos y recursos y su recepción. El sistema permite la definición de la estrategia y sus proyectos estratégicos, y se constituye como una herramienta de apoyo a la gestión directiva permitiendo monitorear y realizar el control de gestión de la estrategia, proyectos estratégicos y plan anual operativo.

¿Cómo articulamos estos proyectos en lo pedagógico operativo, con las familias y la comunidad?

Existen dentro del departamento de Dirección el cargo de difusión y extensión quien se encarga de dicha coordinación.

¿Con qué fuentes de financiamiento cuenta el establecimiento?

Principalmente Subvención y Financiamiento compartido. Puede existir otros ingresos por postulaciones a proyectos externos.

¿Se elabora un presupuesto?

Si, a tres años para elaboración de carta de financiamiento compartido según normativa.

¿Cómo se administran las finanzas?

Con un presupuesto y el control del mismo.

¿Quién es responsable?

Coordinador del equipo sostenedor y representante legal.

¿Cómo se hace control del gasto?

A través del control presupuestario.

¿A quién se rinde cuenta de los gastos?

De acuerdo a normativa al Mineduc y Servicio de Impuestos Internos (SII).

¿Cuándo?

En el proceso de rendición de cuentas, de acuerdo al calendario Ministerial.

¿Cuáles son los desafíos que tenemos para relacionarnos con el sostenedor (a)?

Sistematizar la comunicación y sistemas que tienen relación con los proyectos y presupuestos.

¿Quién es responsable del seguimiento, de lo acordado y de la programación de acciones?

 COLEGIO MARCELA PAZ CONCEPCION	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD CODIGO: AR-Z-01-01-02 PROYECTO EDUCATIVO INSTITUCIONAL REVISION FINAL ABRIL 2015	Nº REV : 0 FORMATO : OFICIO ORIENTACION : VERTICAL PAGINA #28
--	---	--

Coordinador de equipo sostenedor para la estrategia. El Director y SubDirección para la ejecución y monitoreo del plan anual, todo lo anterior mediante el proceso 4.1 de Control de Gestión.

7.2.3 DIMENSIÓN COMUNITARIA

¿Cuáles son las formas de relación con los padres de familia?

Mediante los protocolos definidos en la agenda, documento oficial entre la relación de los padres y el colegio. Existen las reuniones de micro-centro, asambleas, entrevistas con diferentes cargos según sea el tema.

¿Se atiende las demandas de los padres, apoderados, municipio y otros actores de la comunidad?

Se consideran en la planificación institucional las opiniones y comentarios de la comunidad y también se tratan de abordar proyectos sugeridos por apoderados y alumnos, representados por medio del Centro General de Padres y Apoderados y el Centro de alumnos respectivamente.

¿De qué manera?

La mayoría se trata de incorporar en el plan estratégico y ser considerados en algún proyecto estratégico. Las emergentes se evalúan para ver si es factible implementarlas en el periodo en función de la factibilidad.

¿En qué tipo de actividades participan los padres y apoderados?

Actividades solicitadas por los cursos, reuniones de micro-centro del curso, asambleas, convivencias, fiestas patrias, actividades organizadas por el centro de padres con apoyo del colegio, acompañamiento en actividades de los alumnos, gira de estudio organizadas por los cursos.

¿Cómo están organizados?

Existe una directiva de Centro General de Padres y Apoderados. En cada curso existe una directiva de micro-centro con un delegado que puede participar en el centro general para formar comisiones. Existe reglamento del Centro General de Padres y Apoderados.

¿Se relaciona el colegio con otros agentes u organismos de la comunidad?

En algunos casos se han implementado convenios de colaboración formales e informales, de acuerdo a la cultura y políticas de cada organización.

¿Con qué objetivo?

De que la comunidad tenga acceso a otras realidades y que se pueda potenciar el servicio educativo y proyectos estratégicos y en definitiva la estrategia.

¿Qué otras redes de apoyo tiene la escuela?

Universidades (públicas y privadas) e Institutos (privados), Red de Robótica Educativa UdeC, RedCol Bio-Bio, ADICPA.

¿Qué actividades o proyectos específicos se podrían desarrollar para avanzar en esta área?

Búsqueda de más convenios de colaboración con universidades e institutos y otras que tengan relación con los recursos educativos de la región que sean de interés para el Proyecto Educativo Institucional.

7.2.4 FASE DE ACCION SEGUIMIENTO Y EVALUACION

¿Para qué evaluar?

Para determinar si el objetivo general se está cumpliendo en conjunto con la estrategia que busca lograr la nueva situación futura deseada de la institución.

¿Qué evaluar?

Los indicadores claves de desempeño de gestión institucional, junto a los proyectos estratégicos, integrados en el Cuadro de Mando Integral (CMI).

¿Cómo evaluar?

Mediante indicadores claves de desempeño, que reflejan variables claves en la gestión institucional, conformando un cuadro de mando integral (CMI) a través del monitoreo del Mapa Estratégico.

¿Cuándo evaluar?

Continuamente y dependiendo de la frecuencia con que debe ser medido cada indicador clave de desempeño.

¿Quién/es evalúa/n?

El equipo de gestión como base y ampliado (incluyendo coordinadores de ciclo) cuando corresponda a proyectos estratégicos relacionados con los diferentes ciclos.

¿Con qué indicadores realizaremos el monitoreo?

Los indicadores claves de desempeño institucional y las metas propuestas para ellos en los objetivos estratégicos OF1, OC1, OC2, OC3 y OC4.

¿Los proyectos específicos están orientados hacia los objetivos de Proyecto Educativo?

Sí, porque todos los objetivos estratégicos buscan el cumplimiento del objetivo general de la institución.

¿Se realizaron las actividades propuestas en el tiempo acordado?

La estrategia parte desde una planeación tentativa. En el proceso de control de gestión, se revisan los cumplimientos y porcentajes de avances de las actividades y si es necesario se re-calendarizan. No siempre se realizan en el tiempo acordado.

¿Qué obstáculos hubo y cómo se superaron?

La metodología de planificación estratégica para crear un plan de mejoramiento estratégico institucional no es de utilización común en el establecimientos. Además el propio Modelo de Fundación Chile en su ciclo de mejoramiento continuo, realiza en paralelo otro Plan de Mejoramiento a los Sistemas de Gestión. Por lo tanto hubo que contrastar y sincronizar ambos planes, el estratégico de mejoramiento y el de mejoramiento a los sistemas de gestión. También hubo que realizar varias jornadas de planificación estratégica para introducción los conceptos y tecnicismos, tales como objetivos estratégicos, líneas de acción, proyectos estratégicos, actividades entre muchos otros y el propio modelo. Lo mismo sucedió en el proyecto de creación del sistema de gestión de calidad, se constituyó un equipo de vanguardia para aprender la teoría y luego se configuro el equipo definitivo y se asignaron las actividades del proyecto. Además se está en el segundo año donde la metodología es trabajar con equipos para cada proyecto estratégico, lo que no era habitual.

¿Quiénes participaron y cómo?

Se formo el equipo de mejoramiento para crear el Plan de mejoramiento a los sistemas de gestión. El equipo de gestión genero instancias de capacitación, en las que se incluyo una capacitación de varios meses al equipo de gestión ampliado (incluye coordinadores de ciclo). Se creó el equipo de Sistema de Gestión de calidad. Se re-activo el Equipo de Plan de Mejoramiento para la elaboración y revisión de este PEI.

¿Cuáles formas de organización han Favorecido a la escuela?

La creación de departamentos y sub-departamentos específicos. La creación de proyectos estratégicos con responsables y equipos definidos.

¿Con qué procedimientos se da cuenta del estado de avance del logro de objetivos?

Semanalmente se chequean los avances en reunión de consejo de gestión y además en la reunión semanal de coordinador equipo sostenedor-dirección-subdirección.

¿Qué y a quién se informa?

Al coordinador del equipo sostenedor que informa semanalmente al Sostenedor.

¿Qué modificaciones habría que hacer?

Tratar de dejar más evidencia de las reuniones mediante la implementación de actas.

¿Qué no habría que modificar?

Las estructuras de planificación estratégica y de mejoramiento continuo.

¿Qué es lo que ha funcionado mejor?

El liderazgo distribuido de los proyectos.

¿Se obtuvieron los resultados esperados?

No en todos los casos, pero muchos proyectos se consideran en desarrollo, dado su carácter trianual. Se observó una importante mejora en el cumplimiento de los proyectos estratégicos en el periodo 2014 versus periodo 2013. Actualmente se están realizando mejoras importantes a la implementación y seguimiento del Plan Anual Operativo.

Las siguientes graficas muestran la evaluación anual del plan estratégico para 2013 y 2014 respectivamente. Al lado de cada objetivo estratégico (círculos), están los códigos de los proyectos estratégicos, los cuales son evaluados y su resultado se evalúa estilo semáforo (verde, amarillo, rojo).

En vista de lo anterior, los objetivos estratégicos también son evaluados en estilo semáforo (verde, amarillo, rojo), y esto se grafica en el contorno del círculo que representa al objetivo estratégico (por percepción en base a sus proyectos estratégicos asociados).

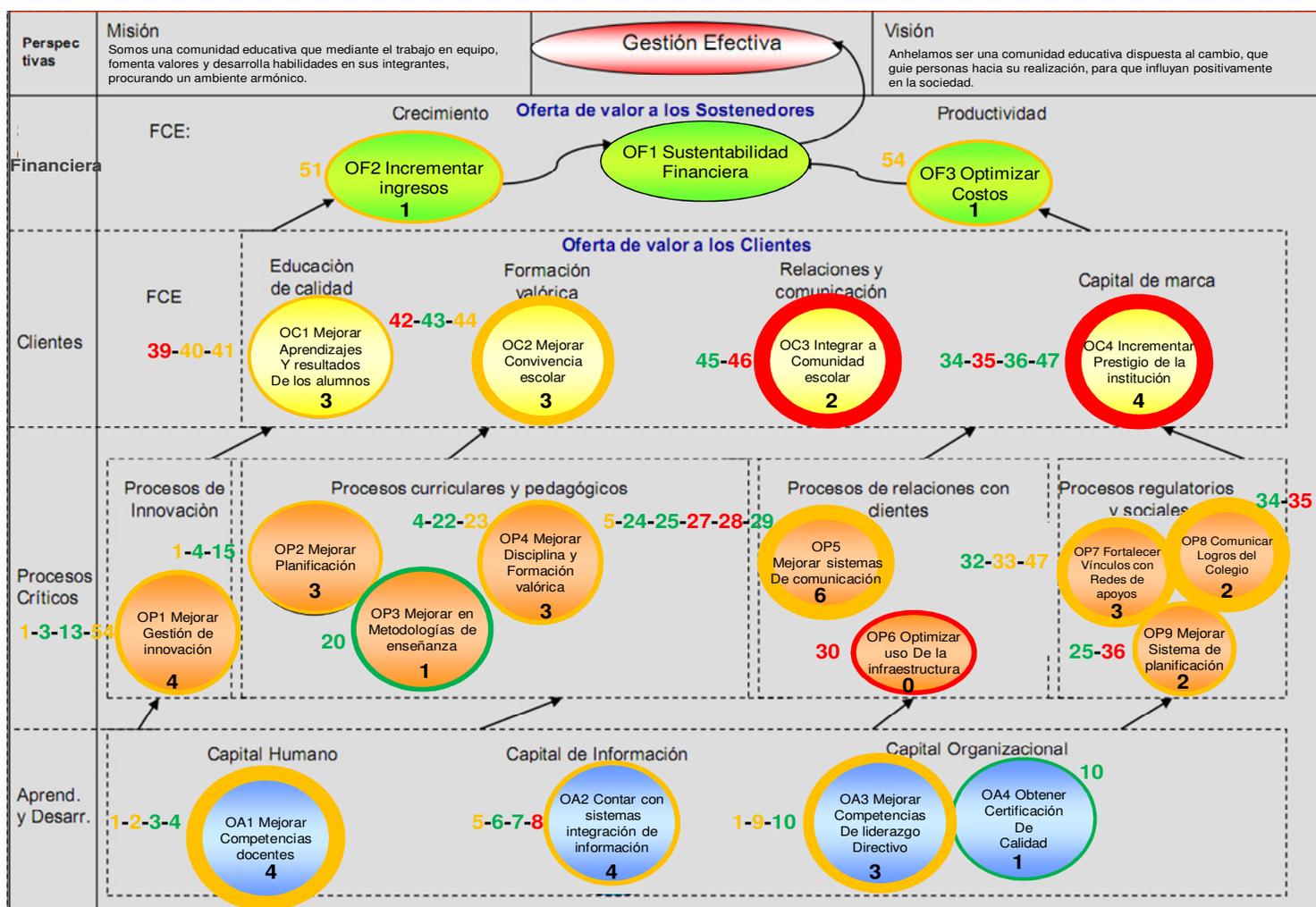


Ilustración 9: Evaluación por KPIs de Proyectos Estratégicos 2013 y de los Objetivos Estratégicos por percepción, Dic. 2013.

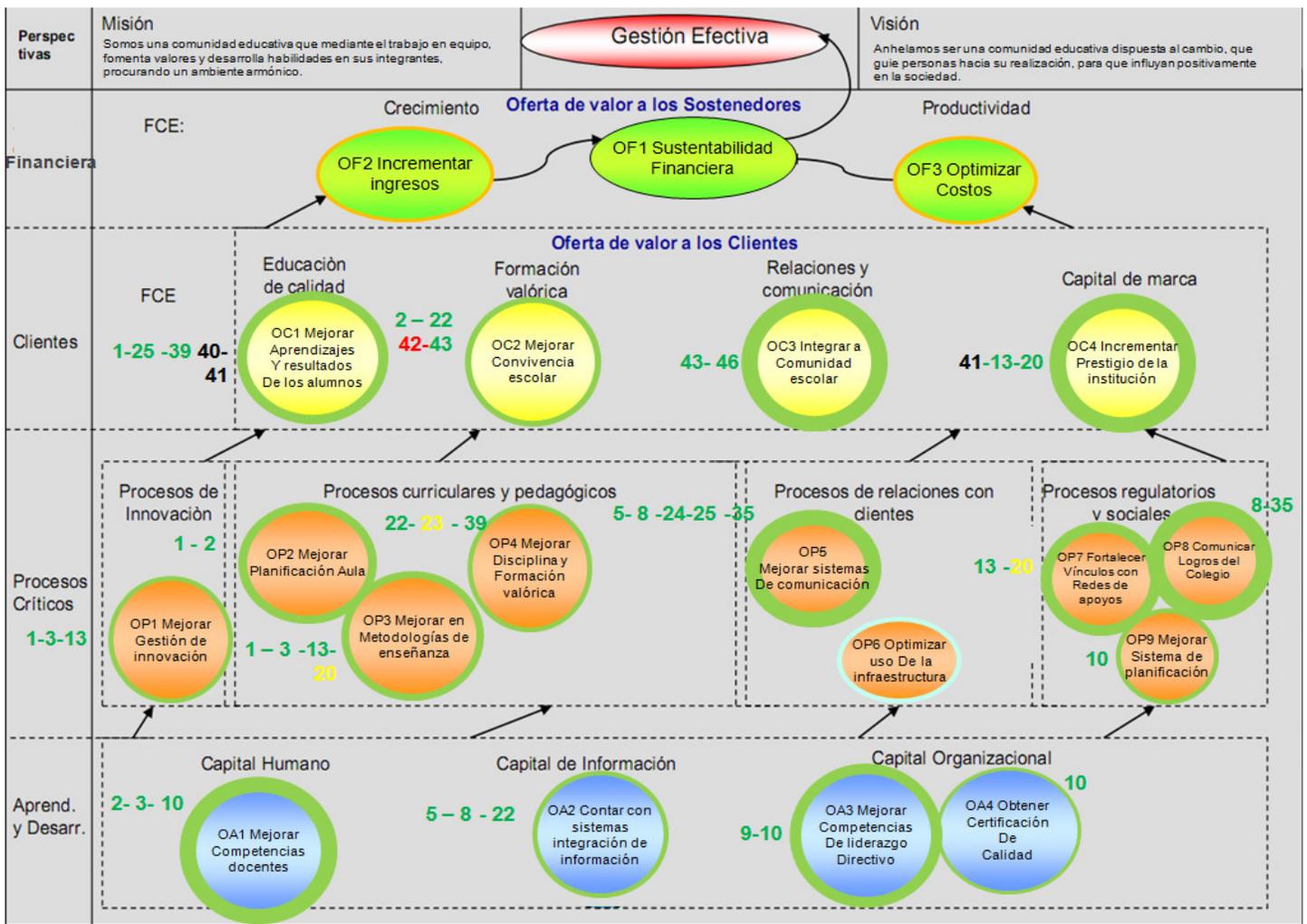


Ilustración 10: Evaluación por KPIs de Proyectos Estratégicos 2014 y de los Objetivos Estratégicos por percepción, Dic. 2014.

8 ANEXO CALIDAD EDUCATIVA

La gestión de calidad es un proceso que involucra varias etapas, desde ausencia de compromiso con esta, hasta calidad total. La instalación de un Sistema de Gestión de Calidad (SGC) permite situar la gestión en la etapa de Aseguramiento de Calidad. Aplicando el Ciclo de Mejoramiento Continuo (PDCA), se pasa a la etapa de Gestión de calidad, Mejora continua y finalmente se puede intentar llegar a Calidad Total.

Mediante la implementación de un Sistema de Gestión de Calidad, que incorpore las normativas del sistema educacional, buenas prácticas escolares y de gestión educacional en el quehacer de todo el equipo, se espera avanzar gradualmente en las siguientes etapas para alcanzar los mayores niveles de calidad que sean factibles : control de calidad, aseguramiento de calidad, gestión de calidad, mejoramiento continuo y excelencia.

El movimiento de las **escuelas efectivas** plantea, que los aprendizajes de los alumnos deben ser significativos y que deben ser superiores al capital cultural y variable socio-económica de origen, de modo que este origen no sea el predictor de los aprendizajes. Los principios claves de estas escuelas son la equidad, agregación de valor y desarrollo integral de los alumnos (Murillo 2003).

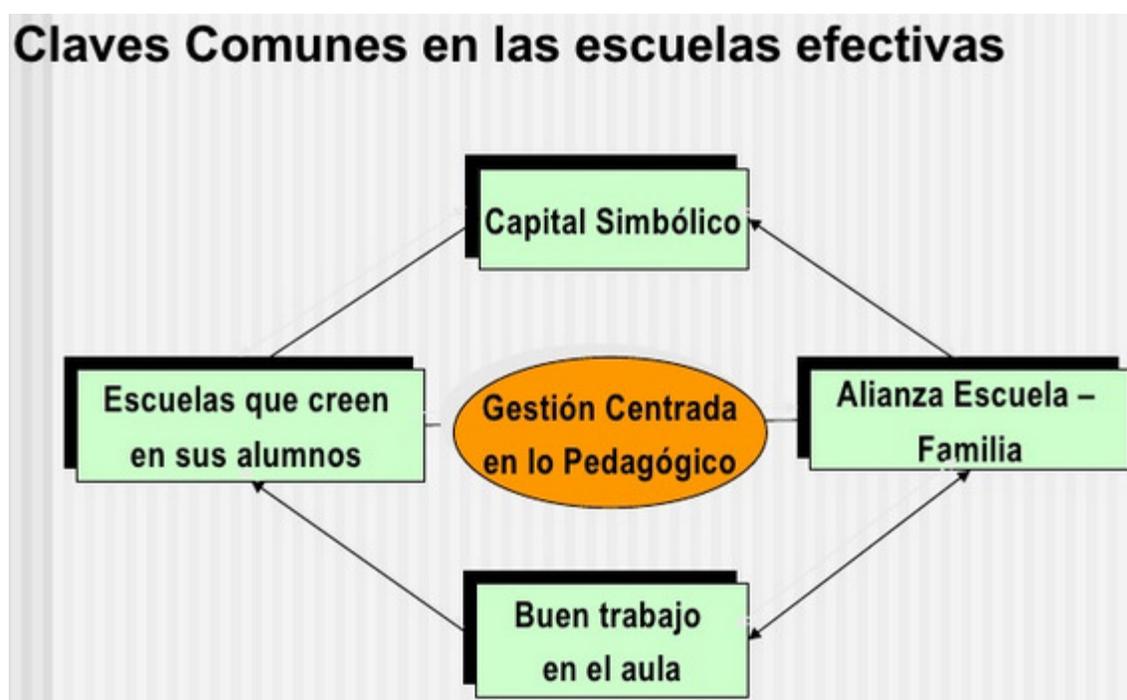


Ilustración 11: Claves comunes en escuelas efectivas

Se identifican las siguientes variables en una escuela eficaz: liderazgo directivo, sala de clases eficaz, profesores efectivos, escuela bien gestionada, hogar apoya (Brunner, 2004). La gestión, ejecutada por la Dirección, debe lograr por medio de un Sistema de Gestión de la Calidad (SGC), las condiciones para hacer realidad cada uno de estos aspectos.

Liderazgo directivo	
Director ejerce liderazgo pedagógico	X
Director incide sobre terminación contratos	X
Director evalúa trabajo docente en aula	X
Sala de clase eficaz	
Currículo se cubre en su totalidad	X
Hay estándares altos	X
Se aprovecha eficazmente el tiempo	X
Profesores efectivos	
Tienen confianza en sus conocimientos	X
Poseen altas expectativas de sus alumnos	X
Planifican regularmente su docencia	X
Asignan tareas diariamente	X
Escuela bien gestionada	
Hay planificación anual detallada	X
Existe permanente auto-evaluación y corrección	X
Se usan evaluaciones externas para mejorar	X
Hogar apoya	
Padres conocen resultados SIMCE	X
Padres muestran interés progreso hijos	X
Padres apoyan en labores escolares	X

Ilustración 12: Variables claves de una escuela eficaz (Brunner, 2004)

Marzano (2000), determinó que la varianza en los resultados, dependía fuertemente de las características de los estudiantes y del entorno de su hogar. La escuela, también tiene un efecto menor pero no menos importante, lo que se abre en dos elementos: **los docentes** y la **gestión**. De esta forma en lo que respecta a la escuela, donde laboran

personas, las cuales se deben hacer cargo de ésta responsabilidad, dado que con su liderazgo, pueden generar los cambios necesarios para lograr calidad, y con ello los resultados esperados.¹

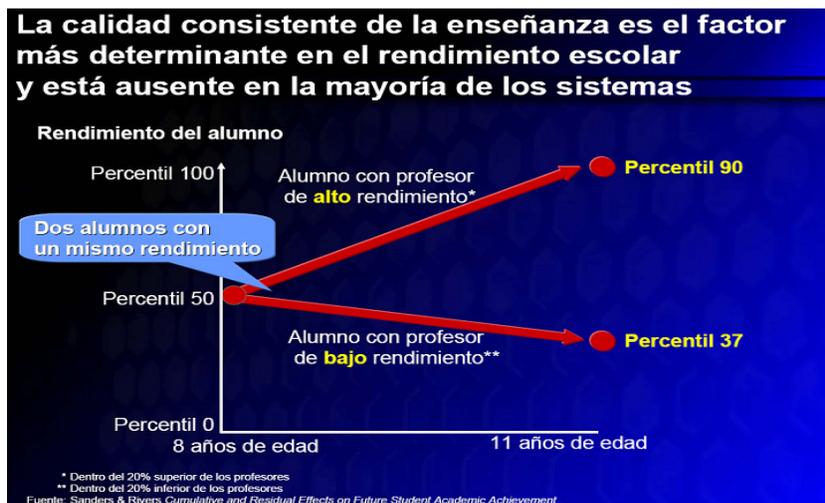


Ilustración 13: Efecto de la calidad del docente, para impactar positivamente en el rendimiento escolar.

¹ Capital Humano, Brunner, Pág.37.

9 MODELO DE GESTION DE CALIDAD ESCOLAR DE FUNDACION CHILE



Ilustración 14: MODELO GESTION DE CALIDAD ESCOLAR FUNDACION CHILE

En la etapa de Diagnóstico, mediante una herramienta informática Web provista por Fundación Chile en el sitio www.gestionescolar.cl se aplica el Ciclo de Mejoramiento Continuo de dicho modelo; los diferentes actores pueden dar su opinión respecto de satisfacción, conocimiento y participación, contestando encuestas dirigidas a cada perfil de actor, sean estos padres y apoderados, alumnos, docentes y directivos. Esto arroja resultados respecto de las seis áreas que considera el modelo.

Dichos resultados se presentan en los siguientes gráficos más relevante para este PEI:

- **GRAFICO DE SATISFACCION CON LA GESTION INSTITUCIONAL:** Apreciación del desempeño del colegio en forma global en las seis áreas para todos los actores.
- **GRAFICOS DE AREAS A SER MEJORADAS:** áreas que se deben mejorar en base a la valoración de los diferentes actores.

El objetivo de la valoración de estos gráficos es identificar las áreas que aparecen con mayores debilidades y aquellas cuyas puntuaciones presentan la mayor discrepancia entre los actores. Para la interpretación de los promedios establecidos en las encuestas, pueden ayudar los siguientes criterios generales.

- La nota más alta de la escala es 4,0, que es el mejor valoración que se puede obtener.
- Los promedios inferiores a 3,0 indican un nivel de insatisfacción importante.
- Los promedios superiores a 3,0 pero inferiores a 3,5 indican un nivel de satisfacción aceptable, pero también disconformidad con varios aspectos de la gestión.
- Los promedios superiores a 3,5 señalan un nivel de satisfacción importante con la gestión, que sólo requiere mejoras en dimensiones específicas.

A continuación se presentan los resultados de las encuestas del sistema de autoevaluación www.gestionescolar.cl del año 2013.

9.1 GRAFICO DE SATISFACCION CON LA GESTION INSTITUCIONAL

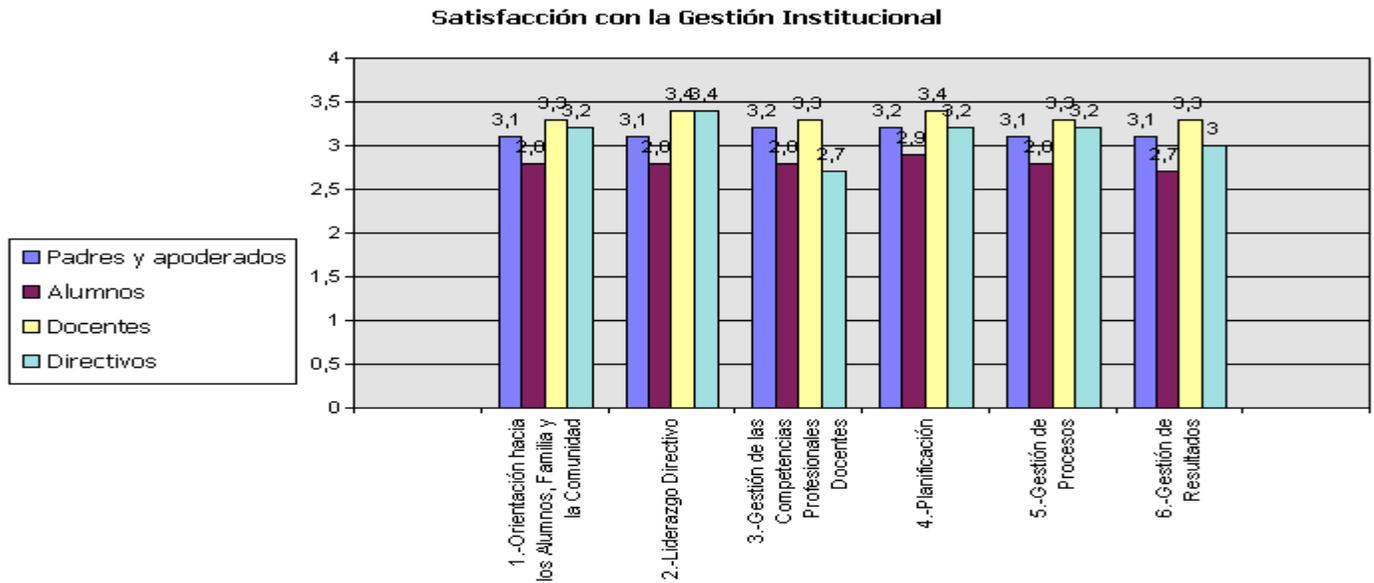


Ilustración 15: Satisfacción de la gestión institucional

Áreas del Modelo FCH	Padres y apoderados	Alumnos	Docentes	Directivos
1.-Orientación hacia los Alumnos, Familia y la Comunidad	3,06	2,78	3,26	3,18
2.-Liderazgo Directivo	3,13	2,77	3,4	3,43
3.-Gestión de las Competencias Profesionales Docentes	3,19	2,79	3,26	2,7
4.-Planificación	3,23	2,86	3,36	3,19
5.-Gestión de Procesos	3,13	2,79	3,29	3,19
6.-Gestión de Resultados	3,08	2,72	3,31	3,02

9.2 GRAFICO DE AREAS DEL MODELO A SER MEJORADAS

En relación al análisis de los porcentajes de respuestas acumuladas, el análisis de estos porcentajes permite identificar las áreas de gestión que, de acuerdo a la valoración dada por los actores, requieren ser mejoradas. Considera que las áreas que requieren mejorar bastante o casi todo se relaciona a la concentración mayoritaria de respuestas en "desacuerdo" o "muy en desacuerdo", "mejorar mucho" o "mejorar medianamente", está indicando aspectos de la gestión que deben ser modificados sustancialmente. En cambio, las áreas cuya puntuación promedio corresponde a las categorías en "De acuerdo", o "Muy de acuerdo" o "Mejorar muy poco" y "No requiere mejora", indican aspectos que deben ser fortalecidos o consolidados.

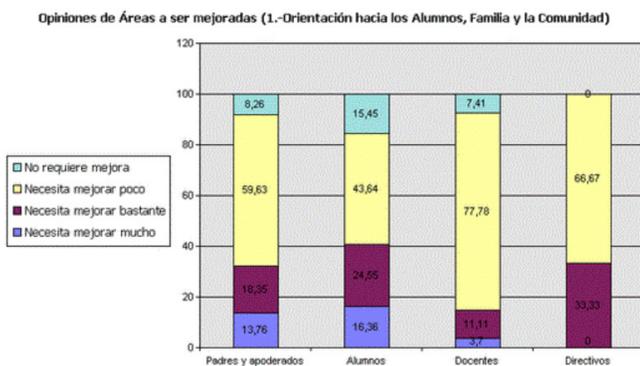


Ilustración 16: Área 1 Orientación Alumnos.

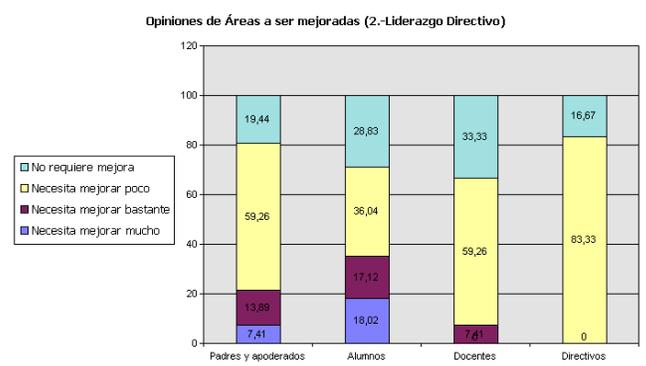


Ilustración 17: Área 2 Liderazgo Directivo

Opiniones de Áreas a ser mejoradas (3.-Gestión de las Competencias Profesionales Docentes)

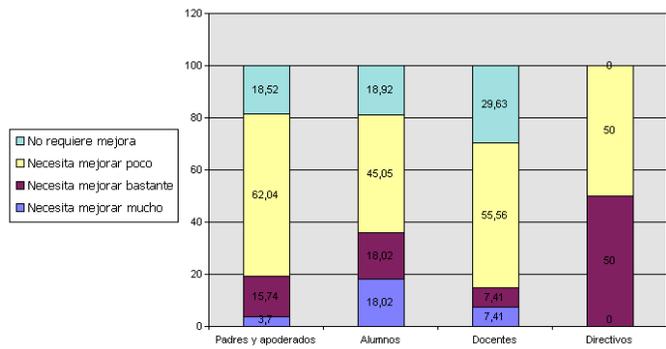


Ilustración 18: Área 3 Gestión Competencias Profesionales Docentes

Opiniones de Áreas a ser mejoradas (4.-Planificación)

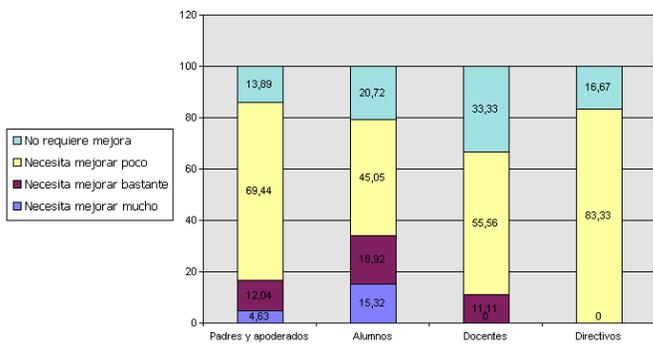


Ilustración 19: Área 4 Planificación Institucional

Opiniones de Áreas a ser mejoradas (5.-Gestión de Procesos)

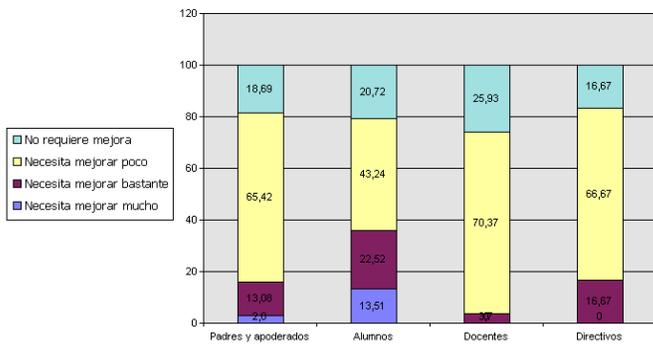


Ilustración 20: Área 5 Gestión de Procesos

Opiniones de Áreas a ser mejoradas (6.-Gestión de Resultados)

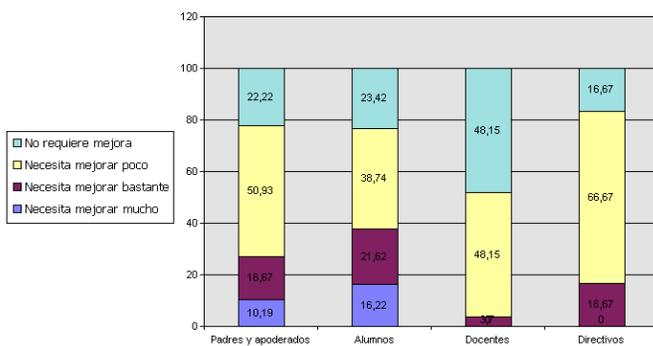


Ilustración 21: Área 6 Gestión de resultados

10 ANEXO SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD (SGC)

Para poder gestionar la calidad, el colegio ha adoptado la norma ISO 9001:2008 en los aspectos documentales (sin intención de certificar en este modelo en primera instancia). Esta norma da los lineamientos para establecer un Sistema de Gestión de Calidad, necesariamente basado en procesos (SGC).

En paralelo y en forma complementaria, se está adoptando una cultura de mejoramiento continuo basado en el ciclo de mejora continua PDCA (Plan, Do, Check, Act). Enumeramos a continuación las principales características de este ciclo PDCA.

- Plan-Do-Check-Act: Planear-Hacer-Verificar-Actuar
- Basado en Medición Cuantitativa
- Identificar Oportunidades de Mejora
- Iterativo
- Continuo (ciclo infinito)

Cada etapa de este ciclo se describe a continuación:

Planear (Plan):

- Identificar procesos y sus objetivos
- Recopilar datos
- Analizar e interpretar datos
- Conocer proceso (definir si no existe)
- Plantear objetivos de mejora
- Plantear resultados esperados y metas
- Detallar sub-procesos y sus actividades.

Hacer (Do):

- Hacer lo que se planeo
- Ejecutar procesos, sub-procesos y actividades
- Documentar y dejar evidencia de la ejecución
- Guardar registros, para posterior calculo de indicadores del proceso.

Chequear (Check):

- Volver a recopilar datos de control intencionadamente en un periodo de tiempo determinado
- Comparar datos con los objetivos y con las metas del proceso
- Evaluar si se han producido mejoras esperadas
- Sacar conclusiones y documentarlas como evidencia

Actuar (Act):

- Si es necesario, modificar el proceso, en base a las conclusiones de la etapa Chequear (Check).
- Aplicar nuevas mejoras
- Documentar y sistematizas
- Repetir el ciclo PDCA

La gestión de calidad es un proceso que involucra varias etapas, desde ausencia de compromiso con esta, hasta calidad total. La instalación de un SGC permite situar la gestión en la etapa de Aseguramiento de Calidad. Aplicando PDCA, se pasa a la etapa de Gestión de calidad, Mejora continua y finalmente se puede intentar llegar a Calidad Total.



Ilustración 22: Etapas de las gestión de calidad

Finalmente, la definición de calidad según la norma ISO 9001:2008 es "grado en el que un conjunto de características inherentes cumple los requisitos", es decir, y en nuestro contexto educativo, el colegio tienen un objetivo general, y este se

 <p>COLEGIO MARCELA PAZ CONCEPCION</p>	<p>SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD CODIGO: AR-Z-01-01-02 PROYECTO EDUCATIVO INSTITUCIONAL REVISION FINAL ABRIL 2015</p>	<p>Nº REV : 0 FORMATO : OFICIO ORIENTACION : VERTICAL PAGINA #38</p>
--	---	--

logra mediante la interacción de todos los procesos que son parte del sistema de gestión de calidad, solo como un medio y no como el fin, el cual es lograr dicho objetivo general.

Recordando el objetivo general:

El Colegio Marcela Paz de Concepción es una comunidad de principios humanistas. Su objetivo es el desarrollo de la inteligencia y la formación del carácter de sus alumnos, sustentado en los siguientes principios:

- 1) Formación y desarrollo espiritual y moral, que favorezca sólidas bases de honestidad, laboriosidad, autenticidad y sentido trascendente de la vida.
- 2) Formación y desarrollo social del educando, que le permita integrarse responsablemente a la sociedad en la que está inserto y de la cual forma parte, y contribuir con sus capacidades al progreso de ella.
- 3) Enriquecimiento de los talentos naturales, que permitan al educando desarrollarse como persona, logrando una identidad personal y un alto grado de confianza o seguridad en sí mismo.
- 4) Formación y desarrollo intelectual, que forje en el alumno una mentalidad activa y que despierte su imaginación y creatividad.

10.1 PROCESOS INSTITUCIONALES BASADOS EN LAS BUENAS PRACTICAS Y AREA DE GESTION DE PROCESO DEL MODELO DE FUNDACION CHILE

Por otra parte, el modelo de Fundación Chile en la etapa de implementación, describe cuatro DIMENSIONES que definen en cada una de ellas ÁREAS DE PROCESO, las cuales a su vez tienen un conjunto de BUENAS PRÁCTICAS a implementar, las que se describen en forma resumida para cada área de proceso.

10.1.1 DIMENSION DE GESTION DE LO CURRICULAR

AREA DE PROCESO CONTEXTUALIZACIÓN DEL PLAN DE ESTUDIO

- PEI, sus definiciones fundamentales y como se incorporan al PLAN DE ESTUDIO y posteriormente al TRABAJO PEDAGOGICO.
- La METAS y RESULTADOS, PERFIL DEL ALUMNO de la institución pretende lograr y una OFERTA CURRICULAR que responda a aquello, además de la implementación de sistemas de SEGUIMIENTO y CONTROL y de SOCIALIZACION de dicha oferta.
- El análisis de la PERTINENCIA de CURSOS, TALLERES O ACTIVIDADES que completan la formación de la oferta curricular.

AREA DE PROCESO TRANSFERENCIA DE LAS OPCIONES A LOS PROGRAMAS DE ESTUDIO

- Correspondencia y coherencia entre el PEI - PROGRAMAS DE ESTUDIO - METAS Y RESULTADOS institucionales esperados.
- Incorporación en los PROGRAMAS DE ESTUDIO de NECESIDADES de los alumnos, contenidos educativos de la FAMILIA y COMUNIDAD LOCAL.
- Profundidad de PROGRAMAS DE ESTUDIO y revisión de DISEÑOS DE AULA, ESTRATEGIAS DIDACTICAS, TIPOS DE ACTIVIDADES.
- Revisión continua de PROCEDIMIENTOS DE EVALUACION DE APRENDIZAJES.

10.1.2 DIMENSION DE GESTION DE LO PEDAGOGICO

AREA DE PROCESO SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LOS PROCESOS DE ENSEÑANZA

- PEI y RESULTADOS institucionales esperados y relación con SISTEMAS y PROCESOS DE ENSEÑANZA, direccionados mediante METAS por equipo directivo/UTP, junto a monitoreo del AULA, junto a mecanismos de APOYO Y ACOMPAÑAMIENTO para los DOCENTES basados en POLITICAS de RRHH y acciones REMEDIALES para corregir RESULTADOS, los cuales son SOCIALIZADOS con la COMUNIDAD.
- Estructuras ORGANIZACIONALES PEDAGOGICAS que favorezcan la EFECTIVIDAD de los PROCESOS DE ENSEÑANZA, contando con PERSONAS idóneas y TIEMPOS adecuados que MONITOREEN los PROCESOS DE ENSEÑANZA.
- Recolección de información respecto de los SISTEMAS Y PROCESOS DE ENSEÑANZA, por parte de DOCENTES y haciendo hincapié en los RESULTADOS de ALUMNOS, identificación de MEJORES PRACTICAS Y RECONOCIMIENTO de estas, identificación de EXPECTATIVAS Y GRADO DE SATISFACCION de los ALUMNOS Y PADRES, respecto de la CALIDAD y los RESULTADOS de los SISTEMAS y PROCESOS DE ENSEÑANZA.

AREA DE PROCESO SEGUIMIENTO Y APOYO AL APRENDIZAJE DE LOS ALUMNOS

- POLITICAS institucionales para realizar ACOMPAÑAMIENTO a los ALUMNOS y MONITOREAR su PROGRESO en lo ACADEMICO, DESARROLLO PERSONAL y SOCIAL, además de POLITICAS y SISTEMAS DE COMUNICACION ESCUELA - FAMILIA enfocando en los RESULTADOS, manteniéndolos continuamente INFORMADOS respecto su PROGRESO.
- Estructuras ORGANIZACIONALES PEDAGOGICAS que APOYEN a los DOCENTES para ACOMPAÑAR a los ALUMNOS.

AREA DE PROCESO INTEGRACIÓN PROFESOR- ALUMNO Y CLIMA EN EL AULA

- PEI institucional y su PERFIL DEL DOCENTE; para contar con DOCENTES con un ESTILO acorde con el PEI institucional, alineados GRADUALMENTE hacia el ESTILO por DIRECTIVOS mediante INSTANCIAS PLANIFICADAS, con el soporte de POLITICAS de DESARROLLO PROFESIONAL para lograr el desarrollo de las COMPETENCIAS en los DOCENTES para implementar MEJORES PRACTICAS reconocidas por medio de SISTEMAS DE INCENTIVOS descritas en POLITICAS de RRHH, apoyados por SISTEMAS FORMALES Y PUBLICOS que contengan las NORMAS DE CONVIVENCIA y RESOLUCION DE CONFLICTOS, obteniendo información respecto de MEJORES PRACTICAS y ESTILOS DE INTERACCION acordes con el PEI, identificando las EXPECTATIVAS Y GRADO DE SATISFACCION de PADRES y APODERADOS, respecto de la CALIDAD de la INTERACCION DOCENTE-ALUMNO.

10.1.3 DIMENSION DE GESTION DE LO COTIDIANO

AREA DE PROCESO LA GESTIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS

- Sistemas y procedimientos para formular el PRESUPUESTO considerando los REQUERIMIENTOS debidamente JERARQUIZADOS en función de las PRIORIDADES de las distintas AREAS y DEPARTAMENTOS validado por el SOSTENEDOR, analizando permanentemente los INGRESOS y GASTOS, considerando CRITERIOS para evaluar las INVERSIONES y sus RIESGOS, mediante la formulación de PROYECTOS que se deben implementar dentro de un CRONOGRAMA establecido, que utilizan RECURSOS que deben ser CONTROLADOS mediante la EJECUCION PRESUPUESTARIA, con el fin de mejorar la CALIDAD de APRENDIZAJES de los ALUMNOS, innovando en la generación de INGRESOS ADICIONALES contra RESULTADOS pactados previamente con el SOSTENEDOR y gestionando NUEVAS FORMAS DE FINANCIAMIENTO por ejemplo vía DONACIONES, considerando la SOCIALIZACION de los LOGROS, las INVERSIONES efectuadas e informar sobre los RECURSOS disponibles.

 COLEGIO MARCELA PAZ CONCEPCION	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD CODIGO: AR-Z-01-01-02 PROYECTO EDUCATIVO INSTITUCIONAL REVISION FINAL ABRIL 2015	Nº REV : 0 FORMATO : OFICIO ORIENTACION : VERTICAL PAGINA #40
--	---	--

AREA DE PROCESO GESTIÓN DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS

- Existencia de DOCUMENTACION actualizada, accesible socializada referente a ORGANIGRAMA, CARGOS, FUNCIONES del personal DOCENTE y NO DOCENTE, ACTIVIDADES y el CONTROL de lo PLANIFICADO versus lo DESARROLLADO, junto al CONTROL periódico para el CUMPLIMIENTO de la NORMATIVA de la institución respecto de la actuación de la COMUNIDAD, y que considere la implementación de los sistemas de : ADQUISICION DE RECURSOS Y MATERIAL DIDACTICO, INVENTARIO Y DOCUMENTACION ESCOLAR para su utilización con fines educativos, REGISTROS DE INFORMACION y ASISTENCIA de ALUMNOS para apoyar el SEGUIMIENTO y ACOMPAÑAMIENTO de sus PROCESOS, incorporando también registros de ASISTENCIA del personal DOCENTE y NO DOCENTE.

AREA DE PROCESO DE LA GESTIÓN DE RECURSOS MATERIALES, ESPACIOS FÍSICOS E INFRAESTRUCTURA

- Sistemas y procedimientos en función de los REQUERIMIENTOS DEL PROCESO EDUCATIVO y de los ALUMNOS, para la detección de NECESIDADES, RECURSOS EDUCATIVOS y MATERIALES, convenientemente INVENTARIADOS, con mecanismos para ASIGNARLOS, según la DEMANDA y las POLITICAS institucionales, manteniendo informada a la COMUNIDAD respecto de los RECURSOS EDUCATIVOS DISPONIBLES, los cuales son SOLICITADOS, USUADOS y EVALUADOS, manteniendo REGISTROS de su UTILIZACION, considerando la existencia de ESTRUCTURAS ORGANIZACIONALES que permitan ADMINISTRAR los RECURSOS EDUCATIVOS y la INFRAESTRUCTURA e INSTALACIONES, esta última, de acuerdo a un PLAN DE MANTENIMIENTO, que es EVALUADO continuamente, manteniendo REGISTROS de los espacios utilizados, manteniendo informados a los USUARIOS periódicamente.

AREA DE PROCESO DE LA GESTIÓN DEL TIEMPO

- Un PLAN ANUAL, que contenga los OBJETIVOS ESTRATEGICOS identificados y logrados mediante la aplicación de un SISTEMA DE PLANIFICACION ORGANIZACIONAL institucionalizado y PRIORIDADES que serán consideradas en el periodo, para SELECCIONAR y desarrollar los PROCESOS y ACTIVIDADES debidamente PROGRAMADAS para cada AREA, DEPARTAMENTO o UNIDADES y sus respectivos REQUERIMIENTOS Y NECESIDADES, considerando también ESTAMENTOS o ACTORES del PROCESO EDUCATIVO, EVALUANDO continuamente dicha PROGRAMACION, para CONTROLAR los PROCESOS y sus ACTIVIDADES, reorientándolas cuando corresponda, considerando las NECESIDADES detectadas.

AREA DE PROCESO DE LA GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS

SUB-AREA DE PROCESO DE LA GESTIÓN DEL PERSONAL DOCENTE

- En función del PEI, las METAS y RESULTADOS que la institución pretende lograr, la existencia de PROCEDIMIENTOS socializados que permitan la SELECCION de personal DOCENTE y NO DOCENTE, para el desarrollo de las actividades ACADEMICAS y ADMINISTRATIVAS, especificando CARGOS, sus FUNCIONES y COMPETENCIAS requeridas, de manera de intencionar la INSERCIÓN PROGRESIVA y el ACOMPAÑAMIENTO de dichas personas para que comprendan la CULTURA ORGANIZACIONAL y sus DINAMICAS, para PROCEDER correctamente.

SUB-AREA DE PROCESO DE DISEÑO, DESCRIPCIÓN Y ANÁLISIS DE CARGOS

- En función del PEI, las METAS y RESULTADOS que la institución pretende lograr, la existencia de PROCEDIMIENTOS socializados, que permitan ORGANIZAR a las PERSONAS en EQUIPOS asignando y delimitando claramente las RESPONSABILIDADES de acuerdo a la especificación de los PERFILES DE CARGOS, sus PUESTOS DE TRABAJO, FUNCIONES y TAREAS, identificando la DEPENDENCIA y VINCULACION a las respectivas AREAS o UNIDADES, de manera que permita asociar TIEMPOS en forma racional, todo lo anterior para generar un MARCO DE REFERENCIA, que permita aplicar un SISTEMA DE EVALUACION DEL DESEMPEÑO.

SUB-AREA DE PROCESO DE SISTEMAS DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO

- En función del PEI, las METAS y RESULTADOS que la institución pretende lograr, la existencia de PERFILES DE COMPETENCIA asociados a las METAS, y POLITICAS institucionales que precisen los PROPOSITOS del SISTEMA DE EVALUACION DE DESEMPEÑO, que permite dar cuenta en forma efectiva respecto de LA CALIDAD DEL TRABAJO que cada PERSONA realiza, como se adecua esta a las COMPETENCIAS REQUERIDAS y su GRADO DE CONTRIBUCION al LOGRO de dichas METAS Y RESULTADOS institucionales propuestos.

SUB-AREA DE PROCESO DE PERFECCIONAMIENTO Y CAPACITACIÓN

- En función del PEI, las METAS y RESULTADOS que la institución pretende lograr, la existencia de POLITICAS de PERFECCIONAMIENTO y CAPACITACION para lograr los PERFILES DE COMPETENCIA INSTITUCIONALES, mediante la aplicación de un SISTEMA DE EVALUACION DE DESEMPEÑO que permite identificar las BRECHAS, que se pueden reducir aplicando PLANES DE DESARROLLO PROFESIONAL que permitan detectar las NECESIDADES de los DOCENTES, PLANIFICAR y MEJORAR EN FORMA CONTINUA el DESEMPEÑO personal, realizar procesos de SEGUIMIENTO y ACOMPAÑAMIENTO personal y grupal para mejorar las LABORES PROFESIONALES mediante la TRANSFERENCIA de las COMPETENCIAS logradas en la CAPACITACION, EVALUANDO los IMPACTOS de estas y manteniendo REGISTROS DE PERFECCIONAMIENTO para cada año.

SUB-AREA DE LA GESTIÓN DE PADRES Y APODERADOS

- En función del PEI, las METAS y RESULTADOS que la institución pretende lograr, la existencia de POLITICAS y PROCEDIMIENTOS explicitados y SOCIALIZADOS a los PADRES Y APODERADOS por el EQUIPO DIRECTIVO, respecto de las ATRIBUCIONES y LIMITES y los GRADOS de PARTICIPACION de estos últimos, incorporando PLANES DE TRABAJO ESTRUCTURADOS, que permitan a los padres involucrarse en el quehacer de la escuela

CONOCIENDO el PEI, OBJETIVOS CURRICULARES, CONTENIDOS MINIMOS POR NIVEL, ESPACIOS Y FORMAS de COLABORACION para involucrarlos en el POTENCIAMIENTO de los LOGROS institucionales y COMPROMETERLOS, generando instancias de COORDINACION con CENTROS DE PADRES y organismos afines, que permitan CANALIZAR las INQUIETUDES e INICIATIVAS, y conocer sus nivel de SATISFACCION con la labor institucional, por medio de instancias para SOCIALIZAR el PEI y PLAN ANUAL, como la forma de asumir los DESAFIOS ESTRATEGICOS y ENFASIS a desarrollar en el PERIODO (ANUAL), para lograr su COMPROMISO, ADHESION y sentido de RESPONSABILIDAD COMPARTIDA.

10.1.4 DIMENSION DE LA GESTION DE INNOVACION

AREA DE PROCESO DE ASPECTOS DE LA GESTIÓN DE LA INNOVACIÓN

- En función del PEI, las METAS y RESULTADOS que la institución pretende lograr, la existencia de sistemas que permitan DETECTAR los PROCESOS que se encuentran CRITICOS o DEFICITARIOS, los cuales deben estar alineados con los REQUERIMIENTOS institucionales contenidos en el PLAN ANUAL que requieren de INNOVACION para MEJORAR su CALIDAD, mediante la FORMULACION de PROYECTOS de MEJORAMIENTO E INNOVACION, que agreguen valor a los PROCESOS y RESULTADOS, y que permita CONTROLAR y EVALUAR dicha INNOVACION mediante MEDIDAS de INDICADORES DE PROCESO y RESULTADOS de la innovación, promocionando una CULTURA COLABORATIVA entre DIRECTIVOS y DOCENTES que genere OPORTUNIDADES para implementar los PROYECTOS de MEJORAMIENTO E INNOVACION, definiendo INCENTIVOS a la INNOVACION PEDAGOGICA, considerando fuentes de FINANCIAMIENTO, SOCIALIZANDO a la COMUNIDAD, los PROCESOS Y RESULTADOS, para estimular la DIFUSION de estas experiencias.

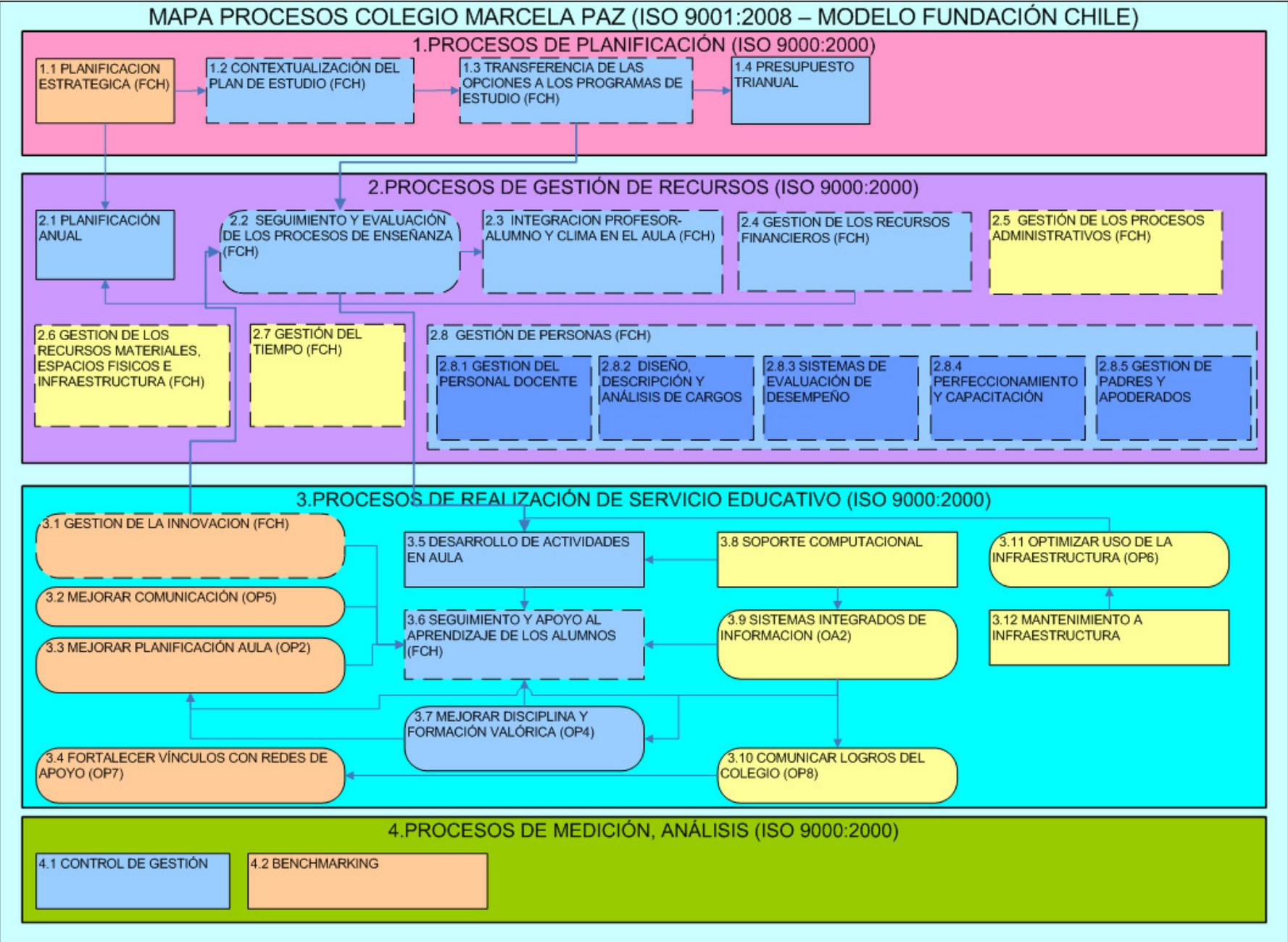
10.2 ESTANDAR ISO 9001:2008 MAPA DE PROCESOS INSTITUCIONALES

Por otra parte el estándar ISO en su norma 9001:2008, define también cuatro áreas de proceso:

- Planificación (asociados a la proyección institucional mediante una estrategia en el corto, mediano y largo plazo).
- Gestión de Recursos (asociados al corto plazo -anual-, y a la implementación de la estrategia).
- Realización del servicio (en este caso la entrega del servicio educativo)
- Medición y Análisis (que permiten monitorear la estrategia en el corto, mediano y largo plazo).

Se presenta a continuación el Mapa de Procesos. Los procesos con línea punteada, son los que tienen relación directa con el modelo de Fundación Chile. Los demás han sido implementados para dar soporte a objetivos estratégicos del mapa estratégico.

C
L
I
E
N
T
E
S



C
L
I
E
N
T
E
S

Ilustración 23: Mapa de Procesos Institucionales

Para llegar a este Mapa de Procesos, se consideraron todas las DIMENSIONES (Curricular, Pedagógico, Cotidiano e Innovación), ÁREAS DE PROCESO y BUENAS PRÁCTICAS del Modelo de Fundación Chile.

A continuación se detallan los procesos de este Mapa de Procesos, de acuerdo a cada área.

10.2.1 PROCESOS DE PLANIFICACION

- PROCESO 1.1 PLANIFICACION ESTRATEGICA: considera la planificación estratégica de acuerdo a dicha etapa del modelo, la validación del PEI y aplicación del Plan de Mejoramiento de Fundación Chile.
- PROCESO 1.2 CONTEXTUALIZACION DEL PLAN DE ESTUDIO: Chequeo del PEI con Plan de Estudio, Perfil del Alumno, Revisión de Oferta curricular, Pertinencia de cursos, talleres y actividades.
- PROCESO 1.3 TRANSFERENCIA DE LAS OPCIONES A LOS PROGRAMAS DE ESTUDIO: integración de aspectos de la comunidad local respecto de programas de estudio, diseños de aula, didáctica y actividades, revisión de procesos de evaluación de aprendizajes.
- PROCESO 1.4 PRESUPUESTO TRIANUAL: preparación de presupuesto para los siguientes tres años, en función de estimaciones económicas y de matrícula, comportamiento de la economía, desafíos de mediano y largo plazo.

10.2.2 PROCESOS DE GESTION DE RECURSOS

- PROCESO 2.1 PLANIFICACION ANUAL: A partir de la planificación estratégica, Objetivos estratégicos, proyectos estratégicos, líneas de acción, y sus actividades. La generación integrada de un plan anual que incorpore estas últimas, incluyendo el calendario escolar, de modo de definir todo el quehacer de la institución en ese periodo anual. Asignación definitiva de recursos para el periodo en función del presupuesto estimado, pero no solo recursos económicos, también la asignación personas en calidad de responsables de las diversas actividades.
- PROCESO 2.2 SEGUIMIENTO Y EVALUACION DE LOS PROCESOS DE ENSEÑANZA: en función de las metas, los resultados y las expectativas, definir el monitoreo de aula, apoyo a alumnos y docentes, identificación y socialización de mejores prácticas.
- PROCESO 2.3 INTEGRACION DEL PROFESOR Y CLIMA EN EL AULA: revisión del perfil docente acorde al PEI, normas de convivencia de resolución de conflictos, estilos de interacción acordes al PEI.
- PROCESO 2.4 GESTION DE LOS RECURSOS FINANCIEROS: control de la ejecución presupuestaria y adquisiciones en función de los recursos efectivos disponibles.
- PROCESO 2.5 GESTION DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS: organigrama, perfiles de competencia, normativa, inventarios educativos, documentación según normativa, control de asistencia alumnos y funcionarios.
- PROCESO 2.6 GESTION DE LOS RECURSOS MATERIALES, ESPACIOS FISICOS E INFRAESTRUCTURA: adquisición de recursos educativos, reorganizaciones de dependencias, plan de mantenimiento.
- PROCESO 2.7 GESTION DEL TIEMPO: disponibilidad de plan anual, control de este mediante el proceso de control de gestión.
- PROCESO 2.8 GESTION DE PERSONAS
 - PROCESO 2.8.1 GESTION DEL PERSONAL DOCENTE: cargos y sus perfiles correspondientes, dependencias en el organigrama, mecanismos de incorporación de nuevo personal docente.
 - PROCESO 2.8.2 DISEÑO, DESCRIPCION Y ANALISIS DE CARGOS: perfiles de competencia.
 - PROCESO 2.8.3 SISTEMAS DE EVALUACION DE DESEMPEÑO: evaluación para determinar el grado de contribución al logro de las metas y resultados esperados.
 - PROCESO 2.8.4 PERFECCIONAMIENTO Y CAPACITACION: determinación de brechas para lograr el perfil docente y directivo, mediante instancia de capacitación y su correspondiente transferencia para mejorar los resultados, junto a registros correspondientes.
 - PROCESO 2.8.5 GESTION DE LOS PADRES Y APODERADOS: fomentar la responsabilidad compartida, definiendo claramente los espacios de participación y roles adhiriendo al PEI.

10.2.3 PROCESOS DE REALIZACION DEL SERVICIO EDUCATIVO

- PROCESO 3.1 GESTION DE LA INNOVACION: detección de procesos críticos o deficitarios, especialmente relacionados a aprendizajes, para instalar una cultura colaborativa de directivos y docentes, alineados en función del plan anual, mediante formulación de proyectos que permitan mejorar procesos y resultados.
- PROCESO 3.2 MEJORAR COMUNICACION: dar soporte a objetivo estratégico mejorar comunicación, ya sea por diversos medios y presencial. Tipo de información a entregar y fechas tentativas.
- PROCESO 3.3 PLANIFICACION DE AULA: dar soporte a objetivo estratégico en lo que se refiere a mejorar practicas de planificación de aula y mejoras al sistema informático de planificación de aula "Aulages" y Colegio Virtual.
- PROCESO 3.4 FORTALECER VINCULOS CON REDES DE APOYO: dar soporte a objetivo estratégico para poder incluir en nuestros procesos de enseñanza relaciones con actores e instituciones importantes dentro de nuestra comunidad local.
- PROCESO 3.5 DESARROLLO DE ACTIVIDADES EN AULA: definir un estándar consensuado de prácticas y procedimientos básicos para realizar las clases.
- PROCESO 3.6 SEGUIMIENTO Y APOYO AL APRENDIZAJE DE LOS ALUMNOS: definir como se acompañara a los alumnos en su progreso y definir comunicación colegio-familia.
- PROCESO 3.7 MEJORAR DISCIPLINA Y FORMACION VALORICA: dar soporte a objetivo estratégico OC2, implementando todos los protocolos que la normativa contempla.
- PROCESO 3.8 SOPORTE COMPUTACIONAL: definir requerimientos computacionales relacionados a las TICs tanto para procesos de enseñanza como administrativos, de manera de asegurar la operación normal.
- PROCESO 3.9 SISTEMAS INTEGRADOS DE INFORMACION: definir protocolos para detectar mejoras en los sistemas de información en función de los objetivos estratégicos, especialmente Pagina web, Segeduc, Aulages, Sistema de Archivos en Red, Sistema de archivos en papel, Registros oficiales, etc..
- PROCESO 3.10 COMUNICAR LOGROS DEL COLEGIO: socializar con la comunidad las actividades por diferentes medios como pagina web, diarios murales, boletines, avisos para que la comunidad pueda apoyar actividades,

 COLEGIO MARCELA PAZ CONCEPCION	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD CODIGO: AR-Z-01-01-02 PROYECTO EDUCATIVO INSTITUCIONAL REVISION FINAL ABRIL 2015	Nº REV : 0 FORMATO : OFICIO ORIENTACION : VERTICAL PAGINA #44
--	---	--

campeonatos, participación en eventos de la comunidad externa, exposiciones, ferias, seminarios, casas abiertas, entre otras.

- PROCESO 3.11 OPTIMIZAR USO DE LA INFRAESTRUCTURA: revisión periódica del uso de la infraestructura para sugerir reorganizaciones, identificar aspectos a ingresar en el plan de mantención.
- PROCESOS 3.12 MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA: definir un plan de mantención periódico en diferentes instancias del tiempo.

10.2.4 PROCESOS DE MEDICION Y ANALISIS

- PROCESO 4.1 CONTROL DE GESTION: control de la estrategia y del plan anual, en definitiva de los proyectos estratégicos.
- PROCESO 4.2 BENCHMARKING: comparar el establecimiento con similares, de distintas dependencias administrativas, con el fin de detectar buenas prácticas e incorporarlas en la planificación estrategia, sin que eso signifique cambiar los lineamientos del PEI institucional.

11 ANEXO MARCO LEGAL VIGENTE

Se indican las normas vigentes más relevantes para el PEI.

Norma	Numero	Fecha Promulgación o referencia	Links
Marco Legal Vigente	-	-	http://www.mineduc.cl/transparencia/marco_normativo.html http://www.comunidadescolar.cl/marco_legal.html
Ley General de Educación (LGE) Deroga a Ley Orgánica Constitucional de Enseñanza (LOCE)	Nº 20.370	17-ago-2009	http://bcn.cl/1m0i2 http://www.bcn.cl/leyfacil/recurso/ley-general-de-educacion
OBJETIVOS FUNDAMENTALES Y CONTENIDOS MÍNIMOS OBLIGATORIOS DE ENSEÑANZA BÁSICA Y FIJA NORMAS GENERALES PARA SU APLICACION	DECRETO 232	17-oct-2002	http://bcn.cl/1manb
MODIFICA DECRETO SUPREMO Nº 220, DE 1998, DEL MINISTERIO DE EDUCACIÓN QUE ESTABLECE LOS OBJETIVOS FUNDAMENTALES Y CONTENIDOS MÍNIMOS OBLIGATORIOS DE LA EDUCACIÓN MEDIA Y FIJA NORMAS GENERALES PARA SU APLICACIÓN	DECRETO 254	26-jun-2009	http://bcn.cl/1m085
REGLAMENTO DE EVALUACIÓN Y PROMOCIÓN ESCOLAR DE NIÑOS Y NIÑAS DE ENSEÑANZA BÁSICA	DECRETO 511 EXENTO	24-may-1997	http://bcn.cl/1lzhw
REFORMA LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LA REPUBLICA, ESTABLECIENDO EL RECONOCIMIENTO DE LA EDUCACIÓN PARVULARIO	Nº. 19.634	02-oct-1999	http://bcn.cl/1qe4m
MARCO/BASE CURRICULAR EDUCACION PARVULARIA	-	Abr-2004	http://curriculumenlinea.mineduc.cl/descargar.php?id_doc=201208231642580
PROGRAMAS DE ESTUDIO EDUCACION PARVULARIA (PROGRAMA PEDAGOGICO)	NT1	Sep-2008	http://curriculumenlinea.mineduc.cl/descargar.php?id_doc=201102161817440
PROGRAMAS DE ESTUDIO EDUCACION PARVULARIA (PROGRAMA PEDAGOGICO)	NT2	Sep-2008	http://curriculumenlinea.mineduc.cl/descargar.php?id_doc=201102161821290
FIJA NORMAS PARA DETERMINAR LOS ALUMNOS CON NECESIDADES EDUCATIVAS ESPECIALES QUE SERÁN BENEFICIARIOS DE LAS SUBVENCIONES PARA EDUCACIÓN ESPECIAL	DECRETO 170	14-may-2009	http://bcn.cl/1m0p9
APRUEBA REGLAMENTO GENERAL DE CENTROS DE PADRES Y APODERADOS PARA LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCACIONALES RECONOCIDOS OFICIALMENTE POR EL MINISTERIO DE EDUCACION	DECRETO 565	06-jun-1990	http://bcn.cl/1mcob



12 ANEXO PERSONAL Y RECURSOS DISPONIBLES

12.1 PERSONAL DEL ESTABLECIMIENTO

Número Personal del Establecimiento 2013	
• Director :	1
• Subdirector(a) :	1
• Director(a) de Ciclo :	3
• Inspector(a) General :	1
• Inspector	2
• Orientador(a) :	1
• Coordinador(a) de Actividades no Lectivas :	1
• Psicólogo(a) :	1
• Psicopedagogo(a) :	0
• Bibliotecario(a) :	1
• Secretarias :	2
• Auxiliares :	6
• Total Personal año 2015	20

12.2 INSTALACIONES E INFRAESTRUCTURA

12.2.1 COLEGIO

Instalaciones 2015	Si	No	Cantidad
Patio Multiusos	x		3
Comedor	x		1
Salón de Actos o Auditorium		x	0
Laboratorio de Computación	x		1
Sala de Artes	x		1
Sala de Música	x		1
Salas de Clases	x		12
Biblioteca	x		1
Libros	x		4500
Laboratorio de Ciencias	x		1
Laboratorio de Idiomas		x	0
Talleres	x		1
Sala de Profesores	x		1
Gimnasio	x		1
Enfermería	x		1

Computadores para Alumnos	x		40
Conexión a Internet para Alumnos	x		1
Cancha de Futbol		x	0
Cancha Multiusos	x		0
Pista Atlética		x	0
Capilla		x	0
Patio Techado	x		1
Piscina		x	0
Camarines	x		2
Cancha de Tenis		x	0
Estacionamiento	x		1
Baños	x		8
Areas Verdes		x	0
Cantidad de computadores para profesores	x		10
Bodegas	x		3

12.2.2 PARVULARIO

Instalaciones 2015	Si	No	Cantidad
Patio Multiusos	x		1
Salas de Clases	x		2
Enfermería	x		1
Cancha Multiusos	x		1
Patio Techado	x		1
Baños	x		3
Bodegas	x		1



12.3 DISTRIBUCION DE HORAS POR NIVEL

Distribución de Horas por Nivel 2015				
Ciclos		Horas Semanales	Número de Semanas Anuales	Número Horas Anuales
Educación Parvularia	Pre-Kinder	25	40	1000
	Kinder	25	40	1000
Educación Básica	Primero Básico	35	40	1400
	Segundo Básico	35	40	1400
	Tercero Básico	38	40	1520
	Cuarto Básico	38	40	1520
	Quinto Básico	39	40	1560
	Sexto Básico	39	40	1560
	Séptimo Básico	39	40	1560
	Octavo Básico	39	40	1560
Educación Media	Primero Medio	42	40	1680
	Segundo Medio	42	40	1680
	Tercero Medio	44	40	1760
	Cuarto Medio	44	37	1628

12.4 DISTRIBUCION DE HORAS POR CICLO

Distribución de Horas por Ciclo			
Ciclo	Horas Semanales	Número de Semanas Anuales	Número Horas Anuales
Educación Parvularia	50 horas	80	4000 horas
Educación Básica	302 horas	320	96640 horas
Educación Media	172 horas	157	27004 horas

13 ANEXO INDICADORES DE EFICIENCIA ORGANIZACIONAL

Los indicadores sobre los cuales hay datos históricos monitoreados estas relacionados a los siguientes objetivos:

OBJETIVO ESTRATÉGICO	INDICADOR CLAVE DE DESEMPEÑO (KPI)
OF1 Sustentabilidad Financiera	Matricula por genero
	Porcentaje Asistencia
	Retiros y Traslados
OC1 Mejorar Aprendizajes y Resultados de los alumnos	Tasa de aprobación
	Tasa de promoción
	Tasa de egresos
	Promedios Generales
	Cantidad de repitencias
	Tasa de repitencia
	Tasa de aprobación por SubSector
	Resultados SIMCE
	Resultados PSU
	OC2 Mejorar Convivencia Escolar
Cantidad Procesos En Fiscalización En El Mes	
Protocolos Activados En El Mes	
OC3 Integrar Comunidad Escolar	Cantidad de Apoderados que asiste a reuniones de micro-centro
	Cantidad de entrevistas de apoderados
OC4 Mejorar Prestigio Institución	Cantidad De Eventos De Participación En Actividades Externas
	Cantidad De Alumnos Participan En Actividades
	Cantidad De Apariciones En Medios De Comunicación Masivos

13.1 ASOCIADOS A OBJETIVO ESTRATEGICO OF1 SUSTENTABILIDAD FINANCIERA

13.1.1 MATRICULA POR GENERO



OF1 Mat. x Gen.	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	Total general
KIA												
F					5	12	7	10	10	17	10	71
M					16	21	23	14	12	15	19	120
Total KIA					21	33	30	24	22	32	29	191
PKA												
F					5	6	11	3	9	5	9	48
M					13	13	8	10	6	13	6	69
Total PKA					18	19	19	13	15	18	15	117
Total Pre-Básica					39	52	49	37	37	50	44	308
1BA												
F	14	15	10	12	15	12	14	9	10	14	12	137
M	26	22	23	19	26	21	25	26	14	24	10	236
Total 1BA	40	37	33	31	41	33	39	35	24	38	22	373
2BA												
F	15	13	12	10	18	13	12	12	9	8	11	133
M	26	27	24	21	21	25	21	28	28	24	24	269
Total 2BA	41	40	36	31	39	38	33	40	37	32	35	402
3BA												
F	10	14	13	12	12	17	13	12	10	7	9	129
M	32	27	26	27	26	20	22	16	29	29	22	276
Total 3BA	42	41	39	39	38	37	35	28	39	36	31	405
4BA												
F	15	11	15	13	13	10	18	13	14	12	7	141
M	24	32	26	28	28	25	21	19	16	28	29	276
Total 4BA	39	43	41	41	41	35	39	32	30	40	36	417
5BA												
F	18	12	13	16	14	14	12	14	13	15	13	154
M	22	27	27	25	28	28	26	18	24	16	26	267
Total 5BA	40	39	40	41	42	42	38	32	37	31	39	421
6BA												
F	15	20	13	14	15	14	16	14	13	9	16	159
M	20	20	27	27	27	26	25	23	17	25	21	258
Total 6BA	35	40	40	41	42	40	41	37	30	34	37	417
7BA												
F	17	14	19	13	17	16	16	15	13	13	11	164
M	21	25	24	27	25	25	25	22	24	19	28	265
Total 7BA	38	39	43	40	42	41	41	37	37	32	39	429
8BA												
F	19	17	18	21	15	13	16	18	12	11	13	173
M	24	19	23	21	27	28	24	24	21	22	21	254
Total 8BA	43	36	41	42	42	41	40	42	33	33	34	427
Total Básica	318	315	313	306	327	307	306	283	267	276	273	3291
1MA												
F	25	23	23	18	25	15	15	17	16	15	19	211
M	17	20	20	25	22	27	27	23	25	24	23	253
Total 1MA	42	43	43	43	47	42	42	40	41	39	42	464
2MA												
F	19	22	22	21	15	21	18	14	18	17	13	200
M	19	21	21	19	27	23	23	25	22	24	24	248
Total 2MA	38	43	43	40	42	44	41	39	40	41	37	448
3MA												
F		18	22	20	21	14	22	17	14	15	17	180
M		19	20	22	19	27	23	24	20	22	19	215
Total 3MA		37	42	42	40	41	45	41	34	37	36	395
4MA												
F			18	17	20	20	14	21	16	13	15	154
M			19	17	20	20	23	23	23	19	22	186
Total 4MA			37	34	40	40	37	44	39	32	37	340
Total Media	80	123	165	159	169	167	165	164	154	149	152	1647
Total general	398	438	478	465	535	526	520	484	458	475	469	5246

13.1.2 PORCENTAJE DE ASISTENCIA

OF1 % Asistencia	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	Promedio general
Pre-Básica														
KIA								90,5			100,0		88,4	93,0
PKA								88,5			100,0		87,8	92,1
Total Pre-Básica								89,5			100,0		88,1	92,5
Básica														
1BA	98,6	96,4	98,7	94,0	97,6	95,8	93,4	95,0	93,1	95,4	95,9	92,7	90,4	95,2
2BA	97,7	98,7	95,8	96,3	95,4	98,1	97,4	93,2	95,7	90,2	96,7	91,9	95,2	95,6
3BA	97,9	98,0	99,2	93,6	97,1	95,6	96,5	94,2	95,1	92,5	94,6	87,0	93,3	95,0
4BA	98,7	98,1	96,4	96,3	94,9	95,3	94,5	93,8	91,2	93,2	94,3	90,8	93,2	94,7
5BA	98,2	98,0	98,0	95,1	95,8	95,6	95,4	94,4	92,7	88,9	93,5	92,5	92,8	94,7
6BA	96,4	97,5	95,5	96,7	96,3	95,7	93,6	94,5	94,1	91,0	94,1	91,7	90,9	94,5
6BB	96,9													96,9
7BA	94,7	95,9	96,9	96,6	95,7	95,4	96,8	94,4	94,3	93,2	92,1	92,5	92,5	94,7
7BB	96,5	97,6												97,1
8BA	97,2	95,5	97,6	96,4	96,4	96,9	96,9	95,2	95,5	93,2	93,3	91,9	93,3	95,3
8BB		97,0	96,9											97,0
Total Básica	97,3	97,3	97,2	95,6	96,2	96,1	95,6	94,3	94,0	92,2	94,3	91,4	92,7	95,0
Media														
1MA			96,5	96,6	94,6	93,0	95,0	93,8	95,2	93,3	94,3	91,1	91,9	94,1
2MA				96,6	96,2	95,4	91,9	93,0	95,1	92,8	94,3	93,8	91,1	94,0
3MA					94,8	93,7	94,2	92,4	95,3	93,3	92,6	89,6	92,1	93,1
4MA						93,4	92,9	92,4	91,0	91,2	93,0	86,6	84,3	90,6
Total Media			96,5	96,6	95,2	93,9	93,5	92,9	94,2	92,7	93,6	90,3	89,9	93,1
Promedio General	97,3	97,3	97,2	95,8	95,9	95,3	94,9	93,2	94,0	92,4	94,9	91,0	91,2	94,5

13.1.3 RETIROS Y/O TRASLADOS (PERMANECEN EN SISTEMA ESCOLAR)

OF1 Retiros y traslados	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	Total general
KIA								5	1	5	3	2	4		20
PKA								3	3		2	3	1	2	14
Total Pre-Básica								8	4	5	5	5	5	2	34
1BA	5	1	3	5	2	4	1	5	1	1	2	3	6		39
2BA	3	3	3	1	3	4	1	3	3		1	3	2	2	32
3BA	7	6	5	2	2	1	1	2	6	3	1	2		1	39
4BA	4	3	2	2	2		1	1		3	2		2	1	23
5BA	8	6	4	3	2	4	1	1	1		5	5	3		43
6BA	1	4		2	1	3	2		1		1		4	1	20
6BB	1														1
7BA	2	1		1		3		2	1	1	1	1	3		16
7BB	3	3													6
8BA	2	3	2		1	1	1		1			3	3	1	18
8BB		5	1												6
Total Básica	36	35	20	16	13	20	8	14	14	8	13	17	23	6	243
1MA			3		3	4	2		1	3	3	2	2		23
2MA				3	1	2	2		1	1	3	1			14
3MA					1	2	2	2	1		2	3			13
4MA							1	2	1	1	1	2			8
Total Media			3	3	5	8	7	4	4	5	9	8	2		58
Total general	36	35	23	19	18	28	15	26	22	18	27	30	30	8	335

13.2 ASOCIADOS A OBJETIVO ESTRATEGICO OC1 MEJORAR APRENDIZAJES Y RESULTADOS ALUMNOS

13.2.1 TASA DE PROMOCION

- Porcentaje de alumnos del total de estudiantes de los niveles de enseñanza del establecimiento (Básica y Media) que es promovido de curso en un año lectivo.
- Para calcular la Tasa de promoción no se considera a los alumnos del último año de los respectivos niveles de enseñanza.

TASA PROMOCION	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014
Ciclo Pre-Básica					100%	100%	100%	100%	100%	100%
Ciclo Básica	100%	100%	100%	99%	99%	99%	97%	98%	97%	98%
Ciclo Media	99%	99%	97%	94%	98%	98%	98%	93%	96%	91%

13.2.2 TASA DE EGRESOS

- Tasa de Egreso: porcentaje de alumnos del total de estudiantes de último año de los niveles de enseñanza del establecimiento (Básica y Media) que concluye su proceso de formación.

TASA EGRESO	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014
Ciclo Pre-Básica					100%	100%	100%	100%	100%	100%
Ciclo Básica	100%	100%	100%	100%	98%	98%	93%	98%	100%	91%
Ciclo Media			100%	100%	100%	93%	100%	100%	100%	100%

13.2.3 PROMEDIOS GENERALES

OC1 PROMEDIOS GENERALES	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	Promedio general
Pre-Básica														
KIA														
PKA														
Promedio Pre-Básica														
Básica														
1BA	6,80	6,40	6,70	6,60	6,70	6,40	6,10	6,60	6,60	6,70	6,50	6,80	6,60	6,58
2BA	6,60	6,50	6,40	6,50	6,30	6,50	6,40	6,20	6,40	6,20	6,30	6,30	6,50	6,39
3BA	6,40	6,20	6,30	6,00	6,10	6,00	6,10	5,90	6,10	5,90	6,10	6,20	6,20	6,12
4BA	6,30	6,20	6,20	6,00	5,70	6,00	6,00	6,00	6,10	6,00	6,10	6,20	6,00	6,06
5BA	6,20	6,10	5,90	5,80	5,60	5,60	5,60	5,60	5,50	5,70	5,70	5,80	5,80	5,76
6BA	5,90	5,60	5,60	5,60	5,70	5,50	5,50	5,60	5,50	5,40	5,80	5,70	5,70	5,62
6BB	5,60													5,60
7BA	5,60	5,70	5,80	5,50	5,50	5,60	5,50	5,50	5,60	5,50	5,40	5,50	5,40	5,55
7BB	5,80	5,60												5,70
8BA	5,80	5,80	5,70	5,70	5,60	5,50	5,90	5,70	5,30	5,80	5,60	5,50	5,60	5,65
8BB		5,50	5,60											5,55
Promedio Básica	6,10	5,96	6,02	5,96	5,90	5,89	5,89	5,89	5,89	5,90	5,94	6,00	5,98	5,95
Media														
1MA			5,20	5,40	5,70	5,40	5,40	5,60	5,50	5,30	5,40	5,50	5,30	5,43
2MA				5,20	5,60	5,50	5,50	5,70	5,60	5,80	5,30	5,50	5,50	5,52
3MA					5,70	5,40	5,70	5,40	5,80	5,80	5,70	5,50	5,60	5,62
4MA						5,70	5,90	5,90	5,50	6,00	6,00	5,90	5,80	5,84
Promedio Media			5,20	5,30	5,67	5,50	5,63	5,65	5,60	5,73	5,60	5,60	5,55	5,58
Promedio general	6,10	5,96	5,94	5,83	5,84	5,76	5,80	5,81	5,79	5,84	5,83	5,87	5,83	5,86

13.2.4 TASA DE APROBACION

OC1 TASA APROBACION	X	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014
Pre-Kinder	100%	0%	0%	0%	0%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Kinder	100%	0%	0%	0%	0%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Promedio Ciclo Pre-Basica	100%	0%	0%	0%	0%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
1ero Básico	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
2do Básico	99%	100%	100%	100%	100%	97%	100%	94%	100%	100%	100%
3ro Básico	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
4to Básico	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	97%	100%	100%	100%
5to Básico	98%	100%	100%	100%	98%	100%	98%	97%	91%	100%	100%
6to Básico	99%	100%	100%	100%	100%	100%	95%	93%	100%	100%	97%
7mo Básico	96%	100%	100%	100%	98%	98%	100%	98%	92%	84%	91%
8vo Básico	98%	100%	100%	100%	100%	98%	98%	93%	98%	100%	91%
Promedio Ciclo Básica	99%	100%	100%	100%	99%	99%	99%	96%	98%	98%	97%
1ero Medio	95%	100%	98%	95%	86%	98%	95%	95%	93%	95%	90%
2do Medio	97%	97%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	87%	93%	85%
3ro Medio	99%	0%	100%	95%	98%	98%	100%	100%	100%	100%	100%
4to Medio	99%	0%	0%	100%	100%	100%	93%	100%	100%	100%	100%
Promedio Ciclo Media	97%	99%	99%	98%	96%	99%	97%	99%	95%	97%	94%
Promedio Colegio	98%	100%	100%	99%	98%	99%	98%	98%	97%	98%	97%
Diferencia Periodo Anterior		-	0%	-1%	-1%	1%	-1%	-1%	0%	1%	-1%

13.2.5 CANTIDAD DE REPITENCIAS

OC1 CANTIDAD REPITENCIAS	Total	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014
Pre-Kinder											
Kinder											
Ciclo Pre-Basica	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1ero Básico											
2do Básico						1		2			
3ro Básico											
4to Básico								1			
5to Básico					1		1	1	3		
6to Básico							2	3			1
7mo Básico					1	1		1	3	6	3
8vo Básico						1	1	3	1		3
Ciclo Básica	40	0	0	0	2	3	4	11	7	6	7
1ero Medio			1	2	6	1	2	2	3	2	4
2do Medio		1							5	3	6
3ro Medio				2	1	1					
4to Medio							3				
Ciclo Media	45	1	1	4	7	2	5	2	8	5	10
Total Colegio	85	1	1	4	9	5	9	13	15	11	17
Promedio Alumnos por Curso		0,1	0,1	0,3	0,6	0,4	0,6	0,9	1,1	0,8	1,2
Diferencia Periodo Anterior		-	0	3	5	-4	4	4	2	-4	6

13.2.6 TASA DE REPITENCIA

OC1 TASA REPITENCIA	X	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014
Pre-Kinder	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%
Kinder	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%
Ciclo Pre-Básica Promedio	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%
1ero Básico	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%
2do Básico	1%	0%	0%	0%	0%	3%	0%	6%	0%	0%	0%
3ro Básico	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%
4to Básico	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	3%	0%	0%	0%
5to Básico	2%	0%	0%	0%	2%	0%	2%	3%	9%	0%	0%
6to Básico	1%	0%	0%	0%	0%	0%	5%	7%	0%	0%	3%
7mo Básico	4%	0%	0%	0%	3%	2%	0%	2%	8%	16%	9%
8vo Básico	2%	0%	0%	0%	0%	2%	2%	8%	2%	0%	9%
Ciclo Básica Promedio	1%	0%	0%	0%	1%	1%	1%	4%	2%	2%	3%
1ero Medio	5%	0%	2%	5%	14%	2%	5%	5%	8%	5%	10%
2do Medio	3%	3%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	13%	8%	15%
3ro Medio	1%	0%	0%	5%	2%	3%	0%	0%	0%	0%	0%
4to Medio	1%	0%	0%	0%	0%	0%	8%	0%	0%	0%	0%
Ciclo Media Promedio	2%	1%	1%	2%	4%	1%	3%	1%	5%	3%	6%
Colegio Promedio		0%	0%	1%	2%	1%	2%	2%	3%	2%	3%
Diferencia Periodo Anterior		-	0%	1%	1%	-1%	1%	1%	0%	-1%	1%

13.2.7 TASA DE APROBACION POR SUBSECTOR

ALIAS	SUBSECTOR
AM	Artes Musicales
AMA	Algebra y Modelos Analíticos
ARG	Argumentación
Av	Artes Visuales o Artes Musicales
AV	Artes Visuales
CG	Célula, Genoma y Organismo
Cons	Consejo de Curso
CSr	Ciencias Sociales y Realidad Nacional
EA	Educación Artística: Artes Visuales y/o Musicales
EEA	Evolución, Ecología y Ambiente
EF	Educación Física
EFI	Educación Física y Salud
ET	Educación Tecnológica
F	Física
FP	Filosofía y Psicología
FyPI	Funciones y Procesos Infinitos
H	Historia, Geografía y Ciencias Sociales
H	Historia y Ciencias Sociales
IE	Idioma Extranjero: Inglés
iS	Ingles Social-Comunicativo
LC	Lengua Castellana y Comunicación
LC	Lenguaje y Comunicación
LCC	La Ciudad Contemporánea
LeI	Literatura e Identidad
LyS	Lenguaje y Sociedad
M	Educación Matemática
M	Matemática
MEC	Mecánica
Mu	Música
N	Biología



2MA	100,0											100,0
Total 310	100,0											100,0
Total AVoAM	100,0											100,0
CF												
310												
3MA		100,0										100,0
Total 310		100,0										100,0
Total CF		100,0										100,0
CG												
310												
4MA			32,4	55,9	70,0	52,5	35,1	52,3	51,3	46,9		49,5
Total 310			32,4	55,9	70,0	52,5	35,1	52,3	51,3	46,9		49,5
Total CG			32,4	55,9	70,0	52,5	35,1	52,3	51,3	46,9		49,5
CSR												
310												
3MA		67,6	47,6	26,2	52,5	39,0	13,3	22,0	14,7	16,2		33,2
Total 310		67,6	47,6	26,2	52,5	39,0	13,3	22,0	14,7	16,2		33,2
Total CSR		67,6	47,6	26,2	52,5	39,0	13,3	22,0	14,7	16,2		33,2
EA												
110												
1BA	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0			100,0
2BA	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0			100,0
3BA	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0			100,0
4BA	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0			100,0
5BA	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0			100,0
6BA	97,1	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	97,6	100,0				99,3
7BA								100,0	100,0	90,6		96,9
8BA								100,0	100,0	100,0		100,0
Total 110	99,5	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	99,6	100,0	100,0	95,3		99,7
Total EA	99,5	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	99,6	100,0	100,0	95,3		99,7
EEA												
310												
3MA		32,4	50,0	73,8	47,5	61,0	48,9	56,1	38,2	56,8		51,6
Total 310		32,4	50,0	73,8	47,5	61,0	48,9	56,1	38,2	56,8		51,6
Total EEA		32,4	50,0	73,8	47,5	61,0	48,9	56,1	38,2	56,8		51,6
EF												
110												
1BA	100,0	97,3	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0				99,7
2BA	100,0	100,0	97,2	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0				99,7
3BA	95,2	100,0	100,0	97,4	100,0	100,0	100,0	100,0				99,1
4BA	97,4	97,7	100,0	100,0	97,6	100,0	100,0	100,0				99,1
5BA	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0				100,0
6BA	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0				100,0
7BA	97,4	100,0	100,0	100,0	100,0	97,6	95,1	100,0	100,0	100,0		99,0
8BA	97,7	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0		99,8
Total 110	98,5	99,4	99,7	99,7	99,7	99,7	99,4	100,0	100,0	100,0		99,5
310												
1MA	88,1	95,3	95,3	100,0	100,0	100,0	97,6	100,0	100,0	100,0		97,6
2MA	100,0	93,0	95,3	92,5	100,0	97,7	97,6	97,4	100,0	100,0		97,4
3MA		97,3	90,5	97,6	95,0	100,0	97,8	97,6	97,1	100,0		97,0
4MA			91,9	88,2	97,5	92,5	100,0	100,0	100,0	96,9		95,9
Total 310	94,0	95,2	93,3	94,6	98,1	97,6	98,2	98,7	99,3	99,2		97,0
Total EF	97,6	98,2	97,5	98,0	99,2	99,0	99,0	99,6	99,5	99,5		98,6
EFI												
110												
1BA									100,0	100,0		100,0
2BA									100,0	100,0		100,0
3BA									100,0	100,0		100,0
4BA									100,0	100,0		100,0
5BA									100,0	100,0		100,0



1BA	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0
2BA	100,0	100,0	100,0	100,0	97,4	100,0	93,9	100,0	97,3	100,0	100,0	98,9
3BA	97,6	95,1	97,4	94,9	89,5	91,9	100,0	96,4	100,0	100,0	100,0	96,3
4BA	100,0	95,3	87,8	95,1	87,8	100,0	84,6	100,0	100,0	100,0	100,0	95,1
5BA	90,0	92,3	92,5	92,7	90,5	95,2	86,8	84,4	97,3	96,8	100,0	91,8
6BA	97,1	87,5	72,5	87,8	78,6	87,5	95,1	94,6	90,0	100,0	100,0	89,1
7BA	81,6	97,4	97,7	92,5	85,7	90,2	85,4	89,2	78,4	75,0	100,0	87,3
8BA	97,7	97,2	95,1	97,6	88,1	95,1	75,0	90,5	93,9	90,9	100,0	92,1
Total 110	95,5	95,6	92,9	95,1	89,7	95,0	90,1	94,4	94,6	95,3	100,0	93,8
310												
1MA	100,0	100,0	97,7	83,7	89,4	97,6	95,2	87,5	85,4	92,3	100,0	92,9
2MA	97,4	100,0	100,0	97,5	100,0	100,0	100,0	94,9	87,5	87,8	100,0	96,5
3MA		100,0	100,0	100,0	97,5	97,6	100,0	97,6	97,1	89,2	100,0	97,7
4MA			100,0	100,0	100,0	90,0	97,3	100,0	100,0	96,9	100,0	98,0
Total 310	98,7	100,0	99,4	95,3	96,7	96,3	98,1	95,0	92,5	91,5	100,0	96,1
Total IE	96,1	96,8	95,1	95,2	92,0	95,4	92,8	94,6	93,9	94,1	100,0	94,6
IS												
310												
3MA			100,0	100,0	97,5	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	99,7
4MA			100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0
Total 310			100,0	100,0	98,8	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	99,8
Total iS			100,0	100,0	98,8	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	99,8
LC												
110												
1BA	100,0	100,0	93,9	96,8	100,0	97,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	98,8
2BA	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	97,0	100,0	100,0	100,0	100,0	99,7
3BA	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0
4BA	94,9	97,7	97,6	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	99,0
5BA	92,5	100,0	92,5	95,1	100,0	100,0	97,4	93,8	97,3	100,0	100,0	96,9
6BA	97,1	100,0	97,5	100,0	100,0	97,5	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	99,2
7BA	97,4	97,4	93,0	100,0	97,6	100,0	100,0	97,3	94,6	93,8	100,0	97,1
8BA	95,3	97,2	95,1	100,0	100,0	97,6	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	98,5
Total 110	97,2	99,0	96,2	99,0	99,7	99,0	99,3	98,9	99,0	99,2	100,0	98,6
310												
1MA	92,9	100,0	97,7	100,0	100,0	97,6	90,5	95,0	97,6	92,3	100,0	96,3
2MA	97,4	95,3	83,7	100,0	100,0	100,0	100,0	94,9	92,5	100,0	100,0	96,4
3MA		100,0	97,6	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	99,7
4MA			100,0	100,0	100,0	97,5	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	99,7
Total 310	95,1	98,4	94,8	100,0	100,0	98,8	97,6	97,5	97,5	98,1	100,0	97,9
Total LC	96,7	98,9	95,7	99,3	99,8	98,9	98,7	98,4	98,5	98,8	100,0	98,4
LCC												
310												
4MA			67,6	44,1	30,0	47,5	27,0	11,4	25,6	12,5	100,0	33,2
Total 310			67,6	44,1	30,0	47,5	27,0	11,4	25,6	12,5	100,0	33,2
Total LCC			67,6	44,1	30,0	47,5	27,0	11,4	25,6	12,5	100,0	33,2
Lel												
310												
3MA		67,6	45,2	26,2	52,5	36,6	13,3	22,0	14,7	16,2	100,0	32,7
Total 310		67,6	45,2	26,2	52,5	36,6	13,3	22,0	14,7	16,2	100,0	32,7
Total Lel		67,6	45,2	26,2	52,5	36,6	13,3	22,0	14,7	16,2	100,0	32,7
LyS												
310												
4MA			67,6	44,1	30,0	47,5	27,0	11,4	25,6	12,5	100,0	33,2
Total 310			67,6	44,1	30,0	47,5	27,0	11,4	25,6	12,5	100,0	33,2
Total LyS			67,6	44,1	30,0	47,5	27,0	11,4	25,6	12,5	100,0	33,2
M												
110												
1BA	100,0	100,0	97,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	99,7
2BA	100,0	100,0	100,0	100,0	94,9	100,0	93,9	100,0	100,0	100,0	100,0	98,9
3BA	100,0	100,0	100,0	100,0	97,4	100,0	97,1	100,0	100,0	100,0	100,0	99,5

4BA	92,3	97,7	97,6	92,7	100,0	88,6	100,0	96,9	100,0	97,5	96,3
5BA	87,5	94,9	85,0	92,7	97,6	81,0	86,8	84,4	97,3	100,0	90,7
6BA	85,7	100,0	90,0	95,1	100,0	87,5	82,9	83,8	96,7	94,1	91,6
7BA	84,2	82,1	83,7	90,0	95,2	85,4	95,1	86,5	81,1	93,8	87,7
8BA	90,7	94,4	73,2	100,0	100,0	90,2	85,0	81,0	100,0	93,9	90,8
Total 110	92,6	96,1	90,8	96,3	98,1	91,6	92,6	91,6	96,9	97,4	94,4
310											
1MA	71,4	90,7	67,4	72,1	100,0	83,3	66,7	90,0	92,7	100,0	83,4
2MA	57,9	93,0	69,8	67,5	92,9	100,0	80,5	66,7	97,5	95,1	82,1
3MA		94,6	76,2	83,3	82,5	97,6	95,6	95,1	97,1	100,0	91,3
4MA			89,2	88,2	100,0	92,5	97,3	100,0	97,4	100,0	95,6
Total 310	64,7	92,8	75,6	77,8	93,8	93,3	85,0	87,9	96,2	98,8	87,6
Total M	87,0	95,2	85,8	90,1	96,7	92,2	90,1	90,4	96,6	97,9	92,3
MEC											
310											
3MA							35,6	22,0	44,1	27,0	32,2
Total 310							35,6	22,0	44,1	27,0	32,2
Total MEC							35,6	22,0	44,1	27,0	32,2
Mu											
110											
1BA									100,0	100,0	100,0
2BA									100,0	100,0	100,0
3BA									100,0	100,0	100,0
4BA									100,0	100,0	100,0
5BA									100,0	100,0	100,0
6BA									100,0	100,0	100,0
Total 110									100,0	100,0	100,0
Total Mu									100,0	100,0	100,0
N											
110											
1BA							100,0	100,0	100,0	100,0	100,0
2BA							97,0	100,0	100,0	100,0	99,2
3BA							97,1	100,0	100,0	100,0	99,3
4BA							97,4	100,0	100,0	100,0	99,4
5BA	97,5	100,0	100,0	97,6	100,0	92,9	94,7	93,8	97,3	100,0	97,4
6BA	97,1	100,0	97,5	100,0	92,9	95,0	95,1	100,0	96,7	97,1	97,1
7BA	100,0	100,0	100,0	97,5	97,6	100,0	100,0	94,6	97,3	96,9	98,4
8BA	100,0	100,0	85,4	100,0	95,2	90,2	92,5	97,6	100,0	90,9	95,2
Total 110	98,7	100,0	95,7	98,8	96,4	94,5	96,7	98,2	98,9	98,1	97,7
310											
1MA	90,5	100,0	95,3	97,7	97,9	100,0	97,6	97,5	97,6	97,4	97,1
2MA	78,9	95,3	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	94,9	95,0	97,6	96,2
3MA		100,0	90,5	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	98,9
4MA			100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0
Total 310	84,7	98,4	96,5	99,4	99,5	100,0	99,4	98,1	98,1	98,7	97,9
Total N	94,0	99,3	96,1	99,1	97,9	97,3	97,6	98,2	98,7	98,3	97,8
PdC											
310											
4MA					30,0	47,5					38,8
Total 310					30,0	47,5					38,8
Total PdC					30,0	47,5					38,8
Q											
310											
1MA	100,0	97,7	95,3	97,7	97,9	97,6	97,6	92,5	97,6	97,4	97,1
2MA	97,4	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	95,1	94,9	95,0	87,8	97,0
3MA		97,3	83,3	100,0	97,5	100,0	100,0	100,0	97,1	97,3	96,9
4MA			100,0	100,0	97,5	97,5	100,0	100,0	100,0	100,0	99,4
Total 310	98,7	98,3	94,7	99,4	98,2	98,8	98,2	96,8	97,4	95,6	97,5
Total Q	98,7	98,3	94,7	99,4	98,2	98,8	98,2	96,8	97,4	95,6	97,5
QD											
310											
3MA		32,4	50,0	73,8	47,5	61,0	48,9	56,1	38,2	56,8	51,6
4MA			32,4	55,9	70,0	52,5	35,1	52,3	51,3	46,9	49,5



Total 310		32,4	41,2	64,8	58,8	56,7	42,0	54,2	44,8	51,8	50,7
Total QD		32,4	41,2	64,8	58,8	56,7	42,0	54,2	44,8	51,8	50,7
R											
110											
1BA	97,5	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	80,0	54,2	60,5	89,2
2BA	97,6	97,5	100,0	100,0	97,4	100,0	100,0	87,5	56,8	68,8	90,6
3BA	97,6	97,6	97,4	100,0	100,0	100,0	100,0	71,4	74,4	61,1	90,0
4BA	94,9	97,7	97,6	97,6	100,0	100,0	100,0	96,9	33,3	60,0	87,8
5BA	97,5	94,9	100,0	97,6	97,6	100,0	100,0	71,9	48,6	41,9	85,0
6BA	91,4	97,5	90,0	100,0	95,2	100,0	100,0	64,9	26,7	44,1	81,0
7BA	100,0	89,7	95,3	90,0	97,6	97,6	100,0	56,8	16,2	37,5	78,1
8BA	90,7	100,0	90,2	92,9	100,0	95,1	100,0	52,4	36,4		84,2
Total 110	95,9	96,9	96,3	97,2	98,5	99,1	100,0	72,7	43,3	53,4	85,7
310											
1MA	95,2	90,7	100,0	100,0	100,0	90,5	97,6	55,0		20,5	83,3
2MA	94,7	95,3	86,0	100,0	100,0	95,5	85,4	20,5	2,5		75,6
3MA		97,3	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0		5,9		86,2
4MA			94,6	100,0	100,0	100,0	100,0				98,9
Total 310	95,0	94,4	95,2	100,0	100,0	96,5	95,7	37,8	4,2	20,5	84,2
Total R	95,7	96,2	95,9	98,2	99,0	98,2	98,6	65,7	35,5	49,3	85,3
TEC											
110											
1BA									100,0	100,0	100,0
2BA									100,0	100,0	100,0
3BA									100,0	100,0	100,0
4BA									100,0	100,0	100,0
5BA									100,0	100,0	100,0
6BA									100,0	100,0	100,0
Total 110									100,0	100,0	100,0
Total TEC									100,0	100,0	100,0
TER											
310											
4MA								37,8	36,4	23,1	40,6
Total 310								37,8	36,4	23,1	40,6
Total TER								37,8	36,4	23,1	40,6
% Promedio general	95,9	95,7	91,8	94,0	93,6	93,1	88,5	86,0	84,9	86,2	90,6

13.2.8 RESULTADOS SIMCE

SIMCE 2DO BASICO						
	2009	2010	2011	2012	2013	X
LENGUAJE				269	256	263
PROMEDIO				269	256	263

SIMCE 4TO BASICO							
	2009	2010	2011	2012	2013	X	
LENGUAJE	277	300	257	299	275	282	
MATEMATICA	280	306	264	315	278	289	
X HISTORIA Y CIENCIAS NAT	276	294	266	292	272	280	
PROMEDIO	278	300	262	302	275	283	

SIMCE 6TO BASICO						
	2009	2010	2011	2012	2013	X
LENGUAJE					243	243
MATEMATICA					268	268
PROMEDIO					256	256

SIMCE 8VO BASICO						
	2009	2010	2011	2012	2013	X
LENGUAJE	276		277		274	276
MATEMATICA	284		288		276	283
X HISTORIA Y CIENCIAS NAT.	289		289		292	290
PROMEDIO	283		285		281	283

SIMCE 2DO MEDIO						
	2009	2010	2011	2012	2013	X
LENGUAJE	NA	269	NA	222	267	253
MATEMATICA	NA	257	NA	285	316	286
PROMEDIO		263		254	292	269

SIMCE 3RO MEDIO						
	2009	2010	2011	2012	2013	X
INGLES		30%		62,10%		46%
PROMEDIO		30%		62%		46%

13.2.9 RESULTADOS PSU

PERIODO	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	Promedio
RESULTADOS PSU									
Periodo EGRESADOS									
4to Medio	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	
Matricula total 4to Medio	37	34	40	40	37	44	39	32	37,88
Rinden PSU	35	34	40	36	37	44	37	30	36,63
% rinden vs Matricula total	95%	100%	100%	90%	100%	100%	95%	94%	97%
Lenguaje	517,3	554,35	539,48	555,58	539,14	517,95	555,95	503,77	535,44
Matemática	526,71	557,18	551,73	559,89	561,59	552,7	550,54	541,17	550,19
Promedio PSU									
Lenguaje Matemática	522,01	555,77	545,61	557,74	550,37	535,33	553,25	522,47	542,82
Historia	511,56	583,74	535,09	554,86	553,65	486,6	561,2	500,29	535,87
Ciencias	497,32	513,65	528,85	555,45	541,29	516,78	537,3	496,64	523,41
Promedio General									
Notas	525,23	552,76	563,33	529,81	576,51	571,27	579,38	530,59	553,61
Promedio Ranking							605,76	537,78	571,77

13.3 ASOCIADOS A OBJETIVO ESTRATEGICO OC2 MEJORAR CONVIVENCIA ESCOLAR

13.3.1 CANTIDAD DE DENUNCIAS EN EL MES SUPERINTENDENCIA

	2013	2014	2015
CANTIDAD DE DENUNCIAS EN EL MES SUPERINTENDENCIA (TOTALIZADO ANUAL A ABRIL 2015)	5	1	1

13.3.2 CANTIDAD PROCESOS EN FISCALIZACIÓN EN EL MES

	2013	2014	2015
CANTIDAD PROCESOS EN FISCALIZACION EN EL MES (TOTALIZADO ANUAL A ABRIL 2015)	2	0	0

13.3.3 PROTOCOLOS ACTIVADOS EN EL MES

	2013	2014	2015
PROTOCOLOS ACTIVADOS EN EL MES (TOTALIZADO ANUAL A ABRIL 2015)	6	10	3

13.4 ASOCIADOS A OBJETIVO ESTRATEGICO OC3 INTEGRAR COMUNIDAD ESCOLAR

13.4.1 CANTIDAD DE APODERADOS QUE ASISTEN A REUNION DE MICRO-CENTRO

R1 = Reunión Micro-Centro 1

CANTIDAD DE APODERADOS QUE ASISTE A REUNIONES DE MICRO-CENTRO	R1	R2	R3	R4	R5	R6	R7	R8	TOTAL
2013	289	371	331	273	302	285	324	324	2499
2014	334	317	297	352	326	298	364	324	2612
2015	326								326

13.4.2 CANTIDAD DE APODERADOS QUE ASISTEN A ENTREVISTAS

*Al 22-04-2015

CANTIDAD DE ENTREVISTAS APODERADOS	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
2013	75	147	98	69	42	67	69	65	44	11	687
2014	86	122	133	130	40	114	62	95	89	21	892
2015	81	63*									0

13.5 ASOCIADOS A OBJETIVO ESTRATEGICO OC4 INCREMENTAR PRESTIGIO DE LA INSTITUCION

13.5.1 CANTIDAD DE EVENTOS DE PARTICIPACION EN ACTIVIDADES EXTERNAS

	2013	2014
CANTIDAD DE EVENTOS DE PARTICIPACION EN ACTIVIDADES EXTERNAS	22	27

13.5.2 CANTIDAD DE ALUMNOS QUE PARTICIPAN EN ACTIVIDADES

	2013	2014
CANTIDAD DE ALUMNOS PARTICIPAN EN ACTIVIDADES	107	165

13.5.3 CANTIDAD DE APARICIONES EN MEDIOS DE COMUNICACION MASIVOS

	2013	2014
CANTIDAD DE APARICIONES EN MEDIOS DE COMUNICACIÓN MASIVOS	4	5

14 ANEXO POLITICAS PERSONAL DOCENTE

Las políticas de reclutamiento y selección se encuentran plasmadas en proceso interno 02-08-01-01 y consideran la siguiente documentación para su efectiva realización:

- Código del trabajo
- Estatuto docentes
- Perfiles de competencias propios
- Catálogo conductual propios
- Disposiciones legales de Mineduc, Agencia de calidad y superintendencias de educación
- Curriculum Nacional, bases curriculares y plan anual de estudios

Al momento de la contratación el profesional de la educación y/o asistente de la educación se regirá por nuestro Reglamento Interno de Orden Higiene y seguridad, el que contiene y regula las obligaciones, prohibiciones y condiciones de trabajo, higiene, seguridad y de gestión ambiental a que debe ceñirse el personal de nuestro establecimiento educacional, en relación con sus labores, permanencia y vida en las dependencias del colegio, sin perjuicio de lo que al respecto dispongan las disposiciones legales y reglamentarias vigentes o las que se dicten en el futuro.

Este Reglamento se entiende complementario de los respectivos contratos de trabajo de cada uno de nuestros profesionales de la educación como asistentes de la educación, por lo que el personal está obligado al estricto y fiel cumplimiento de las disposiciones que se contienen en su texto. Desde la fecha de ingreso a nuestra unidad educativa, nuestros docentes y/o asistentes de la educación no podrán alegar ignorancia de las disposiciones de este reglamento debiéndose dejar expresa constancia en sus contratos, del deber de conocerlo y de su obligación de cumplirlo plenamente

 COLEGIO MARCELA PAZ CONCEPCION	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD CODIGO: AR-Z-01-01-02 PROYECTO EDUCATIVO INSTITUCIONAL REVISION FINAL ABRIL 2015	Nº REV : 0 FORMATO : OFICIO ORIENTACION : VERTICAL PAGINA #64
--	---	--

15 ANEXO FODA

15.1 FORTALEZAS (INTERNO)

ULTIMO INFORME EVALUACION EXTERNA FUNDACION CHILE AÑO 2010

- FCH A6 RES: Adecuada gestión administrativa/financiera sostenedor y procesos pedagógicos a cargo de Director y Sub-Directora
- FCH A6 RES: Información ordenada y sistemática de resultados en distintos niveles, lo que refleja altas expectativas de logro de alumnos y docentes
- FCH A6 RES: Significativamente valorables sistemas de análisis y evaluación del PAO
- FCH A6 RES: Sistemas de información para resultados académicos
- FCH A6 RES: Análisis estadísticos de resultados evaluaciones externas SIMCE/PSU, respeto de niveles de logro y aprendizajes esperados
- FCH A1 FA: Capacidad para adoptar sistemas de información propios
- FCH A2 LD: Procedimientos que han favorecido clima valorado por todos los actores
- FCH A2 LD: Procedimientos para socializar resultados
- FCH A3 CD: Apoyo al docente en TICs para mejorar competencias en mediano plazo
- FCH A4 PLA: Existencia de PEI al 2010
- FCH A4 PLA: Existencia de un PAO al 2010
- FCH A4 PLA: Sostenedor involucrado en PAO en lo administrativo y financiero
- FCH A5 PRO: Procedimientos para evaluar y controlar partidas presupuestarias
- FCH A5 PRO: Roles y funciones en el PEI, socializada por WEB, que orienta a funcionarios y acorde a organigrama
- FCH A5 PRO: Se cuenta con RIOHYS, con zonas de seguridad y escape, socializado y que genera clima de seguridad

15.2 OPORTUNIDADES (EXTERNO)

NOTA: Las oportunidades son relativas al ambiente externo, sin embargo, se adoptaron recomendaciones por área del modelo del informe de evaluación externa por considerarlas "Oportunidades" de mejora.

ULTIMO INFORME EVALUACION EXTERNA FUNDACION CHILE AÑO 2010

- FCH RECO A1 FA: Conocer en mayor profundidad a los alumnos
- FCH RECO A1 FA: Involucrar a apoderados en actividades del colegio
- FCH RECO A1 FA: Trabajar con C.AA. Fomentar lideres, formación cívica, colaboración con comunidad
- FCH RECO A1 FA: Vinculación con el medio y comunidad
- FCH RECO A2 LD: Socializar misión en forma atractiva
- FCH RECO A2 LD: Asignar metas a nivel colectivo e individual para objetivos institucionales y metas de aprendizaje
- FCH RECO A2 LD: Elaborar procesos para realizar evaluación de desempeño asociado a plan de desarrollo individual
- FCH RECO A3 CD: Estudio con comunidad de competencias funcionarios establecimiento
- FCH RECO A3 CD: Con competencias definidas y consensuadas, trabajar evaluación de desempeño
- FCH RECO A3 CD: Definir sistemas de contratación y desvinculación con centro en procesos de enseñanza y crecimiento de alumnos y funcionarios
- FCH RECO A4 PLA: Generar procesos que potencien socializar PEI en profundidad
- FCH RECO A4 PLA: Definir Proceso para revisión PEI
- FCH RECO A4 PLA: Procesos de evaluación Externa que cambien cultura y generen planes de mejoramiento permanentes
- FCH RECO A4 PLA: Procesos e instrumentos que permitan hacer seguimiento y evaluar PAO en todos sus ámbitos
- FCH RECO A4 PLA: Incorporar al plan anual en forma explícita el presupuesto asociado para su ejecución.
- FCH RECO A5 PRO: Generar procesos de evaluaciones externas
- FCH RECO A5 PRO: Alianzas con instituciones de la comunidad
- FCH RECO A5 PRO: Establecer políticas de RR.HH basadas en perfiles de competencia
- FCH RECO A5 PRO: Mejorar biblioteca
- FCH RECO A6 RES: Procesos para medir satisfacción usuarios respecto de metas del PLAN ANUAL
- FCH RECO A6 RES: Sistemas de Información de Eficiencia Interna del Colegio
- FCH RECO A6 RES: Procesos análisis de resultados de gestión de competencias profesionales docentes y procesos de RR.HH
- FCH RECO A6 RES: Diseñar procesos para evaluar sistemáticamente la planificación en lo administrativo considerando resultados y metas individuales
- FCH RECO A6 RES: Diseñar procesos para medir resultados NO académicos de los alumnos

15.3 DEBILIDADES (INTERNO)

ULTIMO INFORME EVALUACION EXTERNA FUNDACION CHILE AÑO 2010

- FCH A5 PRO: No contar con evaluaciones externas en SIMCE y PSU

- FCH A5 PRO: No contar con instancias en el PAO para realización proyectos de innovación con impacto en alumnos
- FCH A5 PRO: Falta de Evaluación de Desempeño para orientar mejores practicas
- FCH A5 PRO: Escasos recursos bibliográficos y espacio poco adecuado para múltiples actividades distractoras
- FCH A6 RES: No hay benchmarking de resultados con colegios similares
- FCH A6 RES: Sin embargo hay aspectos no desarrollados como, la carencia de sistemas o procedimientos que permitan medir o dar cuenta de los resultados no académicos obtenidos por los alumnos en diversas actividades.
- FCH A6 RES: La escasez de sistemas e instrumentos de medición de la satisfacción de todos los usuarios en relación a los resultados de aprendizajes de los alumnos y de las metas contempladas en el plan anual.
- FCH A6 RES: La carencia de sistemas de información y análisis de resultados de eficiencia interna del colegio, como asimismo de sistemas que evalúan las metas financieras del establecimiento considerando su eficiencia, costo y cobertura.
- FCH A6 RES: La escasez de sistemas para medir resultados no académicos obtenidos por los alumnos, (tales como participación en ferias, concursos, actividades deportivas u otras).
- FCH A6 RES: No hay gestión de competencias profesionales docentes
- FCH A1 FA: Escasos procedimientos para conocer apoderados y alumnos
- FCH A1 FA: Escasa participación de apoderados e involucramiento en actividades citadas por colegio y cgpa
- FCH A1 FA: Falta de motivación alumnos y C.AA. Respecto de formación y cultura cívica
- FCH A2 LD: Falta socializar misión
- FCH A2 LD: Falta mecanismos formales asignación metas individuales respecto aprendizajes y objetivos institucionales
- FCH A2 LD: Falta de procedimientos e instrumentos para realizar evaluación de desempeño en conformidad a Plan Anual y sus objetivos y metas institucionales
- FCH A3 CD: No contar con perfil alineado al PEI, no hay política de evaluación de desempeño y perfeccionamiento / desvinculación
- FCH A3 CD: Carencia de Política de perfeccionamiento asociada a brechas y su impacto en resultados SIMCE y PSU
- FCH A4 PLA: Escasa efectividad de procedimientos de socialización del PEI
- FCH A4 PLA: Inexistencia de Planificación Estratégica con Objetivos Estratégicos y Metas en mediano y largo plazo
- FCH A4 PLA: Inexistencia de procedimientos para actualizar y socializar PEI
- FCH A4 PLA: Falta de evaluación externa para niveles aprendizajes de cursos-alumnos, con feedback a docentes y generación de acciones de mejoramientos de prácticas de enseñanza
- FCH A5 PRO: Carencia de políticas de incentivos y/o reconocimientos al estamento docente por buen trabajo realizado, verificado mediante observación de aula, en función de metas y objetivos del plan anual y estrategia

15.4 AMENAZAS (EXTERNO)

- Enfrentar aspectos de la reforma educacional aprobada por el legislador en enero-2015.

16 ANEXO MALLA CURRICULAR

PLAN DE ESTUDIOS

Decretos que rigen la actividad educativa del establecimiento:

- Pre-Escolar: Bases Curriculares de la Educación Parvularia y Programas De Estudio Educación Parvulario (Programa Pedagógico) NT1 y NT2.
- Educación Básica: 1ro a 6to Básico Decreto N° 2960 19/12/2012 y Decreto de Evaluación 511/1997
- Educación Básica: 7mo y 8vo Plan de Estudios Decreto N° 1363 18/07/ 2011 y Decreto de Evaluación 511/1997
- Enseñanza Media 1ro y 2do Medio Plan de estudios Decreto N°1358 18/07/2011 y Decreto de Evaluación 112 de 1999
- Enseñanza Media: 3ro Medio Decreto Exento 27/ 2001 y Decreto de Evaluación N° 83 del 2001
- Enseñanza Media: 4to M Decreto N° 102 31/01/2001 y Decreto Evaluación 112 de 1999.

PLAN DE ESTUDIO DEL NIVEL PRE-ESCOLAR

MATRIZ CURRICULAR 2009, EDUC. PRE-ESCOLAR. PRE-KÍNDER.		NT1	
SECTOR DE APRENDIZAJE	SUBSECTOR DE APRENDIZAJE	S1	S2
FORMACIÓN PERSONAL Y SOCIAL.	<i>Autonomía.</i>	2	2
	Identidad.	2	2
	Convivencia.	2	2
COMUNICACIÓN.	<i>Lenguaje Verbal</i>	6	6
	Lenguaje Artístico	2	2
RELACIÓN CON EL MEDIO NATURAL Y CULTURAL.	Relaciones Lógico-Matemáticas.	4	4
	Seres Vivos y entorno.	3	3
	Grupos humanos, formas de vida y acontecimientos relevantes.	4	4
8.	Total hrs. Semanales	25	25
MATRIZ CURRICULAR 2009, EDUC. PRE-ESCOLAR. KÍNDER.		NT2	
SECTOR DE APRENDIZAJE	SUBSECTOR DE APRENDIZAJE	S1	S2
FORMACIÓN PERSONAL Y SOCIAL.	<i>Autonomía.</i>	2	2
	Identidad.	2	2
	Convivencia.	2	2
COMUNICACIÓN.	<i>Comunicación Oral</i>	2	2
	<i>Iniciación a la lectura.</i>	3	3
	<i>Iniciación a la escritura.</i>	2	2
	Lenguaje Artístico:		
	Expresión creativa	2	2
	Apreciación estética.	2	2
RELACIÓN CON EL MEDIO NATURAL Y CULTURAL.	Relaciones Lógico-Matemáticas:		
	Razonamiento lógico-matemático.	2	2
	Cuantificación.	2	2
	Descubrimiento mundo natural	2	2
	Conocimiento entorno social.	2	2
	Total hrs. Semanales	25	25

PLAN DE ESTUDIO DEL NIVEL EDUCACIÓN BÁSICA.

MATRIZ CURRICULAR 2009, EDUC. BÁSICA.		NB1		NB2		NB3	NB4	NB5	NB6	TOT
SECTOR DE APRENDIZAJE	SUBSECTOR DE APRENDIZAJE	1ª	2ª	3A	4ª	5A	6ª	7A	8ª	HRS
LENGUAJE Y COMUNICACIÓN.	Lengua castellana y comunicación.	8	8	8	8	7	7	7	7	60
IDIOMA EXTRANJERO.	Inglés.	4	4	4	4	4	4	4	4	32
MATEMÁTICA.	Matemática.	6	6	6	6	6	6	6	6	48
CIENCIAS.	Historia y Geografía y Ciencias Sociales	3	3	3	3	4	4	4	4	28
	Ciencias Naturales	3	3	3	3	4	4	4	4	28
TECNOLOGÍA.	Educación Tecnológica.	1	1	2	2	1	1	1	1	10
EDUCACIÓN ARTÍSTICA:										
ARTES VISUALES.	Educación Artística.	2	2	2	2	2	2	2	2	16
ARTES MUSICALES.	Educación Musical.	2	2	2	2	2	2	2	2	16
EDUCACIÓN FÍSICA.	Educación Física.	3	3	4	4	2	2	2	2	20
RELIGION		2	2	2	2	2	2	2	2	16
ORIENTACIÓN.	Orientación.	1	1	1	1	1	1	1	1	8
	TOTAL	35	35	37	37	36	36	35	35	
LIBRE DISPOSICION	TALLERES									
ED. ARTISTICA	Taller de Música.	---	---	1*	1*	2*	2*	2*	2*	10
ED. FISICA	Deportes Básicos.	---	---	1*	1*	2*	2*	2*	2*	10
MATEMATICA	T. GEOMETRIA					2	2	2	2	8
	TOTAL HRS PLAN GRAL	35	35	37	37	38	38	37	37	
	TOTAL HRS LIBRE DISPOSICION TALERES JEC	---	----	1	1	2	2	2	2	10
TOTAL HRS CON JEC	TOTAL HORAS CURSO			38	38	39	39	39	39	

PLAN DE ESTUDIO DEL NIVEL ENSEÑANZA MEDIA CIENTÍFICO-HUMANISTA.

FORMACION GENERAL	1º EM Dto. 220/1998	2ºEM Dto. 220/1998	3ºEM Dto. 220/1998 Ex 27/2001	4ºEM Dto. 220/98 Ex 27/2001
Sector de Lenguaje y Comunicación.	7	7	4	4
Subsector: Lengua Castellana y Comunicación	4	4	3	3
Subsector: Idioma Extranjero.				
Sector de Matemática.	7	7	4	4
Sector de Historia y Ciencias Sociales.	4	4	4	4
Sector de Filosofía y Psicología (3ero. y 4º to.).	----	----	3	3
• Sector de Ciencias.				
Subsector: Biología.	4	4	4	4
Subsector: Química.	2	2	2	2



Subsector: Física.	3	3	3	2
Sector de Educación Tecnológica (1ero. y 2do.).	2	2		
Sector de Educación Artística. Subsector: Artes Visuales.	2	2	2	2
Sector de Educación Física.	2	2	2	2
Consejo de Curso.	1	1	1	1
Religión	2	2	2	2
Total Hrs. Formación General.	40	40	33	33
Formación diferenciada 3º y 4º medio: 9 hrs.				
Plan Humanista: -Lenguaje (3): Literatura e Identidad/Lenguaje y Sociedad. -Historia (3): Cs. Sociales y Realidad Nacional/La ciudad contemporánea. -Filosofía (2): Argumentación/Problemas del Conocimiento. -Inglés (2): Social y Comunicativo/Social y Comunicativo. Plan Científico: -Matemática (3): Álgebra y modelos analíticos/ Funciones y procesos infinitos. -Biología (3): Evolución, Ecología y Ambiente/Célula, Genoma y Organismo. Física Electivo. Mecánica 3ro M / Termodinámica 4to M -Química (2): Diferenciada 3ero. Medio/Química Diferenciada 4to. Medio. -Inglés (2): Social y Comunicativo/Social y Comunicativo.			Lenguaje Electivo: 3 hrs.	Lenguaje Electivo 3 hrs.
			Matemática Electivo: 3 hrs.	Matemática Electivo 3 hrs.
			Historia Electivo: 3 hrs.	Historia Electivo 3 hrs.
			Biología Electivo: 3 hrs.	Biología Electivo 3 hrs.
			Física Electivo 3 hrs	Física Electivo 3 hrs
			Química Electivo: 3 hrs.	Química Electivo 3 hrs.
			Inglés Electivo: 3 hrs.	Inglés Electivo 3 hrs.
Total en hrs.	40	40	33	33
Total Plan Diferenciado			9	9
Tiempo libre disposición en hrs.	2	2		
TOTAL HORAS SEMANALES CON JEC.	42	42	42	42

17 ANEXO PERFIL DE COMPETENCIAS PROFESOR JEFE

UNIDAD DE COMPETENCIA FUNCIONAL

GESTIONAR JEFATURA DE CURSO	Código: UCF-MP	Vigencia: 2013 - 2016
Perfil: PROFESOR JEFE		

1. Planificar jefatura de curso	2. Implementar actividades de jefatura de curso	3. Evaluar jefatura de curso
Criterios de desempeño	Criterios de desempeño	Criterios de desempeño
<p>1.1. Diagnostica la situación del curso, recopilando información a través de entrevistas y revisión de registros del año anterior (ficha del estudiante, observaciones, asistencia, rendimiento, entre otros) y sistematizándola, de acuerdo a directrices del Departamento de Orientación y lineamientos de la Unidad de Educación.</p> <p>1.2. Elabora Plan Anual de Jefatura de Curso, analizando diagnóstico, definiendo objetivos, actividades, indicadores y metas con relación a estudiantes y familias, incluyendo actividades programadas por el establecimiento, presentándolo a su jefatura directa para su aprobación, de acuerdo a los lineamientos del Departamento de Orientación y Psicología.</p> <p>1.3. Planifica Consejo de Curso y/o clase de Orientación, definiendo objetivo, diseñando actividades y estrategias de evaluación, de acuerdo al Programa de Estudio de Orientación y Plan Anual de Jefatura.</p> <p>1.4. Programa actividades administrativas de jefatura, planificando horas de atención de alumnos y apoderados, tiempos de elaboración de informes y registro de observaciones, de acuerdo a lineamientos del Departamento de Orientación y Psicología.</p>	<p>2.1. Implementa Programa de Estudio de Orientación en su curso, realizando actividades planificadas u otras indicadas por su jefatura directa, evaluando el logro de objetivos, según lineamientos del Departamento de Orientación.</p> <p>2.2. Realiza Consejo de Curso, elaborando la tabla, implementando actividades basadas en intereses y necesidades de estudiantes, y evaluando sesión de Consejo en conjunto con los alumnos, de acuerdo a planificación y a lineamientos del Departamento de Orientación y Psicología.</p> <p>2.3. Deriva a estudiantes con dificultades académicas, conductuales o socioemocionales, coordinándose con la familia y profesionales internos (Psicóloga y Orientadora), entregando información solicitada, según requerimientos de Orientación y/o Subdirección Académica.</p> <p>2.4. Coordina acciones de mejora para su curso con otros docentes, entregando información de la situación académica, socioemocional, formativa y de convivencia de sus estudiantes, generando estrategias en conjunto, de acuerdo a los lineamientos Departamento de Orientación y Psicología.</p>	<p>3.1. Monitorea el estado de implementación del Plan Anual de Jefatura de Curso, verificando cumplimiento de objetivos y actividades, observando comportamiento de indicadores y registrando esta información en una pauta de acuerdo a requerimientos del Departamento Orientación y Psicología.</p> <p>3.2. Monitorea procesos de aprendizaje de su curso, revisando libro de clases y sistemas de información en registros académicos y de comportamiento, completando la lista de cotejo contenida en la plataforma SEGEDUC, entrevistando alumnos, apoderados y otros docentes y detectando variables intervinientes, de acuerdo a lineamientos de Orientación y Subdirección Académico.</p> <p>3.3. Implementa estrategias remediales a problemáticas del curso, integrando información de diferentes fuentes e involucrando a otros actores del establecimiento en su aplicación, de acuerdo a directrices de Orientación y Subdirección Académica.</p> <p>3.4. Evalúa nivel de satisfacción de sus estudiantes con la jefatura de curso, aplicando encuestas e instrumentos cualitativos de los talleres de orientación, para detectar sugerencias, de acuerdo directrices del Departamento de Orientación.</p>

LO QUE NO SE DEBE HACER

- Realizar actividades de jefatura de curso **sin planificarlas**.
- Organizar actividades de jefatura **sin monitorearlas**.
- Utilizar el horario de Consejo de Curso u Orientación **para otras actividades**.
- **Mantener desactualizada** la información de los alumnos.

Conocimientos	Herramientas	Indicadores de Éxito a nivel Institucional
<ul style="list-style-type: none"> ○ Metodología de planificación pedagógica. ○ Psicología Evolutiva (en relación al nivel de desarrollo de su curso). ○ Técnicas de entrevista. ○ Técnicas de conducción de grupos. ○ Programas de Estudio de Orientación empleados en el establecimiento. ○ Plan Formativo del Establecimiento. ○ Calendarización anual del establecimiento. ○ Conocimientos sobre necesidades educativas especiales. 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Herramientas de procesamiento de texto (por ejemplo, Word). ○ Herramientas de presentación de medios (por ejemplo, PowerPoint). ○ Motores de búsqueda por Internet (Google, por ejemplo). ○ Correo electrónico. ○ Aula GES. ○ SEGEDUC. 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Cumplimiento de reglamento interno. <ul style="list-style-type: none"> - % suspensión. - % expulsión. ○ N° de acciones de formación desarrolladas. ○ Cumplimiento de OFT. ○ N° de estrategias de apoyo a los estudiantes implementadas. ○ N° de acciones de integración implementadas (NEE). ○ Tasa de aprobados-reprobados.

UNIDAD DE COMPETENCIA FUNCIONAL

COORDINAR PARTICIPACIÓN DE LA FAMILIA	Código: UCF-MP	Vigencia: 2013-2016
Perfil: PROFESOR JEFE		

1. Coordinar participación de la familia

Criterios de desempeño

1.1. Planifica reuniones de apoderados, detectando necesidades, definiendo objetivos, diseñando actividades y considerando las del establecimiento, en coordinación con los apoderados y el Departamento de Orientación y Psicología, de acuerdo a calendarización anual del establecimiento y lineamientos del equipo de gestión.

1.2. Conduce reuniones de apoderados, comunicando tabla de la reunión, abordando situaciones generales y emergentes del curso, informando de las actividades del establecimiento, realizando talleres formativos (talleres, por ejemplo), desarrollando actividades que orienten a padres y apoderados en el apoyo de los aprendizajes de los estudiantes, de acuerdo a los lineamientos del equipo de gestión del establecimiento.

1.3. Asesora al microcentro de padres y apoderados, orientando su plan de trabajo, asesorando su participación en las actividades del curso, definiendo prioridades en conjunto y participando con ellos, de acuerdo a los lineamientos del equipo directivo.

1.4. Realiza informes periódicos del logro de aprendizajes de cada estudiante, registrando evolución de las dimensiones del desarrollo (Informes al Hogar, Informes de Personalidad), destacando logros y sugiriendo estrategias de mejora, comunicándolo a la familia, de acuerdo a los lineamientos del equipo gestión.

LO QUE NO SE DEBE HACER

- **Tratar casos individuales en reuniones grupales de apoderados.**
- Realizar entrevistas de apoderados **sin registrar y firmar acuerdos.**
- Informar resultados de aprendizaje de niños y niñas **sin entregar estrategias para mejorar.**
- **Planificar sin seguir los lineamientos del colegio.**
- Dejar de innovar **en la selección de estrategias y actividades a implementar.**

Conocimientos	Herramientas	Indicadores de Éxito a nivel Institucional
<ul style="list-style-type: none"> ○ Proyecto Educativo Institucional. ○ Manual de Convivencia Escolar del establecimiento. ○ Estatutos del Centro de Padres del colegio. ○ Programa de Educación Parvularia. ○ Bases Curriculares de Educación Parvularia. 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Herramientas de procesamiento de texto (por ejemplo, Word). ○ Planillas de cálculos (por ejemplo, Excel). ○ Herramientas de presentación de medios (por ejemplo, PowerPoint). ○ Motores de búsqueda por Internet (Google, por ejemplo). ○ Correo electrónico. ○ Redes Sociales (Comunidades en Facebook, libreta de colores, psicología emocional, aula TICS, Universo de acciones para trabajar el tema de sustentabilidad). 	<ul style="list-style-type: none"> ○ N° de estrategias de apoyo a los estudiantes implementadas: <ul style="list-style-type: none"> ○ N° de acciones de inclusión de la familia en el proceso educativo implementadas. ○ N° de acciones de formación desarrolladas: <ul style="list-style-type: none"> ○ % de asistencia de apoderados (reuniones, talleres, jornadas, entrevistas). ○ Inclusión de la comunidad: <ul style="list-style-type: none"> ○ Existencia de agrupaciones de actores (centro de padres, centro de alumnos, consejo escolar). ○ PEI elaborado, implementado, evaluado: <ul style="list-style-type: none"> ○ Índice de satisfacción de usuarios.

 COLEGIO MARCELA PAZ CONCEPCION	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD CODIGO: AR-Z-01-01-02 PROYECTO EDUCATIVO INSTITUCIONAL REVISION FINAL ABRIL 2015	N° REV : 0 FORMATO : OFICIO ORIENTACION : VERTICAL PAGINA #72
---	---	--

UNIDAD DE COMPETENCIA FUNCIONAL

IMPLEMENTAR ACCIONES EDUCATIVAS TRANSVERSALES

Código: UCF-MP

Vigencia: 2013- 2016

Perfil: PROFESOR DE ASIGNATURA/PROFESOR JEFE

1. Implementar acciones educativas transversales

Criterios de desempeño

1.1. Implementa Reglamento de Convivencia Escolar en actividades pedagógicas, planificando actividades pedagógicas que conduzcan al desarrollo de conductas apropiadas y reguladas en el Reglamento del establecimiento, realizando actividades que involucre a los demás actores de la institución, desarrollando actividades transversales con diferentes niveles, aplicando las normas de convivencia en todo momento, sancionando faltas y reforzando su cumplimiento, de acuerdo a lineamientos del Manual de Convivencia Escolar y de su jefatura directa.

1.2. Implementa procedimientos de Seguridad e Higiene, realizando actividades que refuercen las conductas seguras que permitan evitar accidentes, coordinando a los estudiantes en la ejecución del Plan de Seguridad del establecimiento, organizando a los estudiantes para la mantención del orden y limpieza de la sala de clases, de acuerdo al Manual de Seguridad y Reglamento del establecimiento.

1.3. Relaciona Objetivos Fundamentales Transversales con actividades pedagógicas (del Subsector o Jefatura), incluyendo ejemplos, ejercicios, juegos, debates, análisis de temas y otras metodologías que desarrollen enfoque de género, formación ciudadana, convivencia escolar, derechos humanos, entre otros y ejecutando acciones del Plan formativo del establecimiento correspondientes a su cargo, de acuerdo a las planificaciones realizadas y directrices del equipo directivo.

1.4. Articula continuidad de aprendizajes y desarrollo de estudiantes, planificando acciones con otros profesionales del establecimiento, realizando reuniones técnicas con pares, diseñando actividades que involucren a todos los actores de la comunidad del curso, realizando actividades con los niños que den cuenta del desarrollo de orden superior (síntesis, análisis, metacognición, otras), incentivando en los niños a asumir distintos roles dentro de la institución educativa, generando instancias de aprendizaje heterogéneas, de acuerdo a lineamientos de su jefatura directa.

1.5. Organiza actividades escolares de extensión (ferias, debates, exposiciones, concursos, eventos deportivos, por ejemplo), definiendo sus objetivos, contenidos, recursos, y programación, coordinando la participación de estudiantes, de acuerdo a su cargo, programación de actividades institucionales y lineamientos del equipo directivo.

LO QUE NO SE DEBE HACER

- Aplicar sanciones **sin considerar el Manual de Convivencia**.
- Aplicar sanciones **sin dejar registro claro ni hacer seguimiento de su cumplimiento**.
- **Entregar la sala desordenada y/o sucia** al profesor de la siguiente clase.
- Cuidar la higiene, seguridad y cumplimiento de normas **sólo en las horas curriculares**, sin resguardar espacios educativos fuera de la clase.
- Relacionarse con profesores del departamento u otros ciclos en forma asistemática **sin articular objetivos, contenidos y actividades**.
- Registrar **sólo anotaciones negativas** en el libro de clases.
- **Estigmatizar a un niño**.

- Tener **más conocimiento sobre los alumnos.**

Conocimientos	Herramientas	Indicadores de Éxito a Nivel Institucional
<ul style="list-style-type: none"> ○ Manual de Convivencia Escolar del establecimiento. ○ Nociones Básicas de Primeros Auxilios. ○ Metodología de trabajo y evaluación de OFT. ○ OFT: ámbitos (crecimiento y autoafirmación personal, desarrollo del pensamiento, formación ética, la persona y su entorno, tecnologías de información y comunicación). ○ Procedimientos de seguridad e higiene del establecimiento. ○ Plan de Seguridad Escolar DEYSE. MINEDUC, 1997. ○ Proyecto Educativo Institucional. ○ Planificación del Área de Orientación. ○ Declaración universal de los Derechos Humanos. ○ Convención sobre los Derechos del Niño. 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Herramientas de procesamiento de texto (por ejemplo, Word). ○ Herramientas de presentación de medios (por ejemplo, PowerPoint). ○ Motores de búsqueda por Internet (Google, por ejemplo). ○ Correo electrónico. 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Cumplimiento de reglamento interno: <ul style="list-style-type: none"> - % de deserción. - % suspensión. - % expulsión. ○ Cumplimiento de normas de convivencia en el aula. ○ N° de incidentes de comportamiento presentados. ○ Seguridad: <ul style="list-style-type: none"> - Tasa de accidentabilidad. - Planes de prevención implementados. ○ N° de acciones de formación desarrolladas. <ul style="list-style-type: none"> - Cumplimiento de OFT. ○ N° de actividades de extensión realizadas.

 COLEGIO MARCELA PAZ CONCEPCION	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD CODIGO: AR-Z-01-01-02 PROYECTO EDUCATIVO INSTITUCIONAL REVISION FINAL ABRIL 2015	Nº REV : 0 FORMATO : OFICIO ORIENTACION : VERTICAL PAGINA #74
---	---	--

18 ANEXO PERFIL DE COMPETENCIAS PROFESOR ASIGNATURA

UNIDAD DE COMPETENCIA FUNCIONAL

PLANIFICAR Y MONITOREAR SUBSECTOR DE APRENDIZAJE	Código: UCF -MP	Vigencia: 2013 - 2016
Perfil: PROFESOR DE ASIGNATURA		

1. Planificar subsector aprendizaje	2. Monitorear ejecución de la planificación del subsector de aprendizaje
Criterios de desempeño	Criterios de desempeño
<p>1.1. Realiza evaluación diagnóstica de conductas de entrada de estudiantes, analizando las calificaciones del año anterior y aplicando evaluaciones contempladas en el plan de mejoramiento, de acuerdo a lineamientos de su jefatura directa.</p>	<p>2.1. Monitorea periódicamente el cumplimiento de su planificación, revisando el logro de los objetivos, indicadores y actividades propuestas en reuniones bimensuales con la Coordinadora de Ciclo, de acuerdo al informe Aula Ges, planificaciones del subsector y los Planes y Programas del Ministerio de Educación.</p>
<p>1.2. Proyecta planificación del subsector, analizando el diagnóstico de los aprendizajes adquiridos por los estudiantes, estableciendo OA, TE, habilidades, actividades y OFT de los Programas de Estudio, de acuerdo a lineamientos de su jefatura directa.</p>	<p>2.2. Reorganiza planificación del subsector, reprogramando actividades y contenidos que sean adecuados a las necesidades y características del grupo de estudiantes, diseñando estrategias y anticipando situaciones emergentes, de acuerdo a lineamientos de su superior directo y registro de contenidos en Aula Ges.</p>
<p>1.3. Define estrategias metodológicas, considerando las características y necesidades de sus alumnos, contenidos y habilidades a trabajar, recursos, espacios y tiempos disponibles, de acuerdo a Planes y Programas del Ministerio de Educación y directrices de su jefatura directa.</p>	<p>2.3. Actualiza información pedagógica de cada curso, registrando observaciones de clases, contenidos tratados, actividades y evaluaciones realizadas en el libro de clases y SEGEDUC, anotando las evaluaciones de proceso y avances de cada estudiante en un listado del curso, de acuerdo a lineamientos de su jefatura directa.</p>
<p>1.4. Selecciona y diseña recursos de aprendizaje, verificando los materiales existentes en el CRA, buscando material en internet, integrando recursos tecnológicos y elaborando recursos pedagógicos, de acuerdo a los objetivos del subsector y características y necesidades del grupo de alumnos.</p>	<p>2.4. Evalúa estrategias, metodologías e instrumentos de medición utilizados, identificando variables que intervienen e interfieren en el logro de aprendizajes esperados, revisando las actividades realizadas, recursos utilizados, contenidos y el tiempo invertido, de acuerdo a las planificaciones realizadas y lineamientos de su jefatura directa.</p>
<p>1.5. Selecciona y diseña estrategias de evaluación de aprendizajes, definiendo objetivos y su secuencia, seleccionando metodologías para cada objetivo y características del grupo de estudiantes y escogiendo rúbricas de evaluación que son del conocimiento de los alumnos, de acuerdo al Programa de Estudio del subsector.</p>	<p>2.5. Elabora Informe del progreso de aprendizajes, registrando progresos de los estudiantes y las evaluaciones realizadas en un formato de informe entregado por la Unidad Técnico Pedagógica, de acuerdo a lineamientos de su jefatura directa.</p>

1.6. **Elabora planificación del subsector de aprendizaje**, integrando objetivos, habilidades, actitudes, contenidos mínimos, metodologías, estrategias de evaluación, indicadores de aprendizaje y recursos, de acuerdo a Programas de Estudio de Subsector y directrices de su jefatura directa.

LO QUE NO SE DEBE HACER

- Elaborar la planificación **sin considerar los datos del diagnóstico**
- Diseñar la planificación **sin integrar los Objetivos Fundamentales Transversales**
- Diseñar la planificación **sin considerar los estudiantes con diferentes estilos de aprendizaje y/o NEE.**
- Registrar notas y calificaciones **fuera de los plazos**
- Hacer clases **sin registrar en el libro de clases asistencia, contenidos y su firma**
- Mantener su planificación **sin ajustarla de acuerdo a la información del monitoreo**
- Ocupar TIC **sin darle sentido pedagógico.**
- **Dejar de capacitarse** en su área.

Conocimientos	Herramientas	Indicadores de Éxito a Nivel Institucional
<ul style="list-style-type: none"> ○ Metodología de planificación pedagógica. ○ Marcos curriculares vigentes. ○ Didáctica y metodología de su disciplina. ○ Programa de Estudios (del nivel y subsector correspondiente). ○ Calendarización anual del establecimiento. ○ Conocimientos Tecnológicos. ○ Gestión del conocimiento en alguna red de profesores innovadores. ○ Conocimiento de gestión y administración de los recursos CRA con que cuenta el colegio. 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Manejo de archivos (envío y descarga de archivos, Uso básico de PC) ○ Trabajo con Planillas de cálculos en Excell ○ Trabajo con herramientas de presentación (PowerPoint, Prezi) ○ Metabuscadores para la búsqueda eficiente de información en Internet. ○ Manejo de Correo electrónico. 	<ul style="list-style-type: none"> ○ % Cobertura Curricular (CMO). ○ Planificación curricular elaborada, implementada y evaluada. ○ N° de evaluaciones de aprendizaje por semestre. ○ Resultados académicos elevados: <ul style="list-style-type: none"> - % de logro de aprendizajes esperados. - Tasa de aprobados-reprobados. - SIMCE - PSU - Otras evaluaciones externas ○ N° de acciones de formación desarrolladas: <ul style="list-style-type: none"> - Cumplimiento de OFT.

 COLEGIO MARCELA PAZ CONCEPCION	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD CODIGO: AR-Z-01-01-02 PROYECTO EDUCATIVO INSTITUCIONAL REVISION FINAL ABRIL 2015	Nº REV : 0 FORMATO : OFICIO ORIENTACION : VERTICAL PAGINA #76
---	---	--

UNIDAD DE COMPETENCIA FUNCIONAL

REALIZAR CLASES EFECTIVAS	Código: UCF-MP	Vigencia: 2013 - 2016
Perfil: PROFESOR DE ASIGNATURA		

1. Realizar clases efectivas

Criterios de desempeño

1.1. Planifica la clase, definiendo objetivos, metodología, tiempo, indicadores de logro, actividades y aprendizajes esperados, registrándola en el formato de Aula Ges, de acuerdo a la planificación del Subsector.

1.2. Establece ambiente organizado de trabajo, informando a estudiantes objetivos, actividad y calendarización de las evaluaciones, procurando mantener espacios limpios y ordenados, respetando normas de convivencia del grupo curso, asignación de puestos registrado en libro de clases y las responsabilidades que tiene asignadas los alumnos, de acuerdo a planificación de la clase.

1.3. Hace clases, motivando a los estudiantes a demostrar sus conocimientos previos y estableciendo la relación con nuevos contenidos, implementando estrategias metodológicas para el inicio, desarrollo y cierre de la clase, clarificando dudas, entregando instrucciones, otorgando espacio a los estudiantes para dar opiniones, argumentos e ideas e integrando en grupos a los/las estudiantes con NEE y otorgándoles apoyo específico que les permita tener protagonismo dentro la sala de clase, de acuerdo a características del grupo curso y a la planificación diaria.

1.4. Monitorea permanentemente realización de actividades, revisando constantemente cuadernos de los/las estudiantes, registrando observaciones sobre el desempeño de los/las estudiantes, implementando un sistema de evaluación de proceso permanente, distribuyendo el tiempo en relación a los momentos de la clase y los coteja con actividades diseñadas para ello, de acuerdo a su planificación.

1.5. Utiliza recursos tecnológicos, integrando videos, mapas conceptuales, proyector multimedia para enseñar contenidos, realizando actividades en la sala de computación y promoviendo trabajos colaborativos entre los estudiantes con presentaciones en power point, de acuerdo a planificación diaria y lineamientos de su jefatura directa.

1.6. Evalúa logro de objetivos de la clase, aplicando test de entrada para evaluar aprendizajes adquiridos por los estudiantes como conductas de entrada y test de salida para evaluar el logro de los contenidos en esa clase y ajustar programación de la clase siguiente, motivando a los/las estudiantes a exponer lo aprendido al finalizar la clase a través de una síntesis de los aprendido, de acuerdo a planificación de la clase.

LO QUE NO SE DEBE HACER

- **Estimar mal el tiempo y dejar los temas sin cerrar**, siendo sorprendido por el “toque de timbre”.
- Planificar estrategias **sin considerar características de los estudiantes**.
- Utilizar año a año los **mismos materiales con variaciones mínimas**.
- **Subutilizar los recursos tecnológicos** de los que dispone.
- **No utilizar recursos evaluativos, como rúbricas para evaluar las exposiciones**.
- **No dar uso a los recursos pedagógicos disponibles en la BibioCra**.

Conocimientos	Herramientas	Indicadores de Éxito a Nivel Institucional
<ul style="list-style-type: none"> ○ Marcos curriculares vigentes. ○ Didáctica y metodología de su disciplina. ○ Programa de Estudios (del nivel y subsector correspondiente). ○ Teorías sobre Clases Efectivas ○ Experiencias prácticas sobre Clases Efectivas. ○ Pertenecer a Comunidades de Profesores de la especialidad. 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Herramientas de procesamiento de texto (por ejemplo, Word). ○ Planillas de cálculos (por ejemplo, Excel). ○ Herramientas de presentación de medios (por ejemplo, PowerPoint). ○ Motores de búsqueda por Internet (Google, por ejemplo). ○ Correo electrónico. ○ TIC’s (pizarra electrónica, proyector multimedia, entre otros). ○ Protocolo Institucional para detectar necesidades y fortalezas de los estudiantes. 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Tasa de cobertura curricular (CMO). ○ Planificación curricular elaborada, implementada y evaluada. ○ N° de evaluaciones de aprendizaje por semestre. ○ Resultados académicos: <ul style="list-style-type: none"> - % de logro de aprendizajes esperados. - Tasa de aprobados-reprobados. - SIMCE - PSU - Otras evaluaciones externas ○ N° de acciones de formación desarrolladas: (1 por semestre) ○ Cumplimiento de OFT. ○ Cumplimiento de normas de convivencia en el aula.

UNIDAD DE COMPETENCIA FUNCIONAL

GESTIONAR RESULTADOS DE APRENDIZAJE	Código: UCF-MP	Vigencia: 2013 - 2016
Perfil: PROFESOR DE ASIGNATURA		

1. Diseñar proceso de evaluación	2. Evaluar y retroalimentar aprendizajes	3. Reformular estrategias de acuerdo a resultados
Criterios de desempeño	Criterios de desempeño	Criterios de desempeño

 <p>COLEGIO MARCELA PAZ CONCEPCION</p>	<p>SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD CODIGO: AR-Z-01-01-02 PROYECTO EDUCATIVO INSTITUCIONAL REVISION FINAL ABRIL 2015</p>	<p>Nº REV : 0 FORMATO : OFICIO ORIENTACION : VERTICAL PAGINA #78</p>
---	---	--

<p>1.1. Diseña instrumentos de evaluación de aprendizajes, registrando criterios de desempeño, indicadores, aprendizajes esperados y contenidos de la unidad, utilizando diferentes tipos de reactivos y proporcionando a la coordinadora de ciclo las pautas, evaluaciones escritas y rúbricas para su posterior validación, de acuerdo a directrices de su jefatura directa.</p>	<p>2.1. Aplica estrategias de evaluación de aprendizajes, utilizando los instrumentos o actividades evaluativas aprobados por su jefatura directa, según lineamientos del reglamento de evaluación.</p>	<p>3.1. Analiza brecha con los resultados esperados, identificando aprendizajes logrados y no logrados y variables intervinientes, comparando el resultado de los aprendizajes en relación al logro de los objetivos esperados, de acuerdo a planificación, Programas de Estudio de Subsector y según lineamientos de su superior directo.</p>
<p>1.2. Diseña modalidad de evaluación diferenciada, conociendo diagnóstico efectuado por el especialista, considerando adecuaciones curriculares en coordinación con Orientación y/o Coordinación de Ciclo, de acuerdo a sugerencias del Departamento de Orientación y Psicología y/o Educadora Diferencial.</p>	<p>2.2. Verifica progresión de los aprendizajes, monitoreando el cumplimiento de indicadores de logros de conocimientos y habilidades, a través de distintos tipos de instrumentos y focalizándose en aquellos estudiantes que no aprobaron, de acuerdo a la planificación de asignatura y lineamientos de su jefatura directa.</p>	<p>3.2. Implementa estrategias remediales, incorporando actividades diferentes, adaptando estrategias metodológicas a los diversos estilos de aprendizaje de los estudiantes, generando nuevos recursos y materiales, de acuerdo al análisis de resultados realizado y registro de SEGEDUC.</p>
<p>1.3. Ajusta instrumentos de evaluación, modificando reactivos, tabla de especificaciones y/o pautas de corrección, de acuerdo a necesidades y características de los estudiantes y las directrices de Orientación y de su jefatura directa.</p>	<p>2.3. Retroalimenta a los estudiantes respecto de sus aprendizajes, reforzando positivamente a los estudiantes, reconociendo públicamente a los alumnos que han demostrado espíritu de superación y entregando recomendaciones para mejorar a los alumnos que lo necesiten, de acuerdo a los aprendizajes y objetivos que deben lograr.</p>	<p>3.3. Evalúa implementación de estrategias remediales, midiendo la variación de los resultados y analizando el resultado de la integración de la estrategia remedial en reunión con la Coordinación de Ciclo, de acuerdo a los aprendizajes esperados para el subsector.</p>
<p>1.4. Entrega a estudiantes pauta de preparación de evaluaciones, dando a conocer a los estudiantes los criterios de evaluación, contenidos, objetivos, modalidad, indicadores según lo establece el reglamento de evaluación del colegio y lineamientos de la jefatura directa.</p>	<p>2.4. Analiza los resultados de aprendizaje con el grupo curso, generando espacio que invite a estudiantes a analizar y argumentar críticamente el desempeño, fundamentando respuestas correctas e incorrectas y verificando las estrategias utilizadas por los alumnos en las evaluaciones, de acuerdo a los objetivos del subsector.</p>	

- Diseñar instrumentos de evaluación **con sólo un tipo de reactivo.**
- Aplicar estrategias de evaluación con ejercicios que **no se han trabajado en clases.**
- Continuar “pasando materia” **a pesar de los malos resultados.**
- Retroalimentar a los estudiantes **enfaticando los errores sin entregar recursos para mejorar.**
- **Esperar al final del trimestre o semestre** para informar al profesor jefe y/o familia de los resultados deficientes.
- Calificar **sin respetar el Reglamento de Evaluación.**

Conocimientos	Herramientas	Indicadores de Éxito a Nivel Institucional
<ul style="list-style-type: none"> ○ Marcos curriculares vigentes. ○ Metodología de diseño de instrumentos de evaluación. ○ Teorías de desarrollo cognitivo. ○ Programa de Estudios (del nivel y subsector correspondiente). ○ Didáctica y metodología de su disciplina. ○ Reglamento de Evaluación del establecimiento. ○ Proyecto Educativo Institucional. ○ Conocimientos en la implementación de recursos multimedia 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Herramientas de procesamiento de texto (por ejemplo, Word). ○ Planillas de cálculos (por ejemplo, Excel). ○ Motores de búsqueda por Internet (Google, por ejemplo). ○ Herramienta de presentación Power Point, Prezi. ○ Manejar sitios de interés para complementar aprendizajes de los estudiantes. ○ Comunicación a través de correo electrónico. 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Tasa de cobertura curricular (CMO). ○ Planificación curricular elaborada, implementada y evaluada. ○ N° de evaluaciones de aprendizaje. ○ Resultados académicos: <ul style="list-style-type: none"> - % de logro de aprendizajes esperados. - Tasa de aprobados-reprobados. - SIMCE - PSU - Otras evaluaciones externas. - Evaluación Docente. - Encuesta de satisfacción a los Padres y Estudiantes.

UNIDAD DE COMPETENCIA FUNCIONAL

IMPLEMENTAR ACCIONES EDUCATIVAS TRANSVERSALES

Código: UCF-MP

Vigencia: 2013- 2016

Perfil: PROFESOR DE ASIGNATURA/PROFESOR JEFE

1. Implementar acciones educativas transversales

Criterios de desempeño

1.2. Implementa Manual de Convivencia Escolar en actividades pedagógicas, planificando actividades pedagógicas que conduzcan al desarrollo de conductas apropiadas y reguladas en el Reglamento del establecimiento, realizando actividades que involucre a los demás actores de la institución, desarrollando actividades transversales con diferentes niveles, aplicando las normas de convivencia en todo momento, sancionando faltas y reforzando su cumplimiento, de acuerdo a lineamientos del Manual de Convivencia Escolar y de su jefatura directa.

1.3. Implementa procedimientos de Seguridad e Higiene, realizando actividades que refuercen las conductas seguras que permitan evitar accidentes, coordinando a los estudiantes en la ejecución del Plan de Seguridad del establecimiento, organizando a los estudiantes para la mantención del orden y limpieza de la sala de clases, de acuerdo al Manual de Seguridad y Reglamento del establecimiento.

 COLEGIO MARCELA PAZ CONCEPCION	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD CODIGO: AR-Z-01-01-02 PROYECTO EDUCATIVO INSTITUCIONAL REVISION FINAL ABRIL 2015	N° REV : 0 FORMATO : OFICIO ORIENTACION : VERTICAL PAGINA #80
---	---	--

1.5. Relaciona Objetivos Fundamentales Transversales con actividades pedagógicas (del Subsector o Jefatura), incluyendo ejemplos, ejercicios, juegos, debates, análisis de temas y otras metodologías que desarrollen enfoque de género, formación ciudadana, convivencia escolar, derechos humanos, entre otros y ejecutando acciones del Plan formativo del establecimiento correspondientes a su cargo, de acuerdo a las planificaciones realizadas y directrices del equipo directivo.

1.6. Articula continuidad de aprendizajes y desarrollo de estudiantes, planificando acciones con otros profesionales del establecimiento, realizando reuniones técnicas con pares, diseñando actividades que involucren a todos los actores de la comunidad del curso, realizando actividades con los niños que den cuenta del desarrollo de orden superior (síntesis, análisis, metacognición, otras), incentivando en los niños a asumir distintos roles dentro de la institución educativa, generando instancias de aprendizaje heterogéneas, de acuerdo a lineamientos de su jefatura directa.

1.6. Organiza actividades escolares de extensión (ferias, debates, exposiciones, concursos, eventos deportivos, por ejemplo), definiendo sus objetivos, contenidos, recursos, y programación, coordinando la participación de estudiantes, de acuerdo a su cargo, programación de actividades institucionales y lineamientos del equipo directivo.

LO QUE NO SE DEBE HACER

- Aplicar sanciones **sin considerar el Manual de Convivencia.**
- Aplicar sanciones **sin dejar registro claro ni hacer seguimiento de su cumplimiento.**
- **Entregar la sala desordenada y/o sucia** al profesor de la siguiente clase.
- Cuidar la higiene, seguridad y cumplimiento de normas **sólo en las horas curriculares**, sin resguardar espacios educativos fuera de la clase.
- Relacionarse con profesores del departamento u otros ciclos en forma asistemática **sin articular objetivos, contenidos y actividades.**
- Registrar **sólo anotaciones negativas** en el libro de clases.
- **Estigmatizar a un niño.**
- Tener **más conocimiento sobre los alumnos.**

Conocimientos

Herramientas

Indicadores de Éxito a Nivel Institucional

<ul style="list-style-type: none"> ○ Manual de Convivencia Escolar del establecimiento. ○ Nociones Básicas de Primeros Auxilios. ○ Metodología de trabajo y evaluación de OFT. ○ OFT: ámbitos (crecimiento y autoafirmación personal, desarrollo del pensamiento, formación ética, la persona y su entorno, tecnologías de información y comunicación). ○ Procedimientos de seguridad e higiene del establecimiento. ○ Plan de Seguridad Escolar DEYSE. MINEDUC, 1997. ○ Proyecto Educativo Institucional. ○ Planificación del Área de Orientación. ○ Declaración universal de los Derechos Humanos. ○ Convención sobre los Derechos del Niño. 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Herramientas de procesamiento de texto (por ejemplo, Word). ○ Herramientas de presentación de medios (por ejemplo, PowerPoint). ○ Motores de búsqueda por Internet (Google, por ejemplo). ○ Correo electrónico. 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Cumplimiento de reglamento interno: <ul style="list-style-type: none"> - % de deserción. - % suspensión. - % expulsión. ○ Cumplimiento de normas de convivencia en el aula. ○ N° de incidentes de comportamiento presentados. ○ Seguridad: <ul style="list-style-type: none"> - Tasa de accidentabilidad. - Planes de prevención implementados. ○ N° de acciones de formación desarrolladas. <ul style="list-style-type: none"> - Cumplimiento de OFT. ○ N° de actividades de extensión realizadas.
--	--	---

 COLEGIO MARCELA PAZ CONCEPCION	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD CODIGO: AR-Z-01-01-02 PROYECTO EDUCATIVO INSTITUCIONAL REVISION FINAL ABRIL 2015	Nº REV : 0 FORMATO : OFICIO ORIENTACION : VERTICAL PAGINA #82
---	---	--

19 ANEXO EQUIPO VALIDACION PEI

#	NOMBRE	CARGO	Departamento / Comunidad
1	Gladys Vera Flandez	Representante Legal	Dpto. Administración Central
2	Jaime Hernández Novoa	Administración y UTP	Dpto. Administración Central
3	Leonardo Hernández Vera	Coordinador Equipo Sostenedor	Dpto. Administración Central / Equipo Plan de Mejoramiento
4	Juan Ignacio Hurtado Espinoza	Director	Dpto. Dirección / Equipo Plan de Mejoramiento
5	Flor Zurita Mendoza	Sub-Director	Dpto. UTP / Equipo Plan de Mejoramiento
6	Marietta Cerda Polizzi	Inspector General	Dpto. Inspectoria / Equipo Plan de Mejoramiento
7	Tamara Luna Vacarezza	Orientador	Dpto. Orientación
8	Roxana Espinoza Pardo	Personal y Contabilidad	Dpto. Administración y Contabilidad
9	Marcia Fuentes	Educadora de Párvulos	Representante Docentes en Consejo Escolar
10	Daniel Gonzales Insunza	Docente Historia y Geografía	Equipo Plan de Mejoramiento
11	Juana Ambiado Segura	Docente Matemáticas	Equipo Plan de Mejoramiento
12	Irene Quiroz	Inspectora	Dpto. Inspectoria / Representante Asistentes de la Educación en Consejo Escolar
13	Jovina Troncoso	Auxiliar de Servicio	Comité Paritario
14	Presidente Centro General de Padres y Apoderados	Presidente Centro General de Padres y Apoderados	Comunidad
15	Presidente Centro de Alumnos	Presidente Centro de Alumnos	Comunidad
16	Directivas Micro-Centros	Delegados	Comunidad

20 ORGANIGRAMA



COLEGIO MARCELA PAZ
CONCEPCION

SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD
CODIGO: AR-E-01-01-02-
ORGANIGRAMA

Colegio Marcela Paz

www.colegiomarcelapaz.cl

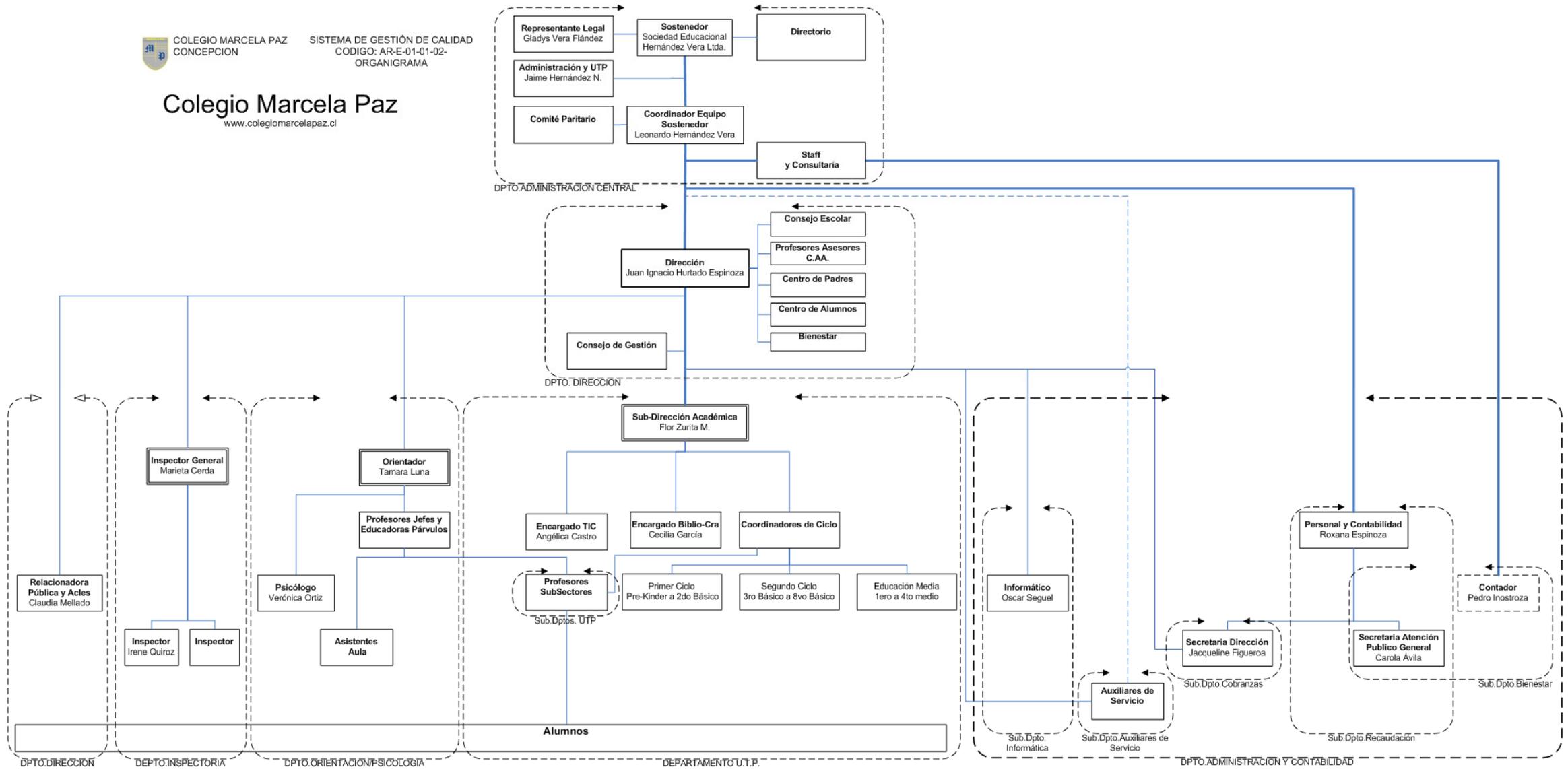


Ilustración 24: Organigrama



21 ANEXO FUNCIONARIOS DEL ESTABLECIMIENTO

DIRECTIVOS						
Nº	A.PATERNO	A.MATERNO	NOMBRE	TÍTULO	POST-TITULO	FUNCIÓN
1	CERDA	POLIZZI	MARIETTA ANDREA	PROFESORA DE EDUCACIÓN GENERAL BÁSICA		INSPECTORA GENERAL
2	HURTADO	ESPINOZA	JUAN IGNACIO	INGENIERO COMERCIAL	MAGISTER EN DIRECCIÓN Y GESTIÓN ESCOLAR DE CALIDAD.	DIRECTOR
3	LUNA	VACCAREZZA	TAMARA VALENTINA	PSICÓLOGO	MAGISTER (C) ORIENTACIÓN EDUCACIONAL, VOCACIONAL Y LABORAL.	ORIENTADOR
4	ZURITA	MENDOZA	FLOR JUDITH	PROFESOR DE EDUCACIÓN GENERAL BÁSICA	MAGISTER EN DIRECCIÓN Y GESTIÓN ESCOLAR DE CALIDAD.	SUB-DIRECTOR

DOCENTES						
Nº	A.PATERNO	A.MATERNO	NOMBRE	TÍTULO	POST-TITULO	FUNCIÓN
1	ACUÑA	GALVEZ	TERESA VALESKA	PROFESOR DE MÚSICA		DOCENTE
2	ALARCÓN	MILLA	MARCELA	PROFESOR DE MÚSICA		DOCENTE
3	ALVAREZ	VASQUEZ	ANA MARÍA	PROFESOR DE EDUCACIÓN FÍSICA	MAGÍSTER EN EDUCACIÓN MENCIÓN CURRÍCULUM Y EVALUACIÓN EDUCACIONAL.	DOCENTE
4	AMBIADO	SEGURA	JUANA TERESA	PROFESOR DE MATEMÁTICA		DOCENTE
5	ARANGUIZ	PALAVICINO	MARCIA	PROFESOR DE ESTADO EN INGLÉS		DOCENTE
6	BUITANO	CORTES	ANA MARÍA	PROFESOR DE ENSEÑANZA MEDIA MENCIÓN BIOLOGÍA		DOCENTE
7	CASTRO	CRUZ	ANGÉLICA MARÍA	PROFESOR DE FILOSOFÍA		DOCENTE / TIC
8	CONCHA	MERINO	PAZ	PROFESOR DE CIENCIAS NATURALES Y BIOLOGÍA.		DOCENTE
9	DIAZ	GATICA	DAVID	PROFESOR DE EDUCACIÓN FÍSICA		DOCENTE
10	FUENTES	SALAZAR	MARCIA PAMELA	EDUCADORA PÁRVULO		EDUCADORA PARVULO
11	GARCIA	OBREQUE	CECILIA ORIETA	PROFESORA DE EDUCACIÓN GENERAL BÁSICA, CON MENCIÓN EN CASTELLANO.		BIBLIO-CRA

12	GODOY	TORO	VICTOR MANUEL	PROFESOR DE EDUCACIÓN MEDIA EN EDUCACIÓN FÍSICA		DOCENTE EXTRAESCOLAR
13	GÓMEZ	OSORIO	VALERIA PAZ	PROFESOR DE EDUCACIÓN MEDIA EN INGLÉS		DOCENTE
14	GONZÁLEZ	INZUNZA	DANIEL ALEJANDRO	PROFESOR EN EDUCACIÓN MEDIA EN HISTORIA Y GEOGRAFÍA	MAGÍSTER EN EDUCACION	DOCENTE
15	GONZÁLEZ	MUÑOZ	VALENTINA ANDREA	PROFESORA DE CIENCIAS NATURALES Y FÍSICA		DOCENTE
16	HUERAMAN	SANHUEZA	PATRICIA DEL CARMEN	PROFESORA DE EDUCACIÓN GENERAL BÁSICA		DOCENTE
17	JIMENEZ	VASQUEZ	MARIA ELIANA	PROFESOR DE EDUCACIÓN GENERAL BÁSICA	MAGISTER EN ENSEÑANZA DE LAS CIENCIAS SOCIALES / MAGISTER (C) INNOVACION CURRICULAR Y EVALUACION	DOCENTE / COORDINADOR CICLO
18	LEAL	GONZALEZ	CAROLINA ELIZABETH	PROFESOR DE EDUCACIÓN MEDIA EN MATEMÁTICAS Y COMPUTACIÓN		DOCENTE
19	LILLO	ZENTENO	YARELLA	PROFESOR DE EDUCACIÓN MEDIA EN RELIGIÓN Y EDUCACIÓN MORAL		DOCENTE
20	MANRIQUEZ	POBLETE	JACQUELINE	PROFESOR DE EDUCACIÓN BÁSICA		DOCENTE
21	MELLADO	SEPÚLVEDA	CLAUDIA NATALY	PROFESOR DE EDUCACIÓN FÍSICA		DOCENTE
22	NOVA	ESPINOZA	SERGIO SEBASTIÁN	PROFESOR DE EDUCACIÓN MEDIA EN INGLÉS		DOCENTE
23	OCHOA	OCHOA	CARLA	PROFESOR DE EDUCACIÓN BÁSICA		DOCENTE
24	OYARZÚN	URRUTIA	MARIA ALEJANDRA	PROFESOR EN EDUCACIÓN MEDIA EN CASTELLANO Y COMUNICACIÓN	EDUCACIÓN DIFERENCIAL / DIPLOMADO APLICACIÓN DE TICS EN AULA	DOCENTE / COORDINADOR CICLO
25	PACHECO	OPAZO	EVELYN BEATRIZ	EDUCADOR DE PÁRVULOS CON MENCIÓN EN INGLÉS	MAGISTER EN DIRECCIÓN Y GESTIÓN ESCOLAR DE CALIDAD.	EDUCADORA PARVULO
26	PINO	MONTERO	ADA DEL PILAR	PROFESOR DE EDUCACIÓN GENERAL BÁSICA		DOCENTE
27	QUIROZ	AVILA	ELIZABETH	PROFESOR DE MATEMÁTICA	MAGISTER EN DIRECCION Y LIDERAZGO PARA LA GESTION EDUCACIONAL	DOCENTE / COORDINADOR CICLO
28	RIOS	CHANDIA	AGUEDA PAOLA	PROFESOR DE ARTES PLÁSTICAS		DOCENTE
29	SANHUEZA	BAEZA	ARNOLDO FAVIO	PROFESOR DE CIENCIAS NATURALES Y QUÍMICA		DOCENTE

 COLEGIO MARCELA PAZ CONCEPCION	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD CODIGO: AR-Z-01-01-02 PROYECTO EDUCATIVO INSTITUCIONAL REVISION FINAL ABRIL 2015	Nº REV : 0 FORMATO : OFICIO ORIENTACION : VERTICAL PAGINA #86
---	---	--

30	SANZANA	SANTOS	KAREN	PROFESOR DE ESPAÑOL		DOCENTE
31	TORRES	ZAPATA	CESAR ANTONIO	PROFESOR DE EDUCACIÓN FÍSICA		ACLE

ASISTENTES DE LA EDUCACION						
Nº	A.PATERNO	A.MATERNO	NOMBRE	TÍTULO	POST-TITULO	FUNCIÓN
1	AVILA	MELLADO	CAROLA EVELYN	SECRETARIA EJECUTIVA EN CASTELLANO		SECRETARIA PUBLICO
2	CERDA	ESTRADA	GONZALO IGNACIO			AUXILIAR DE SERVICIOS
3	ESPINOZA	PARDO	ROXANA	TECNICO EN COMERCIO EXTERIOR / CONTADOR AUDITOR	DIPLOMADO EN NORMAS INTERNACIONALES DE INFORMACION FINANCIERA (NIIF)	PERSONAL Y CONTABILIDAD
4	FICA	NEIRA	SOLEDAD ERIKA	TÉC. DE NIVEL SUPERIOR ASISTENTE DE PÁRVULOS		ASISTENTE 1ERO BÁSICO
5	FIGUEROA	DIAZ	ANGELICA JACQUELINE			SECRETARIA DIRECCION
7	HUAIQUIPAN	BELTRAN	XIMENA	TEC. DE NIVEL MEDIO EN ATENCIÓN DE PÁRVULOS		ASISTENTE PARVULO
8	JARA	BURGOS	JAIME ZENÓN			AUXILIAR DE SERVICIOS
9	MORA	ALTAMIRANO	EDITH			AUXILIAR DE SERVICIOS
10	ORTIZ	RODRÍGUEZ	VERONICA CECILIA	PSICÓLOGO	MAGÍSTER EN DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y RECURSOS HUMANOS	PSICOLOGA
11	PEREZ	ALE	MARIA CRISTINA			AUXILIAR DE SERVICIOS
12	QUIRÓZ	ÁVILA	IRENE	INSPECTORA		INSPECTOR
13	RIVAS	OLIVERA	LUZMIRA DEL CARMEN	ASISTENTE DE EDUCADOR DE PÁRVULO C/M EN TRASTORNOS DE APRENDIZAJE		ASISTENTE PARVULO
14	SÁNCHEZ	SOLAR	VERÓNICA			AUXILIAR DE SERVICIOS
15	SEGUEL	SALAS	OSCAR ROLANDO	INGENIERO DE EJECUCIÓN EN SOFTWARE		SOPORTE HARDWARE Y DESARROLLO SOFTWARE
16	TRONCOSO	AVELLO	JOVINA			AUXILIAR DE SERVICIOS

ADMINISTRACION CENTRAL						
N°	A.PATERNO	A.MATERNO	NOMBRE	TÍTULO	POST-TITULO	FUNCIÓN
1	VERA	FLÁNDEZ	GLADYS	PROFESORA DE EDUCACION GENERAL BÁSICA		REPRESENTANTE LEGAL
2	HERNANDEZ	NOVOA	JAIME RENE	PROFESOR DE EDUCACION GENERAL BASICA MENCION EN MATEMÁTICAS		ADMINISTRACION CENTRAL Y UTP
3	HERNANDEZ	VERA	LEONARDO EMILIO	INGENIERO CIVIL INFORMATICO	MAGISTER EN DIRECCIÓN Y GESTIÓN ESCOLAR DE CALIDAD / MAGISTER EN DIRECCION DE EMPRESAS (MBA)	COORDINADOR EQUIPO SOSTENEDOR

 <p>COLEGIO MARCELA PAZ CONCEPCION</p>	<p>SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD CODIGO: AR-Z-01-01-02 PROYECTO EDUCATIVO INSTITUCIONAL REVISION FINAL ABRIL 2015</p>	<p>Nº REV : 0 FORMATO : OFICIO ORIENTACION : VERTICAL PAGINA #88</p>
---	---	--

22 ANEXO GLOSARIO

ADAPTACIONES CURRICULARES.

Son modificaciones que surgen de j currículum común, para atender las diferencias individuales. Puede ser en los Objetivos, contenidos, metodología, actividades, criterios y formas de evaluación, manteniendo los fines de la educación para estos alumnos.

AMENAZAS.

Restricciones provenientes del entorno para la realización de las acciones de un actor, y sobre las cuales éste tiene poco o ningún grado de control.

AUTOGESTION.

Capacidad que tienen un grupo o una comunidad, para solucionar sus problemas, desde los más simples a los más complejos, mediante un proceso participativo de toma de decisiones, tratando de conformar conciencia comunitaria para enfrentar las transformaciones a realizar. Implica un cambio en las relaciones sociales verticales de subordinación, por unas relaciones de cooperación, de producción colectiva, con respeto por los otros.

AUTONOMIA INSTITUCIONAL.

Libertad relativa de los integrantes de una escuela para tomar decisiones, y para definir y proyectar situaciones pedagógicas y curriculares dentro del marco legal vigente. Ejemplos: Proyecto Educativo Institucional, Planes y Programas de Estudio, Reglamento de evaluación, entre otros.

BENEFICIARIO.

Persona, comunidad o institución que utiliza los servicios, recibe o consume los productos que el colegio genera.

CALIDAD.

Es el conjunto de características de un producto, de un proceso o del servicio que presta la escuela, que reflejan el grado en que satisfacen las necesidades de quienes los demandan o reciben, esto es, de los beneficiarios de la escuela. Conformidad con especificaciones o requisitos.

CAPACIDAD (Habilidad).

- (1) Confianza de saber hacer algo en la forma correcta. Se basa en la educación y la experiencia.
- (2) "Saber hacer" que una persona logra como producto de su aprendizaje en cualquier campo del saber escolar o cotidiano.

COORDINACION.

- (1) Proceso inherente a la función de dirección que se relaciona con la sincronización de actividades y esfuerzos para el cumplimiento de trabajo.
- (2) Determinada armonía y ajuste entre componentes o partes de un todo, que constituye una dependencia recíproca de carácter especial y que asegura el equilibrio dinámico del sistema.
- (3) Proceso de gestión que implica una acción destinada a garantizar la sujeción de las partes de un sistema a un orden o supuesto básico común que, introduciendo coherencia en la actividad de cada una, conduzca al logro de un propósito u objetivo que le es pertinente, o a la manera de lograrlo.

COMPETENCIA.

- (1) Capacidad de actuar eficazmente dentro de una situación determinada apoyándose en los conocimientos adquiridos y en otros recursos cognitivos.
- (2) Saber emplear o aplicar el "saber hacer" en la realización de una tarea. Por ejemplo, saber leer es una capacidad o habilidad; usar la lectura para aprender biología o resolver un problema matemático, es una competencia.

COMPROMISO.

Motivación y deseo de continuar actuando de acuerdo con nuestras creencias, opiniones y responsabilidades.

COMPROMISO DE ACCION.

Declaración que formula un actor, con carácter de obligación. orientada a la realización de acciones conjuntas con otro u otros actores, con el fin de alcanzar un propósito común.

COMPROMISOS DE GESTION.

Declaración o convenio, entre dos o más partes, de objetivos o metas a lograr en un periodo determinado.

CUENTA PUBLICA O INFORME DE GESTION.

Instrumento que permite informar a la comunidad educativa en especial a las madres, padres y apoderados de las principales acciones realizadas el año precedente, los gastos realizados y los avances obtenidos. Esta Cuenta Pública puede tomar la forma de un acto, exposiciones, paneles y otros, que muestren las evidencias de los logros y aprendizajes de los alumnos. La presentación de la Cuenta Pública o Informe de Gestión está regida por la Ley de Jornada Escolar Completa (Artículo 25, Ley 19,410/195) y los establecimientos que están bajo este régimen deben realizarla durante los primeros cuarenta días del año escolar.

CURRICULUM.

Especificación de las intencionalidades educativas y del plan o planes de acción para conseguirlos. Responde a: ¿Qué se enseña? ¿Para qué se enseña? ¿Cuándo se enseña? ¿Cómo se enseña? ¿Qué se evalúa? ¿Cómo y cuándo se evalúa?

DEBILIDADES.

Carencias u obstáculos, que dificultan o impiden el buen funcionamiento de la institución, la consecución de resultados esperados o el tener éxito en una estrategia o un proyecto.

DIFICULTADES.

Factores externos que ponen en peligro la misión y que pueden ser transformados en oportunidades.

DIMENSIONES O CATEGORIAS.

Ámbitos de acción del que hacer educativo o aspectos comunes y significativos consensuados.

DIRECCIONALIDAD.

Sentido y rumbo que imprime un actor a sus objetivos y que traza un marco de referencia para sus decisiones y sus acciones.

EFICACIA.

Categoría de análisis o criterio que demanda que los procesos respondan a los objetivos de la propia organización.

EFICIENCIA.

Categoría de análisis o criterio que demanda el uso racional de los recursos materiales y financieros. y su óptima colocación en las economías bajo criterios cuantificables y claramente explicitados.

ESTANDARES DE CONTENIDO.

Metas curriculares amplias que describen el conocimiento, destrezas y otras comprensiones que deben enseñar las escuelas, para que los alumnos logren altos niveles de competencia en contenidos académicos. Especifican lo que debe saber el alumno en momentos precisos de su proceso educativo.

ESTANDARES DE DESEMPEÑO.

Explicitan cómo deben demostrar los alumnos el contenido que han adquirido y que está especificado en los estándares de contenidos. Pueden ser utilizados para definir el nivel de logro esperado, bien sea en una actividad de evaluación o para todo el curso.

ESTANDARES DE OPORTUNIDADES PARA APRENDER.

Definen la disponibilidad y el nivel de los programas. del personal educativo y de otros recursos i) para lograr que todos los alumnos alcancen estándares de contenido y desempeño altos y rigurosos.

ESTRATEGIA.

Conjunto de trayectorias que combinan distintos tipos de recursos, que son visualizadas y diseñadas por un actor con el propósito de alcanzar determinados objetivos.

EVALUACION.

Registro de la ejecución terminada, utilizado también para mejorar la futura ejecución; usualmente, en la forma de calidad, cantidad, costo, tiempo y apreciación.

FILOSOFIA DE LA GESTION.

Integrada por la misión, visión, objetivos, estrategias y políticas corporativas. Expresa la doctrina fundamental de gestión, en tanto que establece su razón de ser, la dirección de su desempeño y conducción, y sus modalidades de acción.

FORTALEZAS.

Capacidades y recursos variados de los que dispone y controla un actor. Poder, habilidades, experiencia, conocimiento, tiempo, dinero, organización. Son puntos de apoyo para desarrollar la organización educativa en la dirección deseada.

GESTION EDUCATIVA.

(1) Proceso de coordinación de los actores y articulación de todas aquellas acciones que hacen posible que se logre la finalidad de la institución: educar.

(2) Conjunto de acciones relacionadas entre sí, que emprende el equipo directivo de una escuela para promover y posibilitar la consecución de la intencionalidad pedagógica en, con y para la comunidad educativa. El objetivo primordial de la gestión escolar es centrar, localizar, nuclear a la Unidad Educativa alrededor de los aprendizajes de los alumnos.

GRUPOS DE CALIDAD.

Formados, usualmente, por equipos de 6 a 12 personas de una organización, que estudian y aplican ciertos principios para mejorar la calidad y enfrentar los problemas.

INCERTIDUMBRE.

Ausencia de certeza respecto a la probabilidad de ocurrencia de determinados eventos.

INDICADOR.

 <p>COLEGIO MARCELA PAZ CONCEPCION</p>	<p>SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD CODIGO: AR-Z-01-01-02 PROYECTO EDUCATIVO INSTITUCIONAL REVISION FINAL ABRIL 2015</p>	<p>Nº REV : 0 FORMATO : OFICIO ORIENTACION : VERTICAL PAGINA #90</p>
---	---	--

- (1) Señal que se recoge o recibe de la realidad.
- (2) Medida utilizada para demostrar el cambio o el resultado de un plan, proyecto o programa.
- (3) Criterios que permiten contrastar el cumplimiento de los objetivos.
- (4) Parámetro que permite medir una característica determinada.
- (5) Rasgo observable que permite verificar el estado de avance de los objetivos.

LINEAS DE ACCION

- (1) los grupos o conjuntos de actividades que se orientan a transformar el aspecto de la gestión institucional reflejado en la Pregunta Crítica.
- (2) Las líneas de acción se conciben como estrategias de orientación y organización de diferentes actividades relacionadas con un campo de acción, de tal forma que se pueda garantizar la integración, articulación y continuidad de esfuerzos, de manera ordenada, coherente y sistemática.

META.

Nivel esperado de logro que se quiere alcanzar por indicador, en un determinado periodo.

MISION.

- (1) Razón de ser de la organización, con propósitos a largo plazo.
- (2) Conjunto de orientaciones que dan sentido al quehacer educacional en lo cotidiano y que permiten proyectar el establecimiento con proyección de futuro. La misión se sustenta en compromisos de todos los actores, los cuales deben traducirse en acciones concretas. Tales compromisos se definen a partir de un diagnóstico de la situación actual y de la determinación de las expectativas futuras.

OBJETIVOS FUNDAMENTALES.

Competencias que los alumnos deben lograr en los distintos períodos de su escolarización, para cumplir con los fines y objetivos generales y requisitos de egreso de la Enseñanza Básica.

OBJETIVOS FUNDAMENTALES TRANSVERSALES (OFT).

Su propósito es contribuir a orientar y fortalecer la formación ética de los estudiantes, sus procesos de crecimiento y auto-afirmación sus formas de interacción con los demás, su entorno y el mundo. Son de responsabilidad de trabajo conjunto de las personas comprometidas en la formación de los alumnos: padres, directivos, profesores, personal de colaboración y los propios alumnos, quienes tienen que llegar a acuerdos en sus definiciones. Los OFT deberían explicitarse desde el punto de vista pedagógico en el Proyecto Educativo institucional, y ser integrados en los subsectores del aprendizaje para reforzar en forma natural valores, actitudes y hábitos.

OBJETIVOS FUNDAMENTALES VERTICALES.

Son los que se aplican a determinados cursos y niveles y demandan aprendizajes y experiencias vinculados a ámbitos disciplinarios específicos del currículum de Educación Básica.

OBJETIVOS ORGANIZACIONALES.

Niveles de realización establecidos por grupos de personas con metas comunes, escritos o implícitos.

OBJETIVO.

Propósito que se desea alcanzar.

OBJETIVO GENERAL.

Propósito que orienta los esfuerzos a realizar y constituye un parámetro para evaluar, durante la ejecución de las acciones, si se está logrando lo que se busca, en el marco de las grandes orientaciones de la institución.

OBJETIVO ESPECIFICO.

Situación o estado deseable a alcanzar para resolver una situación problemática. Constituyen resultados parciales del logro del objetivo general.

OBJETIVOS ESTRATEGICOS.

Propósitos que establecen qué se va a lograr, cuándo y cómo se alcanzarán los resultados. Futuro deseado por la comunidad educativa a partir de su realidad. Incluyen el sujeto (institución), tipo de acción y tiempo.

OPORTUNIDADES.

Posibilidades que ofrece el entorno y que pueden ser aprovechadas por un actor para la realización exitosa de su estrategia de su proyecto. Factores externos que pueden ser aprovechados para un mejor desarrollo de la institución.

PADEM.

Sigla que corresponde a Plan Anual de Desarrollo Educativo Municipal.

(1) Instrumento de gobernabilidad anual de la educación municipal, que integra los Proyectos Educativos institucionales de los establecimientos con el Plan de Desarrollo comunal, en función de los recursos.

(2) Instrumento que permite planificar y gestionar la educación municipal en la comuna, programar las metas anuales para la educación, considerando los recursos humanos, financieros y materiales existentes y evaluar los resultados, lo cual posibilita corregir situaciones obstaculizadoras o reconocer la inviabilidad de las metas.

PARTICIPACION.

"Tomar parte de", tener la posibilidad de actuar y hacer un aporte real en una institución, desde la persona y la función que desempeña. Se caracteriza por la habilidad para anticiparse a prevenir un hecho, tener en cuenta el largo plazo y las consecuencias más remotas de los procesos, cooperar, compartir e intercambiar visiones diversas de una misma realidad, en contextos que favorecen la comunicación y el aprendizaje.

P.A.S.

Sigla que corresponde a Plan Anual de Supervisión.

PERSONALIDAD JURIDICA.

Reconocimiento legal de la existencia de un organismo (Centro de Padres u otro) como una persona jurídica que puede realizar ciertas acciones; por ejemplo, vender, comprar- y administrar recursos económicos. En acciones judiciales, los dirigentes actúan en representación del Centro de Padres y Apoderados y no en su calidad de personas naturales.

PLADECO (Plan de Desarrollo Comunal).

Instrumento que habilita a la administración municipal para alcanzar una visión integral y global de las necesidades y potencialidades de desarrollo de la comuna y facilitar la toma de decisiones en situaciones futuras.

PLAN ANUAL DE ACCION.

Es la planificación operativo o de acciones derivadas de los objetivos que el establecimiento educacional se fija para desarrollar durante un año lectivo.

PLANEAMIENTO INTERACTIVO SITUACIONAL, POSICIONAL, NUEVA PLANIFICACION ESTRATEGICA.

Proceso de transformación de la manera de pensar y actuar de una organización. Se trata de ayudar a la institución a definir su visión o imagen, objetivo propio, razón de ser o identidad, desarrollo, de una cultura favorable a la innovación y respuesta oportuna y estrategia a nuevas situaciones- crear condiciones, en la interacción de sus miembros y con su entorno, para el aprendizaje permanente de cada uno y de la organización como un todo.

PLANIFICACION.

Cálculo permanente, sistemático y formalizado mediante el cual un actor intenta vincular la apreciación que tiene de una situación con las acciones que requiere realizar para alcanzar sus objetivos. Identificar lo que es necesario hacer para convertir lo pensado, deseado y valorado, en una acción concreta con una dirección determinada.

PLANIFICACION CORPORATIVA

Proceso de cálculo sistemático y formalizado que se desarrolla al interior de un actor corporativo complejo, y mediante el cual se combinan las acciones de los distintos componentes organizativos función de alcanzar un objetivo común.

PLANIFICACION ESTRATEGICA.

Proceso de cálculo continuo, sistemático y formalizado. que concibe el cambio situacional como resultado de la interacción entre actores, y que supone el diseño de estrategias para superar debilidades, reforzar las fortalezas y alcanzar los objetivos propios de los actores. Se propone principalmente identificar objetivos ideales para el mediano plazo y en forma simultánea, superar los obstáculos para lograr unos objetivos posibles y cercanos a los inicialmente planteados. Algunas de sus características más importantes son: énfasis en el proceso; amplia participación de todos los estamentos de la institución; especial atención al entorno y a las oportunidades que ofrece; dirección del responsable de la institución.

PLANIFICACION NORMATIVA.

Proceso de cálculo basado en el diseño de esquemas normativos por parte de un actor, generalmente un experto, que planifica sin contemplar el carácter dinámico de la evolución del entorno. Algunas de sus limitaciones son: elevados costos en tiempo y recursos de todo tipo para su elaboración; falta de atención a la evolución del entorno o a la reacción de las fuerzas externas; rápida desactualización debido a la dificultad para detectar las situaciones imprevistas y contar con opciones para superarlas; desarticulación entre el plan y el presupuesto anual de la institución.

PROBLEMA DE LA ESCUELA.

Situación educativa insatisfactoria que requiere ser cambiada.

PROCESO.

Es un conjunto de actividades que recibe uno o más insumos y crea un producto de valor para el beneficiario.

PRODUCTIVIDAD.

Relación entre las inversiones (trabajo, tiempo, capital, energía) y el final del producto o producción (piezas, servicios, productos

PRODUCTO.

 <p>COLEGIO MARCELA PAZ CONCEPCION</p>	<p>SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD CODIGO: AR-Z-01-01-02 PROYECTO EDUCATIVO INSTITUCIONAL REVISION FINAL ABRIL 2015</p>	<p>Nº REV : 0 FORMATO : OFICIO ORIENTACION : VERTICAL PAGINA #92</p>
---	---	--

Forma en que se expresa el resultado final de uno o varios procesos desarrollados en la escuela. Resultado de las acciones hasta alcanzar los objetivos. Son tangibles. concretos, por ejemplo, informes, horas de clases, folletos, etc.

PROYECTAR.

- (1) Lanzar, arrojar, dirigir hacia adelante o a distancia,
- (2) Idear, disponer o proponer un plan y los medios para la ejecución de algo.
- (3) Recoger por escrito el modelo anterior a la realización misma.
- (4) Acción coordinada y organizada de un conjunto de personas, en la prosecución de una finalidad compartida.
- (5) Conjunto de acciones organizadas creativamente por un conjunto de personas que persiguen una finalidad común.

PROYECTO.

Imagen anticipada de una situación o del estado a que podría llegar lo que uno se propone hacer.

PROYECTO EDUCATIVO INSTITUCIONAL.

- (1) instrumento orientador de la gestión institucional que contiene en forma explícita, principios. y objetivos de orden filosófico, político y técnico que permiten programar la gestión educativa otorgándole carácter, dirección, sentido e integración.
- (2) Instrumento de planificación que guía a la institución en su desarrollo a la consecución de las grandes metas o sueños comparados por la propia comunidad educativa; responde a quiénes somos, qué nos proponemos, cómo nos organizamos.
- (3) Instrumento técnico y político que orienta el que hacer del establecimiento escolar, explicitando su propuesta educacional y especificando los medios que se pondrán en marcha para realizarla. Expresa en forma escrita la misión y visión guía su acción de transformación y es compartido por todos sus integrantes, en tanto es el fruto de un proceso de reflexión democrática de todos los actores involucrados en los aprendizajes de sus alumnos y de toda la comunidad; implica el avance en los niveles de participación de todos los actores hacia el logro de una mayor autonomía e identidad para la escuela, Como instrumento de gestión, debe articular los distintos ámbitos o dimensiones en las cuales se desenvuelve la vida cotidiana en las escuelas: acciones pedagógico-curriculares, administrativo organizativas, financieras, comunitarias, sistémicas y convivenciales.

REGLAMENTO INTERNO.

- (1) Conjunto de reglas, normas y procedimientos que la propia institución crea para posibilitar que su estructura funcione.
- (2) Conjunto ordenado de normas técnicas y administrativas que regulan la estructura, el funcionamiento y las vinculaciones de los distintos estamentos del establecimiento educacional, y los deberes y derechos de sus integrantes, con la finalidad expresa de mejorar la calidad del proceso educativo que en él se desarrolla con equidad.

REQUISITOS.

Todos los atributos, utilidades, beneficios y propiedades que el cliente espera recibir de un producto o servicio.

SECTORES DE APRENDIZAJE.

Diversas categorías de agrupación homogénea de los tipos de saber y de experiencias que deben cultivar los niños y jóvenes, para desarrollar aquellas dimensiones de su personalidad que han sido puestas de relieve por los distintos objetivos generales y requisitos

SEGUIMIENTO.

Proceso de revisión, observación y verificación periódica de un programa o proyecto que, a través de una recopilación metódica de datos, permite disponer de un panorama de lo realizado, tomar las decisiones correspondientes e introducir medidas remediables.

SITUACION ACTUAL.

Apreciación que hace un actor respecto a la realidad en la que le corresponde actuar y que le sirve de referencia para evaluar el grado de éxito o de fracaso de sus acciones.

SITUACION OBJETIVO.

Diseño anticipado que realiza un actor de la situación a la que pretende llegar mediante la realización de las acciones que ha planificado.

SUBSECTORES DE APRENDIZAJE.

Formas en que se expresan los estudios propios de un sector en cada uno de los diferentes niveles. Ordenan los objetivos y contenidos de acuerdo al grado de madurez de los alumnos y alumnas.

VARIABLE.

Característica de la unidad de observación (foco), que puede tomar distintos valores.

VIABILIDAD.

Condiciones de posibilidad que inciden en la decisión, ejecución y permanencia de una acción, de un proyecto o de una estrategia y que pueden depender de la disponibilidad de determinados recursos o de la naturaleza de las restricciones presentes.

- ¿Se puede hacer lo que el proyecto propone?
- ¿Es factible la propuesta?

VISION.

(1) Imagen de la organización proyectada hacia el futuro,

(2) Fuerza motivadora de la acción, capaz de cohesionar un grupo. Se distingue de la misión porque es alcanzable en un determinado tiempo, o sea, es una meta.



23 VALIDACION DEL PEI INSTITUCIONAL

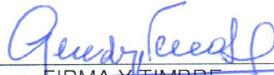
CONCEPCION, 5-MAYO-2015, AV.MANUEL RODRIGUEZ 1044, CONCEPCION

SOSTENEDOR

SOCIÉDAD EDUCACIONAL HERNANDEZ VERA LTDA
78.503.640-9

REPRESENTANTE LEGAL
FIRMA POR PODER GLADYS VERA FLANDEZ
R.U.T.: 4.342.825-K




FIRMA Y TIMBRE

Declaro haber participado en la revisión y validación del PEI Institucional

DIRECTOR

JUAN IGNACIO HURTADO ESPINOZA
R.U.T. : 12.525.582-5



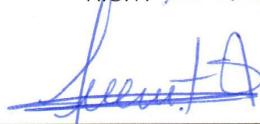

FIRMA Y TIMBRE

Declaro haber participado en la revisión y validación del PEI Institucional

REPRESENTANTE DE DOCENTES

NOMBRE COMPLETO: MARCIA FUENTES

R.U.T: 12020663-K



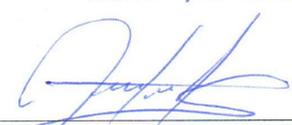
FIRMA

Declaro haber participado en la revisión y validación del PEI Institucional

REPRESENTANTE DE ASISTENTES DE LA EDUCACIÓN

NOMBRE COMPLETO: IRENE QUIROZ AVILA

R.U.T: 9235216-1



FIRMA

Declaro haber participado en la revisión y validación del PEI Institucional

PRESIDENTE DEL CENTRO GENERAL DE PADRES Y APODERADOS

NOMBRE COMPLETO: Daniel Alm C.

R.U.T: 11.967.241-8



FIRMA

Declaro haber participado en la revisión y validación del PEI Institucional

PRESIDENTE DEL CENTRO DE ALUMNOS

NOMBRE COMPLETO: María Henríquez Riveros

R.U.T: 19.598.569-3



FIRMA

Declaro haber participado en la revisión y validación del PEI Institucional