



Concepción, 05 de diciembre de 2023

**CIRCULAR PROCESO DE MATRÍCULA 2024**

Estimado (a) apoderado (a), junto con saludar y con el fin de brindar una atención presencial y expedita respecto del proceso de matrícula **para el año escolar 2024**, comunicamos que a partir del lunes 11 de diciembre se inicia proceso de matrícula SAE 2024. Favor respetar los días y **cursos correspondientes al año 2023**, según lo indicado en el siguiente calendario.

Comunicamos que la persona que realice el proceso de matrícula deberá ser el apoderado **sostenedor económico** de el o la estudiante (**quien firmará el contrato de prestación de servicios**), de lo contrario quien se presente a matricular, deberá asumir el rol de sostenedor económico.

Fecha	Curso año 2023
Lunes 11 de diciembre	3° Medio y 4° Medio
Martes 12 de diciembre	1° Medio y 2° Medio
Miércoles 13 de diciembre	7° Básico y 8° Básico
Jueves 14 de diciembre	5° Básico y 6° Básico
Viernes 15 de diciembre	3° Básico y 4° Básico
Lunes 18 de diciembre	1° Básico y 2° Básico
Martes 19 de diciembre	Pre-Kinder y Kinder

**Horario de Atención Continuo de:  
09:00 a 15:00 horas.**

Los días 22 y 29 de diciembre  
**El horario de atención será  
hasta las 13:00 horas.**

**Informaciones Generales**

Inspectoría: +56979891471 & +56962495707 e-mail: [matricula@mpco.cl](mailto:matricula@mpco.cl) Acceso por: Tucapel 1360.

**Nota:**

Para efecto del proceso se considerarán los pagos realizados hasta **el día 05 de diciembre**, por las distintas modalidades, vale decir, pago en efectivo o vía transferencia- Las efectuadas después de esta fecha se regularizan en el mismo proceso de matrícula, donde se solicitará copia impresa del documento de la transferencia efectuada.

El PROCESO DE MATRÍCULA, consta de los siguientes 9 pasos, que se deben seguir en **ORDEN SECUENCIAL**:

Paso	Nombre	Ubicación	Descripción
1	Informaciones	Ingreso	Consultas y entrega de información del proceso.
2	Chequeo de documentos	Hall Tucapel.	Chequeo de Documentos para realizar el proceso Debe completar los documentos faltantes antes de realizar el trámite.
3	Centro de padres: "Aporte Voluntario y Opcional"	Hall tucapel	Recaudación de valores Centro de Padres 2024: o Cuota anual CGPA \$8.000 por alumno: Considera número 35.2 de los cobros autorizados, Circular n°1, superintendencia de educación.
4	Ingreso de datos de estudiantes en segeduc y Generación Contrato	Sala Cuarto básico Segundo Piso Lab. ciencias	<b>Estudiantes Nuevos</b> *Entrega ficha con datos para ser ingresada la información Segeduc *Genera Contratos Firma Contrato: (Laboratorio de Ciencias)
5	Mensualidad con vencimiento 5-Diciembre-2023 y Anteriores, Agenda	2 do piso Laboratorio de Ciencias	<b>Estudiantes Antiguos</b> *Mensualidades pendientes con vencimiento 5-Diciembre 2023. *Entrega de Contratos alumnos antiguos *Deudas anteriores y más de 1 mes.

	2024 y Matrícula de Enza. Media Cancelación vía transferencia (datos página Colegio).		*Valor Agenda por alumno = \$2.500.- Familias de 2 alumnos hacia arriba pagan máximo \$5.000.-. Este monto es voluntario y permite mantener la calidad tanto de material como el diseño de la agenda. *Matrícula de media: Sólo alumnos que estén en algún curso de enseñanza media 2024. Valor por alumno \$3.500.-. <b>*Presenta comprobante o cancela en el momento</b>
6	Agenda 2024 y Matrícula de Enza. Media Cancelación vía transferencia (datos página Colegio)	Segundo Piso Laboratorio Ciencias	<b>Estudiantes Nuevos:</b> *Valor agenda: valor por alumno = \$2.500.- Familias de 2 alumnos hacia arriba pagan máximo \$5.000.-. Este monto es voluntario y permite mantener la calidad tanto de material como el diseño de la agenda. *Sólo alumnos que estén en algún curso de enseñanza media 2024. Valor por alumno \$3.500.-.
7	Encuesta Religión Reglamento de Convivencia Escolar Ficha Salud Consentimiento uso de imagen Documentación PIE	Pasillo Segundo piso	Estudiantes Nuevos y Antiguos. *Por instrucciones ministeriales, <b>la encuesta de Religión</b> es de carácter obligatorio. Recepción Modificaciones a Reglamento Interno de Convivencia Escolar Recepción de ficha de salud Recepción de Consentimiento uso de imagen Recepción de documentación PIE (sí corresponde)

Paso	Nombre	Ubicación	Descripción
8	Asignación de número de matrícula.	Cuarto básico segundo piso	<b>*Oficializa el proceso con la asignación del número de matrícula 2024 al alumno.</b> Para matricular se exigirán los siguientes documentos: comprobantes de pago, en los casos que corresponda, según lo indicado previamente: <u>Control Interno Hoja Amarilla:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Visto Bueno Finanzas (cuando corresponda).</li> <li>• Contrato firmado</li> <li>• Agenda 2024 (aporte voluntario)</li> <li>• Recepción de Modificación al Reglamento Interno de Convivencia Escolar.</li> <li>• Recepción de consentimiento uso de imagen.</li> <li>• Recepción de documentos PIE (sí corresponde)</li> <li>• Matrícula Media (cuando corresponda).</li> <li>• Encuesta de Religión.</li> <li>• Ficha de Salud.</li> <li>• Asignación Número de Matrícula y recepción de documentos estudiantes nuevos.</li> </ul>
9	Entrega de documentos.	Cuarto básico Segundo piso	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Libreta de notas.</li> <li>• Lista de útiles.</li> <li>• Firma toma de conocimiento carta Ficom.</li> </ul>

A considerar: Información enviada previamente a todos los apoderados

Los apoderados no pueden tener deuda de años anteriores, esta debe estar regularizada antes del inicio del proceso de matrícula. Los apoderados con deuda vigente año 2023 deberán cancelar a lo menos el 40% del monto adeudado y el diferencial se podrá pactar de 1 a 4 cuota y deudas de años anteriores a lo menos el 60%, estos convenios se entregarán al sostenedor económico para ser notariados y luego ser entregados en el dpto. de administración para avanzar en el proceso de matrícula. Para esto deberán acercarse al departamento de administración y finanzas, donde se revisará cumplimiento de convenios firmados años anteriores (si es que lo realizaron) para proceder a realizar un nuevo convenio.

La atención de secretaría, para días miércoles 06 y jueves 07 de diciembre, será desde **09:00** hasta las **11:00 hrs**, **solo para consultas y trámites administrativos, no habrá recaudación.**

Agradeciendo su comprensión y colaboración para que nuestro proceso de matrícula 2024 se efectúe de manera ordenada y segura, se despide atentamente.

Juan Ignacio Hurtado Espinoza  
**Director**