

Informamos a ustedes que, por reunión programada con Dirección el día VIERNES 01 de Junio, ambas secretarías NO atenderemos en el siguiente horario:

09:00 am - 11:00 am

Agradecemos desde ya su comprensión,

Atentamente,
[Firma]
[Nombre]
[Cargo]
[Institución]

Secretarías