



Concepción, 01 de Julio de 2020

## ¿COMO PUEDO POSTULAR A LA BECA ESPECIAL COVID19?

**IMPORTANTE:** Este formulario puede ser completado una sola vez por correo electrónico, es por esto que debe ser cuidadoso al momento de completar los campos y subir documentos ya que no habrá una segunda oportunidad.

Se recomienda verificar bien los datos y documentos antes escribirlos o subirlos.

Si usted ya completó el formulario y trata de volver ingresar a él, le saldrá el siguiente mensaje.



## INICIO DE LA POSTULACIÓN

El primer paso que debe realizar el apoderado es acceder al correo institucional de su alumno para poder completar la postulación a la Beca Especial Covid19.

Para ello seguiremos los siguientes pasos.

- 1.- Dirigirse a su navegador Web, ya sea Google Chrome, Firefox, Edge entre otros.
- 2.- Dentro del buscador escribir la palabra "GMAIL"



Concepción, 01 de Julio de 2020



Buscar con Google

Me siento con suerte

3.- El resultado de la búsqueda le arrojará la siguiente página la cual debemos seleccionar con click izquierdo.

www.google.com > gmail ▾

### Gmail - Google

Gmail is email that's intuitive, efficient, and useful. 15 GB of storage, less spam, and mobile access.

#### Correo electrónico

Gmail está disponible en todos los dispositivos Android, iOS y de ...

[Más resultados de google.com »](#)

4.- Se mostrará una ventana donde deberá escribir el correo institucional del alumno, como en la imagen de ejemplo que se muestra a continuación.



### Iniciar sesión

Ir a Gmail

Correo electrónico o teléfono

diuribea-alumnos@mpco.cl

[¿Has olvidado tu correo electrónico?](#)

¿No es tu ordenador? Usa el modo invitados para iniciar sesión de forma privada. [Más información](#)

[Crear cuenta](#)


[Siguiente](#)

5.- Luego de presionar el botón SIGUIENTE, se requerirá la clave de ingreso.


Una vez ingresada la clave debemos presionar el botón SIGUIENTE de esta forma ya estaríamos dentro del correo institucional.



Concepción, 01 de Julio de 2020



Te damos la bienvenida

 diuribea-alumnos@mpco.cl ▾

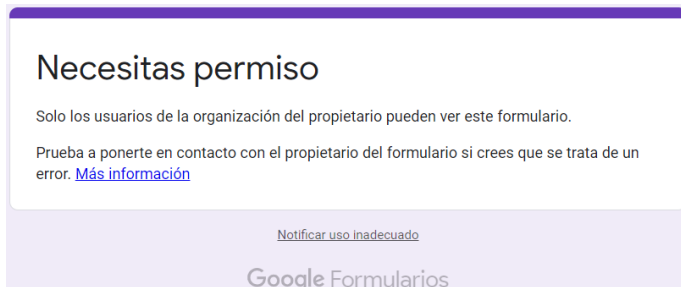
Introduce tu contraseña

[¿Has olvidado tu contraseña?](#) [Siguiente](#)

6.- Una vez dentro de su correo institucional, deberá dirigirse al siguiente link <https://forms.gle/LsjX6ncXPbuhUyHN6> donde podrá encontrar el formulario de postulación.

**IMPORTANTE: Para ingresar y completar el formulario de postulación a la Beca Especial, es necesario ingresar con un correo institucional (ej: [diuribea-alumnos@mpco.cl](mailto:diuribea-alumnos@mpco.cl)) y NO con un correo personal.**

**De no ser así, no se le permitirá el acceso al formulario y le aparecerá el siguiente mensaje:**



Necesitas permiso

Solo los usuarios de la organización del propietario pueden ver este formulario.

Prueba a ponerte en contacto con el propietario del formulario si crees que se trata de un error. [Más información](#)

[Notificar uso inadecuado](#)

Google Formularios

7.- Una vez haya ingresado con el correo institucional del alumno al link mencionado anteriormente, se mostrará la siguiente pantalla, **en la cual se nos informa que antes de completar el formulario, debemos contar con la documentación necesaria para poder continuar y finalizar este proceso, ya que al final del formulario serán requeridos dichos documentos.**

Para dar inicio a la postulación se nos pide que ingresemos el correo electrónico con el cual estamos postulando, una vez completado este campo, debemos seleccionar el botón **“SIGUIENTE”**.

## Segunda Postulación Beca Especial COVID-19- Ingrese con el correo institucional de su alumno/a - Colegio Marcela Paz Concepción

### NOTA IMPORTANTE:

Antes de continuar con este proceso, asegurarse de contar con todos los documentos que respalden la segunda postulación a esta Beca Especial, que se origina a causa de la emergencia sanitaria ( finiquito de trabajo, liquidaciones de sueldo a partir de Marzo 2020 hasta la fecha, carta aviso de despido, certificado de cotizaciones desde Marzo 2020 hasta la fecha de postulación).

Los documentación se puede adjuntar escaneados, en formato PDF y/o Imagen.

El nombre, el nombre de usuario y la foto asociados con tu cuenta de Google se registrarán cuando subas archivos y envíes este formulario. ¿No eres diuribea-alumnos@mpco.cl

[Cambiar de cuenta](#)

**\*Obligatorio**

Dirección de correo electrónico \*

diuribea-alumnos@mpco.cl

**Siguiente**



Página 1 de 8

8.- En la ventana siguiente deberá completar con los datos del **Apoderado representante** del o los Alumnos que postularán a la Beca.

**El RUT debe respetar puntos y guión.**

En la siguiente imagen se muestra cómo debería quedar la información a modo de ejemplo.

Una vez completados los campos debe seleccionar el botón **"SIGUIENTE"**.



Concepción, 01 de Julio de 2020

**Información del Apoderado**

RUT Apoderado \*

11.111.111-1

Apellido Paterno \*

Perez

Apellido Materno \*

Torres

Nombres \*

Juan Alejandro

Atrás

Siguiente

9.- En la ventana siguiente deberá completar con los datos del **Alumno**.

El RUT debe respetar puntos y guión.

En la siguiente imagen se muestra cómo debería quedar la información a modo de ejemplo.



Concepción, 01 de Julio de 2020

**Información del Alumno**

RUT Alumno \*

22.222.222-2

Apellido Paterno \*

Perez

Apellido Materno \*

Monsalve

Nombres \*

Rodrigo Alexis

En el apartado de “**CURSO**” deberá seleccionar la flecha destacada de color naranja en la siguiente imagen, al hacer esto se nos desplegará una lista con todos los cursos existentes, usted solo deberá seleccionar a qué curso pertenece su alumno.

Curso \*

3° Básico

¿Tiene otro alumno en el colegio? \*

☐ Sí

☐ No

Atrás

Siguiente

Luego del apartado “CURSO” se le preguntará si tiene algún otro alumno en el colegio, en caso de responder “SI” y seleccionar el botón “SIGUIENTE”, nos llevará al apartado de INFORMACIÓN DE ALUMNO 2” donde deberá realizar el mismo proceso anterior pero esta vez con los datos del alumno correspondiente.



Concepción, 01 de Julio de 2020

**Información Alumno 2**

RUT Alumno \*

Tu respuesta

Apellido Paterno \*

Tu respuesta

Apellido Materno \*

Tu respuesta

Nombres \*

Tu respuesta

Al final de la información del alumno 2, **se consultará nuevamente si existe otro estudiante matriculado dentro del establecimiento** si su respuesta es “**SI**”, tendrá que realizar el mismo proceso anterior, con los datos correspondientes al alumno en cuestión.

Si por el contrario usted ya no cuenta con más alumnos en el colegio y selecciona la opción “**NO**” seguida del botón “**SIGUIENTE**”, el formulario lo trasladará a la siguiente fase: “**DOCUMENTACIÓN**”.

¿Tiene otro alumno en el colegio? \*

☐ Sí

☒ No

Atrás

Siguiente

**Documentación**

Deben adjuntarse todos los documentos que respalden la postulación a esta Beca Especial, que se origina a causa de la emergencia sanitaria. ( finiquito de trabajo, liquidaciones de sueldo a partir de Marzo 2020 hasta la fecha, carta aviso de despido, certificado de cotizaciones desde Marzo 2020 hasta la fecha de postulación). \*

[⬇️ Agregar archivo](#)

Descripción de la situación actual a causa de la emergencia sanitaria.

Tu respuesta

Atrás

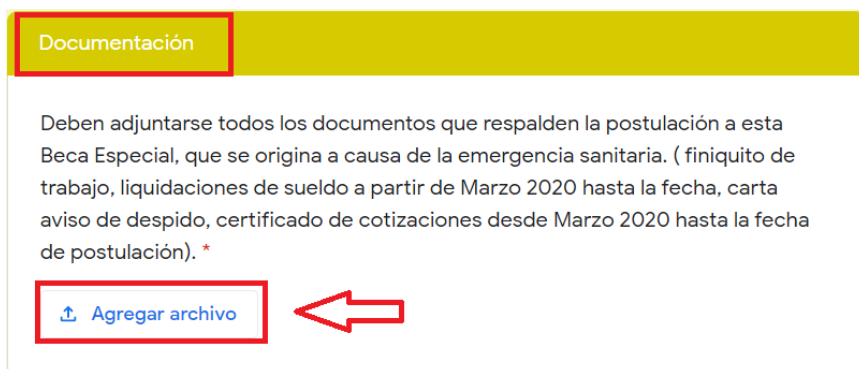
Enviar

Página 8 de 8

9.- En **Documentación**, que corresponde a la última etapa de postulación, usted debe describir su situación y complementarla con los documentos que deberá adjuntar para evidenciar dicho escenario familiar.


Para agregar archivos a esta sección debemos seleccionar el botón “AGREGAR ARCHIVO” tal como lo muestra la siguiente imagen.

**NOTA: Los archivos pueden subirse al formulario en formato PDF y/o como IMAGEN.**

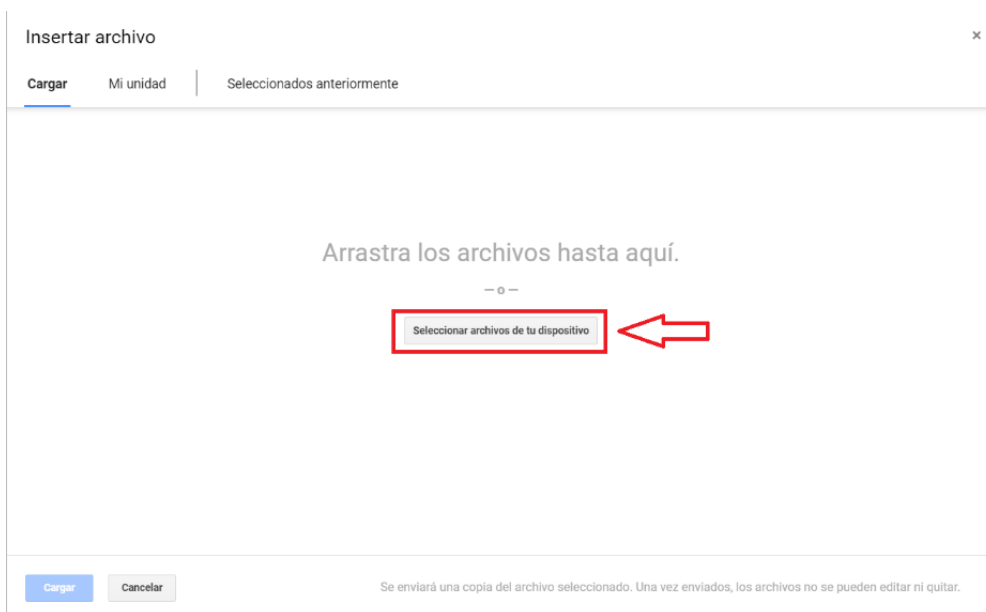


**Documentación**

Deben adjuntarse todos los documentos que respalden la postulación a esta Beca Especial, que se origina a causa de la emergencia sanitaria. ( finiquito de trabajo, liquidaciones de sueldo a partir de Marzo 2020 hasta la fecha, carta aviso de despido, certificado de cotizaciones desde Marzo 2020 hasta la fecha de postulación). \*

 Agregar archivo

Una vez seleccionemos agregar archivos se nos abrirá la siguiente ventana en la cual debemos hacer click sobre “SELECCIONAR ARCHIVOS DE TU DISPOSITIVO”.



Insertar archivo

Cargar | Mi unidad | Seleccionados anteriormente

Arrastra los archivos hasta aquí.

— o —

Seleccionar archivos de tu dispositivo

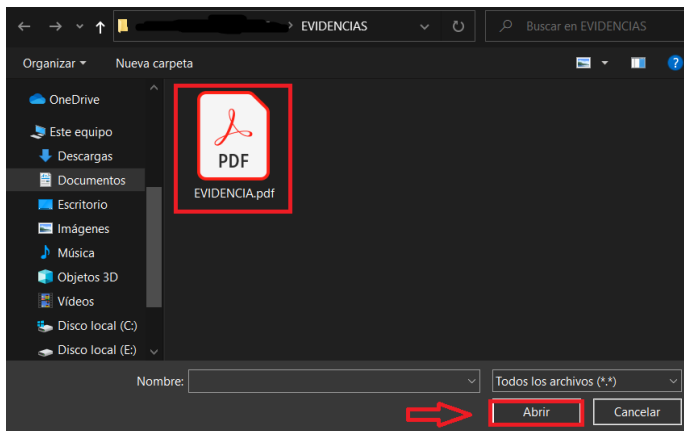
Cargar Cancelar

Se enviará una copia del archivo seleccionado. Una vez enviados, los archivos no se pueden editar ni quitar.

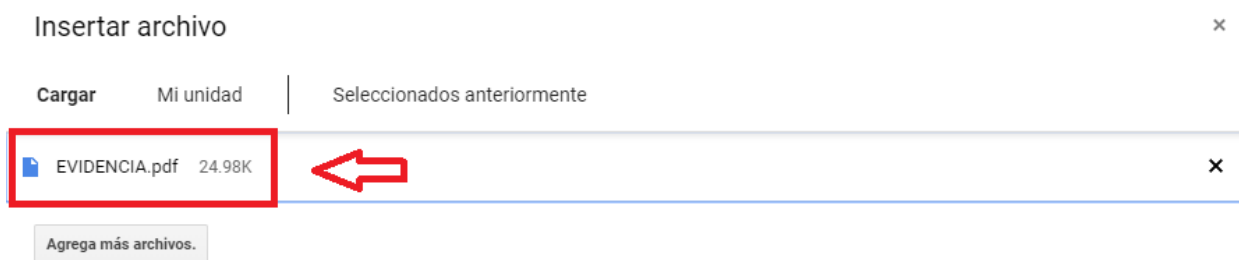
Cuando seleccionemos dicha opción se nos abrirá una ventana donde deberemos buscar en nuestro computador los archivos que serán subidos.

Para subir un archivo solo basta con seleccionarlo con un click y luego pulsar el botón **“ABRIR”**





Cuando el archivo esté subido, nos debería aparecer de la siguiente forma en la plataforma. Cabe señalar que se pueden subir hasta un máximo de 10 archivos a modo de evidencia, cuando termine de subir todos los archivos que usted estime conveniente debe pulsar el botón **“CARGAR”**.




10.- Antes de finalizar el formulario debe cerciorarse de que todos los archivos que usted haya cargado sean visibles y que la descripción de la situación se haya ingresado tal como lo demuestra la siguiente imagen:

**Documentación**

Deben adjuntarse todos los documentos que respalden la postulación a esta Beca Especial, que se origina a causa de la emergencia sanitaria. ( finiquito de trabajo, liquidaciones de sueldo a partir de Marzo 2020 hasta la fecha, carta aviso de despido, certificado de cotizaciones desde Marzo 2020 hasta la fecha de postulación). \*

PDF EVIDENCIA.pdf X


 Agregar archivo

Descripción de la situación actual a causa de la emergencia sanitaria. \*

DESCRIPCIÓN DE LA SITUACIÓN  
DESCRIPCIÓN DE LA SITUACIÓN  
DESCRIPCIÓN DE LA SITUACIÓN  
DESCRIPCIÓN DE LA SITUACIÓN  
DESCRIPCIÓN DE LA SITUACIÓN  
DESCRIPCIÓN DE LA SITUACIÓN  
DESCRIPCIÓN DE LA SITUACIÓN

Atrás

Enviar



Página 8 de 8

- Junto con los documentos, debajo habrá un recuadro llamado “Descripción de la situación” en el cual deberá explicar la situación actual como apoderado de forma detallada.
- Una vez completados ambos campos, DESCRIPCIÓN Y DOCUMENTOS pueden seleccionar el botón “**ENVIAR**”, de esta forma su postulación ya estaría realizada.

11.- Una vez terminado el proceso se le mostrará el siguiente mensaje el cual confirma que su postulación ha sido ingresada al sistema y será evaluada posteriormente.

## Segunda Postulación Beca Especial COVID-19- Ingrese con el correo institucional de su alumno/a - Colegio Marcela Paz Concepción

Su postulación ha sido ingresada. Los resultados serán informados vía correo electrónico en las fechas estipuladas.